

**CITTA' DI TUSA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 223 del Registro Data 24/12/2014	OGGETTO: Approvazione obiettivi delle P.O. anno 2014.
--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTIQUATTRO del mese di DICEMRE ore 13,55 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei sigg.

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
TUDISCA ANGELO	Sindaco	X	
PATTI NICOLETTA	Vice Sindaco		X
CIANCIOLO AGOSTINO	Assessore	X	
GRILLO DOMENICO	Assessore	X	
GUADAGNA GIOVANNI	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R.48/91 modificato dall'art. 12 della L.R n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale.

2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

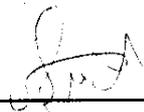
DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione.

Alle ore 14,05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**COMUNE DI TUSA  
PROVINCIA DI MESSINA  
PARERI**

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11  
Dicembre 1991, n.48 e attestazione della copertura finanziaria  
**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Presentata da**



OGGETTO: Approvazione obiettivi delle P.O. anno 2014.

UFFICIO : AREA AM.VA/CONTABILE

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Li 24/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.55 della Legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura  
finanziaria al capitolo 1.01.02.01 Bil. 2014

li 24/12/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
E DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Allegato alla deliberazione di GC n. 223 del 24/12/2014

Proposta di deliberazione di G.C. n. 223 del 24.12.2014

Oggetto: Piano degli Obiettivi delle P. O. anno 2014

Richiamati

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

**Preso atto** che la struttura organizzativa dell'ente articolata nelle seguenti tre Aree alle quali corrispondono altrettanti responsabili titolari di *posizione organizzativa*:

- Area Amministrativa - Contabile;
- Area Tecnica – Assetto del territorio;
- Area Polizia Municipale;

**Tenuto conto** che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 è stato adottato in data 29.9.2014, e che non è stato possibile redigere il Piano dettagliato degli obiettivi;

**Dato atto** che con nota è stata richiesta ai Responsabili di Area una relazione in ordine alle attività poste in essere nel periodo gennaio – settembre 2014 in esecuzione degli atti di indirizzo ricevuti dalla Giunta, con l'indicazione degli obiettivi da raggiungere entro il 31.12.2014.

**Esaminate** le relazioni prodotte dai Responsabili di Area, unitamente alle valutazioni formulate rispetto agli Obiettivi proposti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato, prevista dall'art 10 del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.99;

**Ritenuto** provvedere in merito;

## **PROPONE**

- Di approvare le allegate relazioni concernenti le attività poste in essere dai Responsabili di Area nel periodo Gennaio – Settembre 2014, in esecuzione degli atti di indirizzo ricevuti dalla Giunta, nonché agli obiettivi da realizzare entro il 31.12.2014, come di seguito riportati, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali, commisurare la retribuzione di risultato 2014 dei Responsabili di Area:

### Area Amministrativa-Contabile

1. implementazione del link amministrazione trasparente.

L'obiettivo consiste nella verifica della sezione organi istituzionali in modo da completare i dati non completi.

2. organizzazione della giornata della trasparenza.

3. verifica dei residui attivi e passivi di competenza della p.o. secondo quanto previsto dalla legge per l'attivazione del bilancio armonizzato ( D. Lgs. n.118/2011).

4. verifica dei residui attivi e redazione di elenchi di creditori da inserire in un redigendo piano delle riscossioni.

5. redazione degli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di ciascuna area per la verifica del mantenimento secondo i parametri del D.Lgs. n. 118/2011.

### Area Tecnica

1. analisi delle aree fabbricabili di concerto con il servizio tributi per la individuazione di contribuenti non iscritti a ruolo;

2. verifica dei residui attivi e passivi di competenza della p.o. secondo quanto previsto dalla legge per l'attivazione del bilancio armonizzato ( D. Lgs. n.118/2011).

3. trasformazione degli impegni iscritti al titolo 2° in programmi e progetti .

4. analisi delle manutenzioni straordinarie che il comune deve attivare e/o continuare per evitare danni all'erario e/o per diminuire i costi di gestione e redazione di uno di uno specifico programma di interventi.

Area Vigilanza

1. verifica dei residui attivi e passivi di competenza della p.o. secondo quanto previsto dalla legge per l'attivazione del bilancio armonizzato ( D . Lgs. n.118/2011).

2. attivazione di almeno due servizi specifici per la tutela della sicurezza pubblica e per la salvaguardia del territorio.

- Di determinare l'importo massimo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione attribuita a ciascun responsabile di Posizione organizzativa;
- Di dare atto che i forni per la corresponsione dell'indennità di risultato trovano allocazione nel bilancio di previsione 2014.

## AREA AMM.VA/CONTABILE

### AREA CONTABILE

L'uffici tributi dall'inizio dell'anno fino ad ora si è occupato della gestione delle entrate tributarie dell'ente curando la gestione dei regolamenti, degli atti di verifica delle posizioni dei contribuenti, degli atti di accertamento e liquidazione e, infine, della riscossione dei tributi.

E' stata svolta un attenta attività di contrasto dell' evasione fiscale, ottenendo il recupero di somme per elusione ed evasione tributi da una serie di attività commerciali esistenti e mai censite nel territorio del nostro Comune.

Per quanto riguarda l'acquadotto, in continuità all'attività svolta nell'anno 2013, l'ufficio ha continuato a bonificare la banca dati ricevuta dall' EAS.

L'ufficio ragioneria ha curato la predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio di Previsione e Rendiconto) e gestione degli stessi servizi nel corso dell'anno per mezzo di attività di raccordo con i diversi servizi e periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio - verifica equilibri - assestamento).

Abbiamo definito i nostri adempimenti e scadenze nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi, verificato la regolarità dei pagamenti secondo quanto stabilito dalle prescrizioni legislative.

L'attività dell'ufficio ha riguardato, altresì, la gestione degli impegni e degli accertamenti, l'accertamento dei residui, il versamento dei contributi dipendenti, l'economato, il controllo di gestione dell'Ente finalizzato al perseguimento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, gli stipendi ai dipendenti, i cud, il 770, la dichiarazione IVA ed IRAP ecc.

E' stato istituito, quale parte integrante del sistema informativo contabile, il registro unico delle fatture in attuazione a quanto disposto dall'art. 42 del d.l. 24 aprile 2014 n. 66, dove vengono annotate, entro 10 giorni dalla ricezione, tutte le fatture pervenute al comune.

Si è provveduto inoltre al rilascio della certificazione dei crediti entro i termini di legge.

### AREA AMMINISTRATIVA

Gli uffici che fanno capo all'area Amministrativa hanno svolto tutte le attività, nei termini e con le modalità stabilite dalla legge, per il buon funzionamento della macchina amministrativa, cercando in tutti i modi di venire incontro alle particolari esigenze dell'Amministrazione.

In particolare l'ufficio trasparenza ha cercato in questi mesi di arricchire di contenuti le varie sezioni dell'amministrazione trasparente.

L'ufficio servizi sociali ha gestito vari turni di assegno civico comunale, per la pulizia straordinaria del paese, le varie manifestazioni che sono state realizzate durante il periodo estivo e curato determinate situazioni di disagio sociale.

Attualmente sta gestendo un cantiere di servizio per disoccupati, finanziato dall'Assessorato alla Famiglia.

Si precisa che non ci sono procedimenti disciplinari in corso o atti di messa in mora da parte dei cittadini per ritardo in una azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amm. va/Contabile

AG



## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL 01/01/2014 AL 30/09/2014

### AREA VIGILANZA

L'Ufficio della Polizia municipale ha gestito le seguenti attività in materia di Polizia e in materia non di polizia:

#### A) In materia di polizia:

- Ricevimento segnalazioni, esposti, ecc., nonché comunicazioni d'infortuni e di cessioni fabbricati;
- Accertamento fatti illeciti penali con trasmissione notizie di reato ed amm.vi con applicazione delle sanzioni amministrative;
- Assistenza varia di polizia ( scuole, manifestazioni varie , cerimonie , ecc);
- Ausilio alle forze di polizia statali in materia di P. S. e di ordine pubblico;
- Irrogazione sanzioni amministrative e gestione della riscossione;
- Supporto protezione civile ed ausilio ad Enti con funzione di ordine pubblico;
- Controllo viabilità nei punti di maggiore interesse con predisposizione ed emissione di provvedimenti ad essa attinenti;
- Sopralluoghi per abusi edilizi ed ecologici;
- Controlli negli esercizi commerciali ed artigianali;
- Rilascio autorizzazione previste dal T.U.L.P.S. e controllo locali pubblici, aperti al pubblico e nei circoli privati;
- Assistenza di o.p. e p.s. nelle manifestazioni e cerimonie( concerti, competizioni sportive, raduni , funerali);
- Controllo del territorio;
- Esecuzione di attività finalizzate all'individuazione delle irregolarità in materia di collocazione e conferimento dei rifiuti;

#### B) In materia non di polizia:

- Assunzione informazioni ad Autorità pubbliche richiedenti;
- Accertamenti presenze anagrafiche e accertamenti relativi all'iscrizione degli artigiani alla CCIAA;
- Rilascio autorizzazioni sosta invalidi e deroghe al transito;
- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;
- Rilascio autorizzazioni e nulla osta per gare sportive su strada;
- Gestione di tutte le pratiche connesse alla riscossione delle sanzioni;
- Dazione di pareri tecnici ( passi carrai);
- Predisposizioni ordinanze e d ingiunzioni sindacali e dirigenziali;
- Redazione di relazioni relative ai danni arrecati al patrimonio comunale.

L'Ufficio in concomitanza all'avvicinarsi della stagione estiva si è attivato ad inviare diffide ai proprietari dei terreni adiacenti al centro abitato di Tusa e Frazioni e su alcune strade comunali per la pulizia onde prevenire eventuali incendi, per la salvaguardia della pubblica incolumità:

Nel mese di Luglio e Agosto l'Ufficio di P. M. ha adottato l'istituto della turnazione, garantendo con successo le numerose manifestazioni, svolte a Tusa Centro e nella Fraz. di Castel di Tusa , che hanno richiamato un notevole afflusso di persone.

Si fa presente che non vi sono procedimenti in corso, né atti di messa in mora da parte di cittadini per ritardo in una azione amministrativa.



Il Responsabile dell'Area di Vigilanza  
(Spett. Capo di P.M. Stefano Longo )

*SL*



# CITTA' DI TUSA

## PROVINCIA DI MESSINA

**Oggetto:** Programmazione obiettivi delle P.O. anno 2014 - trasmissione relazione

Prot. n° 14367 Del 16/12/2014

Al Presidente del Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Anna Angela Testagrossa  
SEDE

E p.c. Ill.mo Sindaco  
SEDE

Facendo seguito alla nota prot. 13818 del 28/11/2014, in relazione su *"quanto fatto nel periodo gennaio 2014-settembre 2014"* la scrivente, nella qualità, rappresenta preliminarmente che nella propria Area di competenza prestano servizio, oltre la sottoscritta di cat D, con contratto a tempo determinato, part-time, n. 1 Istruttore a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, che si occupa, principalmente, di edilizia privata a regime e del servizio idrico:

**MICELI VINCENZO - Istruttore cat. "C", dipendente di ruolo**

*Edilizia privata* – gestione amm.va, predisposizione concessioni e/o autorizzazioni edilizie e cimiteriali, tenuta registro oneri di urbanizzazione e relative scadenze.

*Urbanistica* – predisposizione attestati destinazione urbanistica e distanze chilometriche, catasto e gestione territoriale in genere. Tenuta registro anagrafe concessione ed autorizzazione edilizia, adempimenti statistici su C.E, trascrizione delle concessioni edilizie anche in sanatoria.

Responsabile servizio acquedotto (coordinamento personale ed attività connesse alla gestione dell'acquedotto).

n. 1 Istruttore appartenente alla cat C, che insieme con un'altra unità, applicata di cat B, entrambi a tempo indeterminato, espletano attività anche inerenti i lavori pubblici:

**FAZIO ROSA – Istruttore cat. "C", dipendente di ruolo**

Predisposizione determinazioni attinenti lavori pubblici (liquidazione lavori, nomina Rup), predisposizione delibere e determine presa atto ordinanze sindacali. Predisposizione documentazione relativa ad adempimenti per LL.PP., verifica e controllo DURC., e gare LL.PP.

Adempimenti connessi al servizio rifiuti urbani e tenuta registro carico e scarico dei Rifiuti SS.UU.

**FRANCO ROSARIA – Applicata cat. "B", dipendente di ruolo**

Attività di collaboratore amministrativo per predisposizione proposte di deliberazioni, determinazioni, evasione corrispondenza varia. Attività di collaboratore amministrativo per predisposizione documentazione

amministrativa inerente le gare di appalto in genere. Predisposizione atti per gare con procedure negoziate, con affidamenti diretti e informali, e quanto ne consegue. Collaborazione ai R.U.P. per LL.PP. trasmissione dati per il sistema Caronte, verifiche autodichiarazioni per atti di gara ecc.

Inoltre, presta servizio personale contrattista, part-time, 2 istruttori tecnici cat C, che si occupano prevalentemente di edilizia in sanatoria, abusivismo, manutenzione immobili, aspetti tecnici del servizio idrico, progettazione in genere etc... e precisamente:

**DINOTO GIUSEPPE – Istruttore cat. “C” – dipendente contrattista (24 ore)**

Istruttoria e definizione pratiche di sanatoria edilizia. Predisposizione ordinanze abusivismo edilizio in genere e degli atti conseguenziali, predisposizione proposte di deliberazione, determinazioni e ordinanze dirigenziali e/o sindacali, collaborazione nella progettazione, direzione lavori, misura e contabilità dei lavori pubblici, adempimenti amministrativi e contabili relativi ai cantieri di lavori. Predisposizione di atti inerenti l'igiene degli immobili comunali, disinfezione scuole e locali comunali. Esecuzione di sopralluoghi (controllo abusi edilizi, lavori ...) e redazione dei relativi verbali.

**SCIRA ANTONINO – Istruttore cat. “C” – dipendente contrattista (18 ore)**

Istruttoria attività connesse alla gestione del depuratore, impianto di sollevamento acque nere. Gestione amm.va raccolta differenziata rifiuti, redazione di preventivi e progettazione varia, compresa direzione lavori, misura e contabilità; predisposizione proposte di deliberazione, determinazioni e ordinanze sindacali, compilazione MUD.

Adempimenti connessi alla pulizia straordinaria del centro abitato, periferie e alla manutenzione degli automezzi comunali; istruttoria tecnica pratiche di concessione e/o autorizzazioni cimiteriali, adempimenti connessi all'assegnazione loculi cimiteriali e conseguente redazione dello schema di contratto; adempimenti connessi all'estumulazione e ritumulazione delle salme. Sopralluoghi per controllo lavori in genere e relativi alla rete dell'acquedotto.

e n° 1 istruttore direttivo Cat D che si occupa prevalentemente di istruttoria edilizia privata, edilizia in sanatoria, progettazione in genere etc...

**LONGO FRANCESCO – Istruttore Direttivo, cat. “D” – dipendente contrattista (15 ore)**

Istruttoria tecnica, verifica, controllo e rispondenza progetti pratiche di concessione e/o autorizzazione edilizia, istruttoria e definizione pratiche di sanatoria edilizia. Preventivi e progettazione varia, direzione lavori, misura e contabilità, proposte di delibere, istruttoria pratiche per certificati di abitabilità e/o agibilità, archivio e tenuta registro dei suddetti certificati. Esecuzione di sopralluoghi e redazione dei relativi verbali.

Oltre il predetto personale interno, nell'ambito dell'Area Tecnica è assegnato, per lo svolgimento delle molteplici attività esterne solamente personale contrattista, di cui n.1 inquadrato nella categoria C; n. 1 inquadrato nella categoria B e n. 5 nella categoria A, quest'ultima risulta assolutamente carente, atteso l'estensione notevole del Territorio comunale e le molteplici attività connesse.

Pertanto, considerato le molteplici attività amministrative e tecniche che l'Area svolge, che il Comune è costituito oltre che dal Centro Abitato da due Frazioni Castel di Tusa e Milianni, che costituiscono realtà variegata e con problematiche differenti, che le risorse di ruolo assegnate non sono sufficienti ad assicurare la gestione amministrativa e tecnico-operativa. Che pertanto, l'assolvimento delle varie attività è garantito, sebbene con notevole difficoltà stante la notevole mole di servizi di competenza, con l'utilizzo di solo tre figure a tempo indeterminato e con personale contrattista.

Dopo la presentazione della "forza Lavoro" dell'Area Tecnica, passa a descrivere, "quanto fatto nel periodo gennaio - settembre 2014" sottolineando, in particolare, quelle azioni amministrative che discendono da specifiche direttive dell'Amm.ne comunale o da adempimenti di legge."

Tra le azioni amm.ve che discendono da specifiche direttive dell'Amm.ne si evidenziano:

<b>LAVORI DI SOMMA URGENZA</b>	<b>N. ORD.</b>	<b>DATA ORD.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>grado di completamento dell'atto al 31/settembre/2014</b>
Riparazione rete idrica Via Stazione. Nazionale, Castello, Delegazione, Cimitero, N. Sauro, Rinella, Matteotti, Santoro, Colombo, Porta di Creta, Gallà, S. D'Acquisto e riparazione serbatoio comunale n.2 - Castel di Tusa	7	22.01.2014	6.343,82	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Sistemazione conduttura	11	18.02.2014	2.931,75	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Riparazione griglia raccolta acqua in via Tusa e via Messina, riparazione fognatura nei pressi del fabbricato Sig. Barca a Castel di Tusa	12	26.02.2014	1.957,69	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Perdita fognaria comunale in Tusa tra la via Matteotti e P.zza Salvo d'Acquisto adiacente al fabbricato dei Sigg.ri Dimaggio	14	7.10.2014	758,27	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Pulizia condotta di allontanamento delle acque piovane nella strada comunale Tusa Porto e strada civile Vagno - Tonnara	17	26.03.2014	549,00	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Ricerca perdita fognaria comunale in Tusa tra la via G. Pellegrino e la via Carmelo Battaglia	18	3.4.2014	670,26	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Rifacimento tratto di marciapiede nella via nazionale di Castel di Tusa, Via G. Pellegrino e riparazione tratti di pavimentazione nella via Alesina	22	14.4.2014	4.981,93	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Servizio di prelievo e smaltimento rifiuti della pulizia con autoespurgo nella stazione di sollevamento Atelier Castel di Tusa, Via Roma, Via N. Sauro, Via Spagna	25	05.05.2014	2.414,50	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Riparazione pavimentazione in asfalto nella strada di collegamento Tusa - svincolo autostradale - Castel di Tusa, ingresso Comune di Tusa lato SP 177 e vicolo Vespucci a Castel di Tusa	26	13.5.2014	5.544,14	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Ricerca perdita fognaria comunale in Tusa via Platea, Teatro e Vento	27	21.05.2014	3.430,54	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori

Ricerca perdita fognaria comunale in Tusa Via S. Antonino, e a Castel di Tusa via del Pesce e nella Via N. Sauro	32	8.8.2014	4.937,80	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per ricerche perdite nella condotta idrica comunale nella SS. Nei pressi dell'imbocco del villaggio Alfieri in Milianni e riparazione perdita nella condotta in c/da Langinè	34	04.08.2014	1.257,39	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per ricerche perdite nella condotta idrica comunale in diverse vie di Tusa e Castel di Tusa	36	08.08.2014	3.846,78	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per ricerche perdite nella condotta idrica comunale in diverse vie di Tusa e Castel di Tusa	38	28.08.2014	2.932,70	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza di pulizia delle sorgenti del Comune di Tusa	40	09.09.2014	6.391,58	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per ricerche perdite nella condotta idrica comunale in diverse vie di Tusa e Castel di Tusa	41	15.09.2014	4.287,37	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza di ricerca perdita fognaria comunale in Tusa nella via Teatro	46	19.09.2014	1.021,58	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per impermeabilizzazione terrazzo nel centro socio-culturale	47	25.09.2014	2.453,08	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza, per taglio e trasporto a discarica di n 5 palme infestate dal punteruolo rosso delle palme, site nel comune di Tusa	49	01.10.2014	457,50	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per prestazione di sturamento tratti condotta fognaria comunale nella via Carmelo Battaglia, via Orientale e via stazione in Tusa centro	55	23.10.2014	951,60	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori
Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza impianto d'illuminazione campo calcetto sito in Castel di Tusa	56	29.10.2014	4.338,70	L'UTC ha redatto i relativi preventivi e diretto i lavori

Si evidenziano altresì, i seguenti lavori:

<b>LAVORI</b>	<b>importo</b>	<b>grado di completamento dell'atto al 31/settembre/2014</b>
Ristrutturazione totale edificio sito in via Collegio - ex G. di Bono	200.000,00	L'UTC ha redatto il progetto definitivo per il l'Amm.ne ha ottenuto finanziamento con il fondo Montagna, ha espletato le procedure di gara, affid. consegnato i lavori che nel mese di settembre risulta

		in corso di esecuzione
Manutenzione straordinaria della strada Tusa – Badia, Lancalosi – Favara	69.954,48	L'UTC ha redatto il progetto definitivo e poi quello esecutivo per il quale l'Amm.ne ha ottenuto finanziamento con il fondo della Montagna, ha espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano in corso di esecuzione
Lavori di sistemazione strade esterne comunali.	58.032,00	L'UTC ha espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano conclusi
Lavori per la manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla vigente normativa di sicurezza della Scuola Media di Castel di Tusa	500,000,00	L'UTC ha redatto il progetto esecutivo per il quale l'Amm.ne ha ottenuto finanziamento con il Decreto del Fare, ha espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano in corso di esecuzione
Lavori per la manutenzione straordinaria della Scuola Elementare sita a Castel di Tusa, 5 aule.	99.990,00	L'UTC ha redatto il progetto esecutivo per il quale l'Amm.ne ha ottenuto finanziamento con il Decreto del Fare, ha espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano in corso di esecuzione
Affidamento servizio di manutenzione ordinaria nella rete idrica interna ed esterna del Comune di Tusa centro e delle sue frazioni.	25.024,48	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano conclusi
Affidamento servizio di manutenzione ordinaria nella rete idrica interna ed esterna del Comune di Tusa centro e delle sue frazioni.	24.644,48	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara.
Lavori di manutenzione di un tratto di sede stradale in via Porto Marino.	4.382,59	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano conclusi
l'affidamento del servizio di manutenzione e mantenimento in efficienza dell'impianto docce sull'arenile di Castel di Tusa.	3.500,00	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano conclusi
Lavori di manutenzione straordinaria nella copertura dell'ossario comunale nel Cimitero di Tusa centro.	2.700,00	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano conclusi
Lavori di rifacimento muro in pietra nel Cimitero di Tusa centro.	7.000,00	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, stipulato il relativo contratto in data 25/08/2014, affidato e consegnato i lavori che nel mese di settembre risultavano in itinere.

