

INFORMAZIONI PERSONALI

Domenico Grillo

VIA SAN LUCA, 1 – 98079 TUSA

0921330169 3200357323

Domenico.grillo.ncdx@alice.it



Sesso maschile | Data di nascita 05/01/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (dal 22/01/2000 – ad oggi)

Presidente e legale rappresentante della Cooperativa sociale Incontro

- Gestione amministrativa e contabile della cooperativa

Attività o settore settore socio assistenziale: assistenza ad anziani e disabili.

Sostituire con date (dal marzo 1993 al giugno 2010)

Amministratore unico della società MARESA s. r. l.

- Gestione amministrativa e contabile della società

Attività o settore settore edile: lavori pubblici e costruzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date: anno 1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

36/60

Istituto Tecnico Statale Commerciale di Santo Stefano di Camastra

Tecnica Commerciale; Ragioneria; Diritto; Scienze delle Finanze; Tecniche bancarie; Inglese; Francese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello elementare				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	Livello intermedio				
Formazione curricolare scolastica					



Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di amministratore e di presidente della Cooperativa. Inoltre partecipo attivamente alle attività parrocchiali, redigendo verbali e presiedendo riunioni di Consiglio di di amministrazione della Parrocchia Maria SS. Assunta e di Consiglio pastorale. ▪ Ho maturato ottime capacità comunicative inoltre ricoprendo la carica di Consigliere Comunale dal giugno 2008 al giugno 2013 e la carica di vicepresidente e successivamente di presidente dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni "Unione Costa Alesina, dal 19/06/2013 detiene la carica di assessore comunale al comune di Tusa
Competenze organizzative e gestionali	leadership (attualmente responsabile di un team di 15 persone); ottime capacità di gestione contabile ed amministrativa maturata negli anni di gestione di società e cooperativa; gestione del personale e rispetto dei tempi e degli obiettivi.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile del controllo qualità della società MARESA) ▪ Gestione del Personale ; Gestione ufficio gare; Gestione contabile e amministrativa.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzati nella propria attività da autodidatta.
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione di azienda agricola
Patente di guida	patente di guida: categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<ul style="list-style-type: none"> ^ n. 07 Conferenze di promozione del progetto Il territorio per le donne e le donne per il territorio (settembre 2012). ^ Dal 985 membro del Comitato spontaneo per l'organizzazione della festa Patronale e di altre feste religiose di Tusa: ^ Membro del Consiglio Pastorale e del Consiglio di Amministrazione della Parrocchia Maria SS Assunta di Tusa.
--	--

ALLEGATI

Copia del documento di riconoscimento.

TUSA, 18/10/2014