



COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI-TURISTICO-SPORT E SPETTACOLI

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 18-05-2015

Oggetto	Approvazione preventivo di spesa per fornitura materiale vario Assegno civico comunale 2015. Determina a contrattare		
Beneficiario		C.F.	
Documento beneficiario e importo		Importo €.	2.899,33
Atto di Affidamento			
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Ufficio Servizi Sociali Rosalia Dinoto		
Modalità di assegnazione	Art. 125 Decreto Legislativo n.163/2006		
Contratto			
C.I.G	ZDC14935A4		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Premesso:

Che con provvedimento di Giunta Comunale n. 83 del 18/06/2014, dichiarato immediatamente esecutivo, questa Amministrazione ha emanato le linee guida e direttive per le modalità di accesso al servizio di assegno civico;

Che con provvedimento di Giunta Comunale n.213 del 19/12/2014 veniva assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di €. 33.500,00 per l'attivazione del servizio di assegno civico comunale anno 2015, destinando tra l'altro la complessiva somma di €. 2.900,00 per la fornitura materiale vario;

Che per l'avvio dei n. 32 lavoratori si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale vario;

Visto il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Servizi Sociale, incaricato, per l'importo complessivo di € 2.899,33;

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 comma 10 che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 3 del regolamento comunale, approvato con provvedimento di C.C. n. 44 del 05.11.2010, di acquisizione di beni e servizi- art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i. nel quale è contemplato il servizio di che trattasi;

Visto il successivo art. 5 del citato regolamento, il quale per l'acquisizione di beni e servizi per importi compresi tra € 5.000,00 e € 20.000,0 prevede l'invito ad almeno n. 3 fornitori qualificati nel settore;

Ritenuto, di dover approvare il preventivo di spesa, assumere il relativo impegno, stabilire la procedura di gara, individuando le ditte da invitare alla trattativa privata scegliendole tra quelle operanti nel settore, nonché di approvare lo schema della lettera di invito;

Visto l'art. 62 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che al c.3 stabilisce che dovranno essere invitati un numero sufficiente di candidati tale da assicurare una effettiva concorrenza;

Ritenuto che l'invio a n. 03 ditte, nel caso specifico, assicura una effettiva concorrenza;

Visto lo schema della lettera di invito;

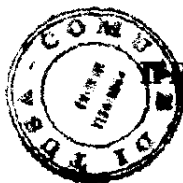
Esaminato l'elenco delle ditte da invitare;

Ritenuto di provvedere in merito;

Propone

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Servizi Sociale, dell'importo complessivo di € 2.899,33 per fornitura materiale vario per il servizio di assegno civico comunale.
2. Di ricorrere all' acquisizione della fornitura in questione , ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che disciplina "lavori, servizi e forniture in economia", invitando almeno n. 03 ditte operanti nel settore.
3. Di approvare lo schema della lettera di invito;
4. Di approvare l'elenco ditte, in possesso dei requisiti , dando atto che il medesimo elenco non sarà pubblicato all'albo ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di segretezza delle offerte in analogia al disposto dell'art. 13 comma 2 lettera b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 ;
5. Di impegnare la complessiva somma di €. 2.899,33;
6. Di disporre la pubblicazione nel sito istituzionale:
 - nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione livello 1 – bandi di gara e contratti – determina a contrattare, senza previa pubblicazione di un bando di gara.
 - nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione provvedimenti, rilevazione semestrale
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-Line di questo Comune per gg.15 consecutivi.

Tusa 18/05/2015



Responsabile del Procedimento

Diavolo Rosalie

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento meglio indicata in premessa

Vista la determina sindacale n. 07 del 13/2/2015, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

DETERMINA

- Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta del Responsabile del procedimento.

Tusa 18/05/2015 _____

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE

Alfieri



M. 264



**COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA**

VISTA la determinazione n° 53 del 18-05-2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt 53 e 55 della Legge 142/90, recepiti dalla Legge Regionale n. 48/91 al codice 109.01.03 GESTIONE RR.77 - SOPE 1314

Li 18/05/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Ag. e.

Certificato di esecutività

Certifico che il provvedimento retro disposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepiti dalla Legge Regionale 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della Legge 127/1997.

Li 18/05/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ag. e.

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente dal _____ al _____ e così per giorni. 15 consecutivi.

Registro pubblicazione n° _____;

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI TUSA
PROV. MESSINA

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

OGGETTO: Preventivo fornitura materiali. Assegno civico comunale anno 2015.

LOTTO CIG _____ ;

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo	Iva 22%	Costo Totale
Sacchi pesanti neri n.u 90x120	1.300	€.0,65	€. 845,00	€. 185,90	€.1.030,90
Sacchi poliet doppia tenuta 55x70	800	€.0,30	€. 240,00	€. 52,80	€. 292,80
Guanti pelle crosta	80	€.3,80	€. 304,00	€. 66,88	€. 370,88
Guanti cotone	50	€.1,20	€. 60,00	€. 13,20	€. 73,20
Scopa spazzino verde	10	€.8,00	€. 80,00	€. 17,60	€. 97,60
Scopa nera industriale	25	€.1,50	€. 37,50	€. 8,25	€. 45,75
Bastone per scopa nera industriale	25	€ 1,20	€. 30,00	€. 6,60	€. 36,60
Bastone per scopa verde spazzino	10	€.4,00	€. 40,00	€. 8,80	€. 48,80
Mascherine	44	€.1,00	€. 44,00	€. 9,68	€. 53,68
Paletta in metallo con bmanico alto	8	€.7,00	€. 56,00	€. 12,32	€. 68,32
Zappetta completa di manico	12	€. 20,00	€. 240,00	€. 52,80	€. 292,80
Martellina completa di manico	20	€. 8,00	€. 160,00	€. 35,20	€. 195,20
Bobbina filo nylon mt. 150 mm.4	3	€. 40,00	€. 120,00	€. 26,40	€. 146,40
Forbici da pota	2	€. 15,00	€. 30,00	€. 6,60	€. 36,60
Cascio di protezione	2	€. 5,00	€. 10,00	€. 2,20	€. 12,20
Rastrello completo di manico	4	€. 7,00	€. 28,00	€. 6,16	€. 34,16
Asta con pinza raccogli rifiuti	4	€. 13,00	€. 52,00	€. 11,44	€. 63,44
		Totale	€.2.376,50	€. 522,83	€. 2.899,33

IMPONIBILE €. 2.376,50
IVA 22% €. 522,83
TOTALE €. 2.899,33

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

idw h



RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE



COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI-TURISTICO-SPORT E SPETTACOLI

Oggetto: Fornitura materiale vario –Assegno Civico Comunale Lotto CIG _____

ALLA DITTA : _____

Dovendo questa Amministrazione, provvedere alla fornitura di materiale vario.. si invita codesta spett.le ditta a voler produrre entro e non oltre le ore 9.00 del giorno _____, la propria migliore offerta espressa in cifre percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso stabilito mediante l'applicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, ai sensi del D.lgs n. 163/2006.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura pena l'esclusione;

Sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura: **OFFERTA: FORNITURA MATERIALE ASSEGNO CIVICO COMUNALE.**

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'allegato modello, regolarmente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega preventivo redatto dal Responsabile Procedimento Ufficio Servizi Sociali e modello della dichiarazione.

Tusa li _____

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE