



*Regione Siciliana*

**Dipartimento Regionale per la Pesca Mediterranea**



**Associazione G.A.C. - Gruppo di Azione Costiera  
Costa dei Nebrodi**

Sede Legale: Via Medici, 259, presso Palazzo Municipale del Comune di Sant'Agata di Militello  
98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Sede Operativa: S. Agata Militello via Roma n°25, Capo d'Orlando Presso Palazzo Satellite c/da Santa Lucia

Cod. Fiscale/P. IVA: 95023100837

e-mail: gac.costadeinebrodi@gmail.com - PEC: gac.costadeinebrodi@legalmail.it

***FEP 2007/2013 – “4.1: Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”***

**BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 3.1 lettera h art. 37**

**Investimenti in attrezzature ed infrastrutture per la produzione e la trasformazione o la commercializzazione, incluse quelle per il trattamento degli scarti**

**(art. 37 lett. h Reg. CE n. 1198/2006)**

**Azione 1.C del P.S.L. “Realizzazione di Aree Mercatali”**

### **1. Finalità della misura**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 lettera h del Reg. CE 1198/2006, la misura è volta al finanziamento di progetti di interesse comune, nel settore della pesca e dell'acquacoltura, attuati con la partecipazione attiva degli stessi operatori, che contribuiscono all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale.

In particolare, l'azione 1.C del Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) del GAC Costa dei Nebrodi, ha per obiettivo il migliorare dei servizi e della logistica dedicata alla piccola pesca creando un collegamento diretto con il bacino dei consumatori locali, attraverso l'incentivazione di forme itineranti di commercio e la diffusione di filiere corte, con la realizzazione di microstrutture dedicate alla vendita diretta del pescato o alla sua trasformazione.

### **2. Area territoriale di attuazione**

Oggetto d'intervento sono i territori dei comuni facenti parte del partenariato del Gruppo di Azione Costiera G.A.C. Costa dei Nebrodi (Comuni di Acquedolci, Brolo, Capo d'Orlando, Caronia, Motta d'Affermo, Naso, Reitano, Sant'Agata di Militello, Santo Stefano di Camastra, Torrenova, Tusa).

### **3. Interventi ammissibili**

La Misura 3.1 – “Azioni collettive” del PO FEP Sicilia 2007-2013, di cui all'art. 37 lett. h) del Reg. CE n.1198/2006, cofinanzia operazioni finalizzate a: migliorare la filiera ittica mediante investimenti in attrezzature e/o infrastrutture per la produzione, la trasformazione o la commercializzazione, incluse quelle per il trattamento degli scarti - art. 37 lett. h) del Reg. CE n.1198/2006.

Specificatamente l'azione 1.C del P.S.L. cofinanzia: la realizzazione di **aree attrezzate per la vendita del pescato e l'adeguamento, riadattamento, completamento di aree già esistenti e individuate per il commercio ambulante con l'allestimento di aree specifiche** (acquisto strutture, materiali ed attrezzature per la vendita e pulitura del pesce in loco, acquisto di bancali in acciaio, realizzazione di coperture mobili o di gazebo, allacciamenti scarichi, ecc.)

#### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al contributo, in bollo, deve essere prodotta in triplice copia, di cui un originale e due copie conformi a norma di legge e deve contenere l'elencazione dei documenti prodotti, pena l'irricevibilità. La stessa, deve essere compilata utilizzando il modello allegato al presente bando e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme a norma di legge, deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

La domanda, completa della relativa documentazione, deve essere inoltrata, in plico chiuso, a mezzo raccomandata, o presentata direttamente dall'interessato, all'Associazione GAC Costa dei Nebrodi presso le sedi operative del Gac Costa dei Nebrodi (S. Agata Militello via Roma n°25, Capo d'Orlando Presso Palazzo Satellite c/da Santa Lucia), entro i termini perentori di 60 giorni a decorrere dal primo giorno successivo alla data riportata, al momento della pubblicazione del bando, sul sito del GAC [www.gaccostadeinebrodi.it](http://www.gaccostadeinebrodi.it).

Contestualmente, la domanda, senza gli allegati, deve essere trasmessa, per conoscenza, al Dipartimento regionale della pesca mediterranea (di seguito "Dipartimento pesca") per posta elettronica certificata (PEC) ([dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it)).

Il richiedente dovrà provvedere ad apporre all'esterno del plico i dati identificativi del mittente e la dicitura **"PO FEP 2007/2013 - Domanda di ammissione al contributo relativo alla misura 3.1 lettera h - Azione 1.C del P.S.L. "Realizzazione di Aree Mercatali" - GAC Costa dei Nebrodi.**

Le comunicazioni inerenti eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando, verranno effettuate con avviso pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea e sul sito ufficiale del GAC.

Se la scadenza venisse a coincidere con un sabato o un giorno festivo il termine di ricezione delle domande slitterà al primo giorno lavorativo utile.

In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

La consegna a mano dovrà avvenire nelle ore antimeridiane, entro le ore 12.00 e farà fede la data di accettazione apposta dal GAC sull'istanza.

Le domande presentate oltre i termini previsti nonché quelle presentate antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, non saranno esaminate e saranno ritenute irricevibili.

Non è consentito presentare più domande di aiuto a valere sul presente bando da parte di uno stesso beneficiario.

#### **5. Soggetti ammissibili a finanziamento**

I soggetti ammessi al finanziamento sono i Comuni soci del GAC Costa dei Nebrodi (Acquedolci, Brolo, Capo d'Orlando, Caronia, Motta d'Affermo, Naso, Reitano, Sant'Agata di Militello, Santo Stefano di Camastra, Torrenova, Tusa).

#### **6. Requisiti per l'ammissibilità**

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando i comuni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere socio dell'Associazione GAC Costa dei Nebrodi;
- proporre iniziative conformi alla misura 3.1 lettera h del FEP 2007/2013 e all'azione 1.C del P.S.L. GAC Costa dei Nebrodi;
- immediata cantierabilità del progetto che deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda o, in alternativa, entro e non oltre il termine di 60 giorni continuativi calcolati dalla data di scadenza per la presentazione della stessa. In tal caso, la domanda di contributo deve essere comunque corredata dalla richiesta di ogni parere, nullaosta, autorizzazione e concessione necessari al conseguimento dell'immediata cantierabilità;
- deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, e relativi regolamenti attuativi per l'affidamento di servizi e forniture;
- gli interventi devono presentare un interesse comune, ovvero contribuire all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale;
- conformità dell'operazione alle tipologie di intervento ammesse;
- completezza della documentazione indicata nel bando di attivazione della misura;
- assenza di esposizioni debitorie, derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sul Programma SFOP e sul FEP 2007/2013 alla data di presentazione dell'istanza e fino alla data di pubblicazione della graduatoria di ammissione a contributo;

## 7. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la seguente documentazione, in corso di validità unitamente alla domanda, **in triplice copia (una in originale e due copie conformi a norma di legge) tranne quanto richiesto al successivo punto m):**

- a) progetto almeno definitivo, redatto ai sensi del d.lgs 163/06, art. 93, comma 4 così come modificato dal d.lgs 113/07, le cui voci di computo metrico, sono desunte dal prezzario regionale di riferimento. Nel caso di attività che non comportano interventi, che necessitano di progetti definitivi di cui sopra, relazione dettagliata di progetto, con la relativa documentazione idonea a dimostrare l'intervento progettuale proposto, contenente le opportune specifiche dei costi preventivati o effettuati;
- b) che presenti un interesse comune, ovvero contribuisca all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale;
- c) piano Finanziario dettagliato del progetto, indicante le modalità con cui si intende fare fronte ai costi previsti (Allegato S). In particolare per i soggetti privati dovrà essere prodotta ogni documentazione utile ad attestare la solidità finanziaria del soggetto stesso;
- d) cronoprogramma dei lavori/attività;
- e) riepilogo degli investimenti previsti:
  1. quadro economico dettagliato dell'intervento comprensivo dei preventivi di spesa inerenti ciascuna spesa progettuale;
  2. computi metrici estimativi delle opere e della posa in opera delle strutture .I computi metrici dovranno essere redatti utilizzando il prezzario della Regione siciliana vigente, o, nel caso di singole voci non previste, utilizzare i tariffari di altri Enti pubblici indicando la fonte e, ove anche questi risultino insufficienti, redigere apposita analisi prezzi.
- f) preventivi per gli interventi da realizzare, provenienti da listini depositati presso la Camera di Commercio. In alternativa possono essere presentati numero tre preventivi per ogni singola spesa. Per attrezzature tecnologicamente innovative o altamente specialistiche e per acquisti di attrezzature all'estero, la congruità del prezzo di cui ai relativi preventivi, dovrà essere attestata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal professionista abilitato secondo quanto previsto nelle "Linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale". Per interventi realizzati a decorrere dall'1/1/2007 dovranno essere prodotte le relative fatture;
- g) per gli Enti pubblici: atto deliberativo autorizzativo ai fini della realizzazione dell'intervento e relativo impegno finanziario. Per la realizzazione dell'intervento, gli stessi Enti, dovranno garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, come aggiornato per ultimo, dal Decreto Legislativo n. 113/2007. In taluni casi gli Enti pubblici (Comuni) possono realizzare direttamente alcune operazioni, ascrivibili alla categoria dei "lavori in economia". Nel caso di lavori in economia, affinché le relative spese possano essere considerate ammissibili, l'Ente pubblico che le sostiene, dovrà assicurare il rispetto della normativa comunitaria e nazionale sugli appalti e adottare ogni iniziativa volta a garantire la massima trasparenza nelle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi, nonché di contabilizzazione delle spese sostenute;
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale devono essere elencate tutte le note con i riferimenti di data e ove possibile prot. di accettazione, delle richieste di autorizzazione parere e nulla-osta necessari, alla realizzazione dell'intervento, avanzate alle Amministrazioni competenti per territorio, sottoscritta dal legale rappresentante. Entro il termine di 60gg dalla data di scadenza per la presentazione dell'istanze di contributo indicato nel presente bando, dovranno essere trasmessi tutti i pareri, autorizzazioni e nulla-osta, rilasciati dagli Enti e Amministrazioni competenti, oltre che tutti gli elaborati progettuali esecutivi necessari, all'immediata cantierabilità dell'intervento previsto in progetto e all'ammissione dello stesso, alla valutazione della competente Commissione;
- i) ove previsto, per l'acquisto di terreni e/o beni immobili: preliminare di vendita trascritto o atto di acquisto, o perizia giurata di stima dell'immobile, rilasciata da un tecnico qualificato indipendente, iscritto all'ordine professionale nella quale si attesti:
  - che il prezzo di acquisto dell'immobile non è superiore al valore di mercato;

- che l'immobile è conforme alla normativa vigente in materia di urbanistica, igienico-sanitaria, provvisto di certificato di agibilità e immediatamente disponibile, oppure specificare quali interventi e richieste di autorizzazioni, si rendono necessari per la regolarizzazione del bene da parte del beneficiario, al fine di rendere l'immobile funzionale in relazione alla finalità progettuale;
- j) dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente o legale rappresentante:
  1. di atto notorio, ai sensi dell'art. 47, attestante che l'immobile non è stato oggetto nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda di contributo, di un finanziamento pubblico e che non siano già adibiti all'esercizio di attività, inerenti la pesca e l'acquacoltura;
  2. di atto notorio, ai sensi dell'art. 47, attestante l'impegno a mantenere vincolata, a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento, per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dalla data dell'accertamento amministrativo tecnico finale;
  3. di atto notorio, ai sensi dell'art. 47, attestante che negli interventi previsti nell'istanza non è contemplata la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
  4. di atto notorio, ai sensi dell'art. 47, attestante l'assenso alla pubblicazione dei dati, di cui all'art. 30 del Reg.CE 498/07, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03;
- k) valutazione socio- economica previsionale dell'investimento
- l) ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria di cui al successivo paragrafo 11;
- m) copia, sottoscritta in ogni singola pagina da parte del richiedente il contributo o del legale rappresentante della società, delle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili", "Linee guida per la rendicontazione" e "Linee guida per la presentazione dei progetti e per la contabilità finale" allegate al presente bando, fatte salve le eventuali modifiche alla normativa europea, nazionale e regionale di riferimento di cui le Linee guida sono espressione;
- n) copia autorizzazioni ovvero richieste agli enti competenti del rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'avvio progettuale.

Il GAC Costa dei Nebrodi e il Dipartimento pesca, si riservano di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di contributo e di procedere agli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa in atto vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Il GAC si riserva di proporre al Dipartimento Pesca di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese da taluni soggetti richiedenti il contributo.

Il Dipartimento pesca ed il GAC si riservano di richiedere, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e della L.R. 10/91, integrazioni ai documenti prodotti. La richiesta di integrazione documentale interrompe i termini per la conclusione del procedimento istruttorio.

Tale documentazione dovrà pervenire, al GAC richiedente, nel termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del beneficiario. La mancata risposta nel termine perentorio suddetto, comporterà l'esclusione del richiedente al contributo dai benefici richiesti.

## **8. Spese ammissibili**

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dal 1 gennaio 2007. Quelle sostenute in data antecedente la pubblicazione del presente bando sono ammissibili, a condizione che siano parte integrante di un progetto organico e funzionale che ne riporti le voci di spesa nella relazione e nel computo metrico-estimativo (in caso di opere edili).

Sono ammissibili le sole spese aventi un legame diretto con gli interventi indicati al paragrafo 3, che rispettano le norme in materia di ammissibilità delle spese previste dai regolamenti comunitari, nonché dai documenti attuativi di riferimento adottati a livello nazionale, e in particolare:

1. acquisto di macchinari e attrezzature di pertinenza;
2. spese per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, delle condizioni ambientali, dei sistemi di commercializzazione del pescato locale, anche attraverso l'adozione di innovazioni tecnologiche;

3. opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti alle arre attrezzate per la vendita diretta del pescato locale;
4. acquisto di terreni, purché funzionale alla realizzazione dell'operazione, nei limiti del 10% delle spese totali riconosciute ammissibili detratto il costo del terreno medesimo, da dimostrare attraverso atto definitivo di acquisto debitamente registrato. In ogni caso le spese per l'acquisto dei terreni sono ammissibili se sono rispettate le seguenti condizioni:
  - il prezzo di acquisto deve essere determinato sulla base dei valori agricoli medi validi alla data di presentazione della domanda, stabiliti annualmente dalla Commissione provinciale espropri;
  - la spesa è giustificata, se necessaria alla realizzazione dell'intervento e funzionale allo stesso;
  - assenza di vincoli di parentela fra il venditore ed acquirente entro il limite del 4° grado;
5. acquisto di fabbricati, purché direttamente connessi alle finalità dell'operazione prevista, che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico e che non siano già adibiti all'esercizio di attività inerenti la pesca e l'acquacoltura. Inoltre purché le spese risultino ammissibili devono essere rispettate le seguenti condizioni:
  - assenza di vincoli di parentela tra il venditore e l'acquirente, entro il limite del 4° grado;
  - i fabbricati devono essere direttamente connessi e funzionali alle finalità dell'investimento, e il loro valore in termini di acquisto o costruzione ex novo, non deve superare il 50% della spesa globale dell'investimento medesimo, al netto delle spese generali. Ne consegue che non sono ammissibili investimenti che comportano la sola acquisizione o costruzione ex novo di immobili. In ogni caso il costo dell'immobile allo stato di idoneità funzionale per l'esercizio delle previste in progetto, non può superare il costo di realizzazione ex novo sulla base del prezzario regionale delle opere pubbliche;
6. spese generali, nel limite massimo del 12% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese generali. Rientrano tra le spese generali: le spese bancarie, per la tenuta di un conto corrente dedicato, le spese per garanzie fidejussorie, le spese progettuali e consulenziali specialistiche (ritenute necessarie e riferibili solo a professioni regolamentate svolte individualmente o in seno a società tra professionisti costituite ai sensi della L. 183/2011), le spese tecniche, le spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 Reg. (CE) 498/2007.

Quant'altro non contemplato ma pertinente e necessario alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto delle finalità delle stesse, e in osservanza delle norme di ammissibilità della spesa previste dai regolamenti comunitari di settore e a quanto contemplato nel documento "Linee guida per le spese ammissibili" allegato al presente bando, è ritenuto spesa ammissibile dall'Amministrazione, previo espresso parere, non vincolante, da parte della Commissione di valutazione di cui al successivo punto 10. In caso di discordanza, ai fini dell'ammissibilità delle spese, prevale, comunque, quanto previsto nel bando.

Tutte le spese considerate ammissibili sono considerate al netto di tasse, oneri accessori (es. oneri bancari ecc.) imposte.

Non sono ammissibili le spese per:

- a) contributi in natura;
- b) canoni delle concessioni demaniali;
- c) i materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- d) spese relative ad opere in subappalto per operazioni diverse da quelle indicate al par. 1.2 del documento "*Linee guida per le spese ammissibili*";
- e) interessi passivi;
- f) spese di realizzazione e ristrutturazione di alloggi per il o personale;
- g) spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- h) acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- i) opere di abbellimento e spazi verdi;
- j) IVA tranne l'IVA non recuperabile e secondo quanto indicato nel documento delle "*Linee guida per le spese ammissibili*";
- k) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, secondo quanto indicato nel documento delle "linee guida del

documento delle spese ammissibili”;

- l) spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- m) quant’altro contemplato alla voce spese non ammissibili del documento “Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013” allegato al presente bando.

Sono in ogni caso escluse le spese connesse alla manutenzione ordinaria, ad attività svolte in economia, a beni mobili usati, ovvero gravati da vincoli o ipoteche, ad acquisizioni effettuate tramite leasing e le spese il cui pagamento sia avvenuto secondo modalità diverse da quelle indicate come ammissibili dal presente bando.

Per quanto non espressamente previsto in materia di ammissibilità delle spese, si fa riferimento al documento “Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013”, all’art. 55 del Regolamento di base e all’art.26 del Reg. (CE) n. 498/2007,

Non sono comunque ammissibili le spese sostenute antecedentemente al 1° gennaio 2007.

## 9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione del PSL, sono assegnati complessivi € **240.000,00** di risorse pubbliche. Le stesse potranno essere incrementate a seguito di economie che si andranno a realizzare in merito all’attuazione delle azioni del PSL.

Gli investimenti possono fruire di un contributo pubblico fino alla misura massima del 80% della spesa ammessa. Pertanto la partecipazione minima del beneficiario è del 20% della spesa totale ammessa.

L’ammontare massimo del contributo pubblico concedibile per singolo progetto ammonta a € 120.000,00. Il cumulo di tale contributo con quelli, eventualmente, concessi sulla stessa misura 3.1 nel corso della programmazione FEP 2007-2013 non può eccedere la somma di € 1.500.000,00. Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

## 10. Valutazione ed istruttoria delle istanze

Il GAC procederà, entro gg 10 dalla scadenza del termine perentorio utile per la presentazione delle domande, alla ricezione delle istanze, all’attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco, da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente.

Il GAC provvede a svolgere la fase pre-istruttoria delle domande verificando, a pena di esclusione, la completezza della stessa e la presenza dei documenti richiesti con specifico riferimento ai paragrafi 5, 6 e 7 del presente bando.

Le domande presentanti irregolarità, considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, sono escluse dall’istruttoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- l’invio della domanda fuori termine;
- l’invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la non validità della documentazione presentata.

All’istruttoria delle istanze che hanno superato positivamente la fase pre-istruttoria, provvederà apposita Commissione di valutazione dei progetti la cui composizione e regolamentazione saranno oggetto di separato atto emanato dal Dipartimento della pesca mediterranea.

La Commissione, constatata l’aderenza delle iniziative alle finalità della misura, verificate l’ammissibilità della spesa e la relativa congruità dei costi d’investimento, esprime parere tecnico ed economico sui progetti, procede all’attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di selezione di cui al par. 11, appone in ogni elaborato di progetto il visto di approvazione con riferimento al parere espresso.

La fase istruttoria termina, **entro 30 giorni** dal termine di scadenza utile per la presentazione delle domande, con la predisposizione della proposta di graduatoria, costituita dall’elenco dei progetti ammessi, con evidenza delle iniziative finanziabili, in toto o parzialmente, e di quelle non finanziabili per carenza di risorse.

La proposta di graduatoria, sarà trasmessa al Dipartimento regionale della pesca mediterranea che, in presenza di tutti i presupposti, con apposito provvedimento, procederà alla sua approvazione e alla contestuale concessione del contributo ai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria, a seguito di registrazione da parte della Corte dei Conti, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, oltre che sul sito internet del Dipartimento pesca, su quello del GAC.

La graduatoria riporterà, per ciascun soggetto ammesso:

- a) numero identificativo del progetto;
- b) nominativo del beneficiario /ragione sociale;
- c) codice fiscale e P. IVA;

- d) spesa preventivata e spesa ammessa a contributo ;
- e) co-finanziamento;
- f) totale del contributo pubblico concesso;
- g) punteggio.

A parità di punteggio per la collocazione in graduatoria verrà data priorità all'istanza presentata secondo l'ordine cronologico di arrivo, ovvero mediante pubblico sorteggio.

Per i progetti esclusi sarà predisposto, contestualmente alla graduatoria, apposito elenco con indicazione della motivazione, la cui pubblicazione, con le modalità sopra riferite, assumerà valore di notifica nei confronti degli interessati.

Il GAC provvederà a notificare agli interessati l'inclusione nella graduatoria e l'importo dell'eventuale contributo concesso.

In fase di verifica finale, il GAC dovrà controllare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del SAL e del saldo, tale punteggio dovrà, comunque, permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

Ai fini della predisposizione della graduatoria, il GAC provvederà a richiedere ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria, apposita dichiarazione da cui risulti l'assenza di condizioni debitorie, derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sullo SFOP 2000-2006 e sul FEP 2007/2013, se non già prodotta.

### 11. Criteri di selezione

Per la predisposizione della graduatoria saranno applicati i criteri di selezione sotto elencati:

| Descrizione   | A<br>Peso | Condizione  | B<br>Valore   | AxB<br>Punteggio<br>massimo |
|---|-----------|---|---------------|-----------------------------|
| Operazioni volte a migliorare la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari   | 20        | NO<br>SI  | 0<br>1        | 20                          |
| Progetti presentati su immobili di proprietà comunale   | 10        | NO<br>SI  | 0<br>1        | 10                          |
| Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento  | 10        | NO<br>SI  | 0<br>1        | 10                          |
| Operazioni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi fissati per la piccola pesca costiera all'art. 26, paragrafo 4 del Reg. (CE) 1198/06 | 20        | NO<br>SI  | 0<br>1        | 20                          |
| Operazioni finalizzate a migliorare le condizioni di lavoro e la sicurezza  | 20        | NO<br>SI  | 0<br>1        | 20                          |
| Numero di soggetti presenti sul territorio, coinvolti all'iniziativa progettuale attestata  | 20        | 0%<br>almeno il 50% dei<br>soggetti<br>oltre il 50% | 0<br>0,5<br>1 | 20                          |

### 12. tempi e modalità di esecuzione degli interventi

Entro 60 giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione del finanziamento, il beneficiario deve dare effettivo avvio all'iniziativa o, in subordine, provvedere a incaricare formalmente l'impresa esecutrice (ove previsto) e darne comunicazione al GAC. A tal fine deve essere presentata una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal beneficiario. Entro il termine di cui sopra il richiedente il contributo, deve trasmettere al GAC tutti i titoli e le autorizzazioni occorrenti per dare avvio all'iniziativa agevolata.

Salvo il riconoscimento di una proroga, ai sensi del art. 14 del presente bando, i lavori dovranno essere terminati entro il **30 luglio 2015** a pena di decadenza del contributo e della restituzione delle somme, eventualmente, concesse maggiorate degli interessi legali maturati.

Per i lavori iniziati dopo il 1° gennaio 2007 e inseriti in progetto, a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione delle operazioni, dovranno essere prodotte le fatture o i giustificativi di pagamenti emessi e ritenuti probanti. In tali casi, la valutazione da parte del GAC si esprimerà anche in merito alla coerenza, all'organicità e alla funzionalità delle spese già effettuate rispetto alle finalità di progetto.

Al fine di consentire al GAC lo svolgimento delle attività conclusive di propria competenza, la rendicontazione delle spese secondo quanto previsto nel documento *“Linee guida per la rendicontazione”* allegato, dovrà essere presentata al GAC in uno con la domanda di pagamento del saldo, entro la data del **30 agosto 2015**..

Entro 20 giorni dal periodo utile per la conclusione dell'intervento, il beneficiario dovrà comunicare al GAC la data di fine lavori. Entro i successivi 30 giorni, lo stesso beneficiario deve dare corso all'avvio alle attività previste.

Sono ammesse a contributo le iniziative già avviate ma non ultimate prima della data di inizio dell'ammissibilità e le cui spese sono state effettivamente sostenute a partire dal 1° gennaio 2007.

### **13. Varianti**

Sarà possibile presentare varianti al singolo progetto ai sensi dell'art.132 del d.lgs n163/06 così come modificato dal d.lgs 113/07.

La eventuali varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, saranno, eventualmente, concesse dal Dipartimento regionale della pesca mediterranea, su proposta del GAC che ne avrà valutato preventivamente, l'ammissibilità in relazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento sia dei requisiti di ammissibilità che del punteggio di merito, che determinano la permanenza dell'iniziativa stessa nella relativa graduatoria di quelle finanziate.

La richiesta di variante dovrà essere inoltrata al GAC secondo quanto indicato nel documento *“Linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale”*.

La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Le varianti devono essere munite inoltre, delle autorizzazioni integrative eventualmente necessarie.

La Commissione di valutazione, esprimerà il proprio parere sulle richieste di variante entro e non oltre **20** giorni dalla presentazione delle stesse, con possibilità di richiedere, ove lo ritenga necessario, informazioni supplementari sulle varianti proposte che dovranno essere fornite entro **15** giorni dalla richiesta.

In questo caso il termine dei **20** giorni, per la valutazione, verrà sospeso sino alla ricezione della documentazione richiesta.

La maggiore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima dell'80% di realizzazione e deve garantire l'esecuzione di lotti funzionali. Le varianti non possono comunque comportare aumento dei tempi di realizzazione che dovranno consentire l'ultimazione degli investimenti entro il 30 luglio 2015, salvo la concessione di eventuali proroghe.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, comporterà il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

E' consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri funzionalmente equivalenti.

Eventuali varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento approvato, sono ritenute ammissibili ed autorizzabili a consuntivo.

I cambi di preventivo e/o di fornitore, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede istruttoria, non sono considerati varianti al progetto originario. In ogni caso non dovranno comportare aumento della spesa ammessa, essere motivati e giustificati e comunicati al GAC.

Sono considerate varianti in corso d'opera la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi.

Il provvedimento di variante sarà emesso dal Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea

### **14. Proroghe**

Per l'ultimazione di quei programmi di investimento per i quali i soggetti beneficiari dimostrino di non potere realizzare gli interventi, nei termini previsti e per cause oggettive, può essere accordata, a domanda dei beneficiari, una proroga.

Le richieste di proroga saranno esaminate e, eventualmente, concesse dal Dipartimento pesca, su proposta del GAC, entro **15** giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta salva la possibilità di richiedere, ove lo si ritenga necessario, integrazioni documentali che dovranno essere rese entro **10** giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione.



In questo caso il termine dei **15** giorni per la valutazione, verrà sospeso sino alla ricezione della documentazione richiesta.

Tale proroga deve prevedere, comunque, l'ultimazione dei lavori entro la data del **30 agosto 2015** al fine di consentire al GAC stesso il completamento delle procedure di rendicontazione finale degli interventi.

#### **15. Vincoli di alienabilità e di destinazione**

La vendita di nuovi impianti non è consentita prima di un periodo di 5 anni, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di ammodernamenti, la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo o il cambio di destinazione degli impianti finanziati, non può avvenire prima di un periodo di 5 anni.

Detti periodi decorrono dalla data dell'accertamento amministrativo- tecnico finale.

In caso di cessione prima di tali periodi, preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.

In caso di cessione, non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo *maggiorato degli interessi legali*.

*In caso di fallimento o altre procedure concorsuali, l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.*

*Ferma restando ogni più idonea ed opportuna iniziativa per garantire il vincolo di alienazione e destinazione d'uso, anche con riferimento ai beni mobili non soggetti a registrazione secondo le vigenti disposizioni, gli stessi devono essere identificati con specifica targa riportante, in modo indelebile, la dicitura "PO FEP 2007-2013, mis. 3.1 lett. h-azione 1.A GAC Costa dei Nebrodi" e gli estremi del provvedimento di concessione del contributo ricevuto.*

#### **16. Modalità di erogazione dei contributi**

Il contributo può essere erogato secondo le seguenti modalità:

- a titolo di anticipo,
- per stato di avanzamento Lavori (SAL),
- a saldo.

#### **Erogazione a titolo di anticipazione**

L'anticipo pari al 50% del contributo concesso può essere erogato, previa:

- presentazione di apposita richiesta (allegato O);
- attestazione di inizio lavori da parte del legale rappresentante, con riferimento a specifica certificazione del RUP;
- presentazione di-copia di almeno una fattura di spesa quietanzata comprovante l'onere della spesa sostenuta per l'avvio progettuale;
- Per gli Enti pubblici, atto deliberativo di approvazione della richiesta di anticipazione, contenente l'impegno a restituire l'importo erogato, maggiorato del 10%, nel caso di revoca o decadenza dal beneficio concesso.

#### **Erogazione per stati di avanzamento dei lavori (SAL)**

L'erogazione dei contributi concessi potrà avvenire, oltre che a titolo di anticipazione, anche per stati di avanzamento dei lavori (SAL) in quote non inferiori al 10% del contributo, con un minimo pari ad € 10.000, e sino ad un massimo del 90%, al lordo dell'eventuale anticipazione erogata, dietro presentazione al GAC di apposita istanza (Allegato P), redatta secondo le modalità previste nel documento "*Linee guida per la rendicontazione*", e di titoli di spesa il cui contributo sia di importo, almeno, pari a quello richiesto.

#### **Erogazione del saldo**

La richiesta della totalità o **del saldo del contributo** dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di erogazione secondo apposito schema (Allegato F);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal richiedente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dei dati necessari ai fini della verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente (Allegato N);
- stato finale dei lavori con relazione tecnica indicante la data di fine lavori e documentazione allegata, secondo quanto previsto nel documento "*Linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale*" allegato al presente bando;

- certificato di regolare esecuzione nel rispetto delle autorizzazioni previste;
- documentazione atta a dimostrare il possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto d'intervento;
- quadro economico di raffronto atto a consentire il raffronto tra le voci di spesa ammesse e voci di spesa per le quali si richiede la liquidazione del contributo, unitamente ad un elenco riepilogativo delle fatture di spesa;
- fatture originali, debitamente quietanzate e fotocopie delle stesse con allegata dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione oltre che le specifiche contenute nel documento "*Linee guida per la rendicontazione*";
- le dichiarazioni liberatorie (come da schema *Allegato I*) emesse dalle ditte fornitrici, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura; (vedasi "*Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013*" e della "*Linee guida per la rendicontazione*" allegate al presente bando);
- vincolo di destinazione d'uso, ossia atto comprovante registrato presso la competente Agenzia del Territorio che i beni oggetto delle provvidenze sono stati vincolati alla specifica destinazione d'uso ed al mantenimento della continuità della destinazione per la durata di anni 5 a decorrere dalla data dell'accertamento amministrativo-tecnico finale fermo restando che per qualsiasi intervento realizzato deve essere applicata al singolo bene oggetto dell'intervento una specifica etichetta riportante, *in modo indelebile, la dicitura "PO FEP 2007-2013, mis. 3.1 lett. h" e il codice progetto*;
- dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, attestante la regolarità fiscale.
- nel caso di mancato rilascio dell'agibilità al momento dell'erogazione della rata di saldo, la stessa verrà erogata sotto polizza fidejussoria, fino al rilascio dell'agibilità da parte dell'Amministrazione competente;
- documentazione fotografica dell'avvenuta pubblicità per investimenti superiori a € 500.000,00.  
Ferme restando l'organicità e la funzionalità dell'intervento realizzato, l'iniziativa può ritenersi conclusa quando il livello di realizzazione è pari, almeno, all'80% della spesa ammessa ed, al contempo, è stata garantita la realizzazione di lotti funzionali

I controlli tecnici e amministrativi prima di ogni erogazione, ad esclusione dell'anticipazione, prevedono lo svolgimento di una visita in loco per accertare l'esecuzione dei lavori, nel rispetto delle normative vigenti in materia e finalizzati alla realizzazione di un intervento che sia rispondente e coerente con quanto previsto in progetto, al momento del provvedimento di concessione o a quanto autorizzato a seguito di varianti in corso d'opera.

I suddetti controlli saranno effettuati secondo le procedure indicate nel documento "*Linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale*" allegato al presente bando.