Misura 227 "Sostegno agli investimenti non produttivi" Reg. CE 1698/05 – Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 – "IPPOVIA"	978.466,27	L'UTC, per il progetto di che trattasi, ha continuato un iter iniziato nel 2010 e precisamente: - con delibera n° 60 del 14/05/2014 ha approvato il quadro economico rimodulato; - con determina n° 86 del 19/05/2014 ha approvato lo schema di manifestazione d'interesse; - con determina n° 107 del 12/06/2014 è stata indetta la procedura negoziata; - con determina 138 del 12/08/2014 sé stata approvata l'aggiudicazione definitiva.
Lavori di manutenzione dell'impianto sportivo sito in c.da Piano delle Fontane	4.830,96	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara, ed ha aggiudicato definitivamente i lavori con determina dirigenziale n° 164 del 26/09/2014.
Lavori di demolizione del fabbricato sito in Tusa in Via Castello di proprietà comunale e sistemazione a piazzale pubblico, dell'area di sedime dello stesso.	13.926,54	L'UTC ha redatto il progetto, espletato le procedure di gara in data 17/09/2014 e 23/09/2014 ed ha aggiudicato definitivamente i lavori con determina dirigenziale n° 164 del 26/09/2014.

## FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- Affidamento del servizio di disinfestazione degli abitati e delle periferie di Tusa e delle frazioni. € 6.995,44
- Affidamento servizio di pulizia straordinaria, potatura alberi e derattizzazione degli abitati di Tusa e delle frazioni. € 11.958,68
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. per il servizio relativo alla gestione e conduzione dell'impianto di sollevamento e dell'impianto di depurazione a servizio del centro abitato di Castel di Tusa – Mesi quattro. € 14.000,00
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. per il servizio relativo alla gestione e conduzione dell'impianto di sollevamento e dell'impianto di depurazione a servizio del centro abitato di Castel di Tusa – Mesi otto € 28.000,00
- Localizzatore geofonico per l'individuazione delle perdite nella rete idrica del Comune di Tusa €3.660,00
- Lavori di segnaletica stradale orizzontale longitudinale per la creazione di un'area adibita a parcheggio, tra Viale Europa Unita, Piazza Andrea Ferlito e Via N. Sauro a Castel di Tusa. €8.000,00
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. per direzione tecnica del servizio relativo alla gestione e conduzione dell'impianto di depurazione a servizio del centro abitato di Castel di Tusa e relative analisi di laboratorio (controllo acque reflue)-periodo mesi cinque. € 5.935,00
- affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. per sistemazione area parco giochi. € 13.500,00
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. per incarico a Laboratorio per l'esecuzione di analisi e campionamento delle acque da

destinare a consumo umano di questo Comune 6.000,00

Mentre, tra le azioni che discendono da specifici adempimenti di legge, ricordiamo la predisposizione del programma triennale e degli elaborati connessi, trasmissione al sistema Caronte di tutti gli atti relativamente ai finanziamenti, pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative all'anno precedente di tutte le informazioni di gara (art 1 c. 32 L. 190/201), adempimenti Istat per concessioni edilizie (mensili), adeguamenti costo di costruzione e oneri concessori (annuale); monitoraggio sottotetti (mensili), monitoraggio abusivismo edilizio etc...

Inoltre, sono state emesse circa 167 DETERMINE DIRIGENZIALI, n° 6 contratti ad uso, n° 6 C.E.; N° 8 A.E.; n 12 DIA; Certificati di destinazione urbanistica n° 42; Certificati di abitabilità n° 6.

Sono stati altresì predisposti progetti, 2 per la scuola, 1 per l'accorciatoia, per richiedere finanziamento con il Decreto del Fare. I progetti relativi alle scuole hanno avuto finanziamento e sono in fase di realizzazione.

Si ritiene che gli obiettivi proposti sono tutti raggiungibili entro il 31/12/2014.

Vorrei sottolineare, che l'impegno che la scrivente riversa nel proprio lavoro è costante e profuso (prendo raramente ferie e malattie), che non vi sono in corso procedimenti disciplinari per i dipendenti dell'Area di appartenenza, né atti di messa in mora da parte dei cittadini per ritardo nell'azione amm.va..

Distinti saluti.

Tusa, 15/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

*Giuseppa ing. Levanto*



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cianciolo

F.to Testagrossa

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale è pubblicata all'Albo Pretorio il 27

Il 27/03/2003

IL SEGRETARIO COMUNALE



il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_ con nota prot. N. 664;

Il 27/03/2003

Il Segretario Comunale



---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata nella G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

alla Residenza Municipale 27/03/2003

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

