

CITTA' DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 163 del Registro	OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
Data 07/11/2016	

L'anno duemilasedici il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE ore 13,40 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei sigg.

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
TUDISCA ANGELO	Sindaco	X	
PATTI NICOLETTA	Vice Sindaco		X
CIANCIOLO AGOSTINO	Assessore	X	
GRILLO DOMENICO	Assessore	X	
GUADAGNA GIOVANNI	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R.48/91 modificato dall'art. 12 della L.R n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
PARERI**

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11
Dicembre 1991, n.48 e attestazione della copertura finanziaria
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata da



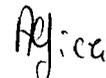
OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

UFFICIO : AREA AM.VA/CONTABILE

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Li 07/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere _____

Ai sensi dell'art.55 della Legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 20 PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA VERIFICA CONTABILE

li 07/11/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
E DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Allegato alla deliberazione di G-C n. 163 del 02/11/2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. C. N. 163 del 27/11/2016

Oggetto: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Tusa e il Comune di Santo Stefano di Camastra in data 20.9.2012 hanno stipulato convenzione per il servizio di Segreteria Comunale, con impegno orario di diciotto ore settimanali in ciascun Comune, a far tempo dal 1° di ottobre 2012 e fino al 30.9.2017;
- con determinazione n. 64 del 28.9.2012 il Sindaco del Comune di Santo Stefano di Camastra, Comune capo fila, ha nominato titolare della segreteria convenzionata di classe II[^], la dr.ssa Anna Angela Testagrossa, collocata nella fascia B;
- che l'orario settimanale viene dal predetto Segretario svolto presso questo Comune per tre giorni (Lunedì – Mercoledì – Venerdì) per 18 ore e presso il Comune di Santo Stefano di Camastra per due giorni (Martedì – Giovedì) per le restanti 18 ore;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che il Segretario comunale assolve, nel rispetto della normativa, dello Statuto e dei regolamenti, oltre agli incarichi assegnati per legge anche a tutti gli altri conferiti con atti del Sindaco;

VISTO che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta».

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 19.4.2004 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;

DATO ATTO che organo deputato alla misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale è il Sindaco;

CONSIDERATO CHE la valutazione viene effettuata su obiettivi che tengono conto sia delle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi sia ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico in termini di contributo positivo fornito e attiva collaborazione nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1) Di individuare per l'anno 2016, i seguenti obiettivi per il Segretario Comunale:
 - Funzioni di collaborazione ed assistenza giuridica- amministrativa agli organi comunali;
- sovraintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di area e coordinamento della relativa attività;

- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura delle verbalizzazioni;
- Funzioni di rogito;
- Presidenza della Delegazione Trattante (nomina con det. sind. n. 42 del 23.7.2008);
- Presidenza del Nucleo di valutazione (nomina con det. sind. n. 4 del 5.02.2014)
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012 (nomina con determinazione sindacale n. 2 del 22.3.2013);
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile della Trasparenza;
- Attività dei controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di area, ai sensi del D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 (Deliberazione di C.C. n° 8 del 20.7.2013);
- Funzione di ufficiale d'anagrafe e stato civile (delega prot. n. 4509 del 10.5.2012);
- Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro anche in ragione della partecipazione alle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale;
- Partecipazione alle varie Commissioni Comunali nelle quali è richiesta la presenza;
- Partecipazione a tutte le riunioni o incontri che il Sindaco ritenga opportune.
 - 2) Di onerare il Segretario Comunale di redigere apposita relazione sull'attività svolta, da trasmettere al Sindaco;
 - 3) Di dare atto che all'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2016 al predetto Segretario provvederà il Sindaco, a seguito di valutazione effettuata sulla base della scheda di valutazione, allegata alla deliberazione di G.C. n. 58/2004;
 - 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale Dr.ssa Anna Angela Testagrossa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Tudisca

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Cianciolo

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 9 NOV 2016

Dalla Residenza Comunale li, 9 NOV. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Anna A. Testagrossa)