### **17. Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

- produrre come da allegato C l'avanzamento trimestrale previsionale della spesa al momento della presentazione dell'istanza e far pervenire successivamente all'Amministrazione una relazione trimestrale indicante l'avanzamento delle spese inerenti il progetto con allegata documentazione attestante la spesa effettuata come da "*linee guida per la rendicontazione*" secondo la modulistica pertinente;
- mantenere un conto corrente dedicato (c.d. sistema di contabilità separata) per tutti i pagamenti relativi al progetto o, in alternativa, indicare in tutti i pagamenti (bonifici, assegni) ovvero nelle fatture il codice FEP (c.d. codificazione contabile adeguata). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della data di presentazione dell'istanza di contributo;
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, esclusivamente, con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, e autorizzativa in originale, inerente le operazioni ammesse a finanziamento, per un periodo di cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari, riterranno di effettuare, ed inoltre l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- in caso di investimenti superiori a 500.000,00 euro prevedere la collocazione di una targa/cartellone che

riporti il logo dell'Unione Europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità; fermo restando che per qualsiasi intervento realizzato deve essere applicata al singolo bene oggetto dell'intervento una specifica etichetta riportante, *in modo indelebile, la dicitura "PO FEP 2007-2013, mis. 3.1 lett. h" e il codice progetto*;

- nell'eventualità di delega parziale dell'attività dovranno essere rispettate le condizioni previste dal documento *"Linee guida per la rendicontazione"*, allegato al presente bando;
- comunicare che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del progetto (in caso contrario trasmettere gli atti);
- comunicare che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre, del destinatario del finanziamento;
- osservare quanto disposto e contenuto nei documenti: *"Linee guida delle spese ammissibili"*, *"Linee guida per la rendicontazione"* e *"Linee guida per la produzione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale"*, nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti, afferenti al presente bando;
- assicurare che le opere realizzate e le forniture effettuate siano regolarmente contabilizzate in corso d'opera inserendo le quantità in un "libretto delle misure e/o registro di contabilità" al fine di rendere chiara la situazione contabile dell'investimento e consentire gli eventuali riscontri da parte dell'organo a tal fine preposto;

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

#### **18. Controlli**

Controlli tecnici e amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti. L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria, al fine della verifica amministrativa e della verifica in loco. I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del *"Manuale sulle verifiche di I livello"*, di cui al Programma Operativo e secondo le procedure previste nel *"Manuale delle procedure e dei controlli"* della Regione Siciliana, approvato con decreto n 799 del 17 dicembre 2012.

I controlli tecnici saranno effettuati secondo le disposizioni ai sensi di legge

#### **19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il contributo è revocato, in tutto o in parte, a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi delle norme vigenti, nei seguenti casi:

1. in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore all' 80% del totale del progetto;
2. per non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
3. -per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
4. per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli;
5. per qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla normativa europea, nazionale e regionale.

In tali casi si procederà, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in .30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fidejussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La rinuncia da parte del beneficiario del contributo concesso, se non debitamente giustificato e non dipendente dalla volontà dello stesso, comporterà l'impossibilità per il beneficiario di presentare nuova istanza a contributo, durante tutto il periodo di attuazione del programma FEP.

Sulla somma liquidata in acconto in caso di rinuncia, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della somma percepita con gli interessi dovuti.

#### **20. Informativa**

**a) Informativa ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 n.675 e s.m.i.**

Il trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'istanza a contributo è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

**b) Informativa ai sensi dell'art.30 del Reg.CE n.498/2007**

Ai sensi dell'art. 30 del Reg.498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del regolamento (CE) n. 1198/2006, implica che i nomi dei beneficiari vengono inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in conformità dell'art. 31, secondo comma, lettera d) del predetto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

**21. Riferimenti normativi**

- a. Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- b. Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- c. Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- d. Vademecum FEP della C.E del 26/03/2007;
- e. Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007 successivamente modificato con decisione della CE n.7914 e l'11/11/2010: ;
- f. Normative Regionali e Nazionali in materia di pesca e acquacoltura, di lavori pubblici, fornitura di beni e servizi. Quanto non contemplato nel presente bando è rimandato alle legislazioni vigenti in materia: Europee, Nazionali e Regionali

**Documentazione allegata al presente bando:** *“Linee guida per le spese ammissibili “ “Linee guida per la rendicontazione” e “Linee guida per la produzione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale”.*

Il potenziale beneficiario, dovrà attenersi all'utilizzo della modulistica allegata, come di seguito specificata  
Modulistica:

- Allegato A e A1 Domanda di contributo e dichiarazioni
- Allegato B Relazione tecnica dettagliata
- Allegato C Avanzamento trimestrale della spesa
- Allegato D Relazione trimestrale interventi realizzati
- Allegato E Indicazioni necessarie da riportare nella polizza fidejussoria
- Allegato F Richiesta di saldo
- Allegato H e H1 Elenco dettagliato delle voci di spese sostenute e dichiarazione allegata
- Allegato I Dichiarazione liberatoria inerente i giustificativi di pagamenti
- Allegato L - Dichiarazione certificato CCIAA
- Allegato M - Dichiarazione comunicazione antimafia
- Allegato N – Dichiarazione per DURC
- Allegato O - richiesta anticipazione
- Allegato P - richiesta erogazione a SAL
- Allegato Q - Dich\_assenso\_proprietario\_o\_cointestatario
- Allegato R - Dich\_affittuario-comodatario
- Allegato S - Investimenti e Piano finanziario

**Il Coordinatore Tecnico**  
(Dott.Andrea Paterniti I.)

**Il Presidente del GAC**  
(Avv. Cirino Gallo)