

TITOLO I

ISTITUZIONE E ORDINAMENTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 1

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

I servizi di polizia municipale sono disciplinati dal presente Regolamento in conformità alla legge Nazionale 7 Marzo 1986, n.65 in applicazione della legge regionale 1.8.1990, n.17.

E' costituito il Servizio di Polizia Municipale del Comune di TUSA.

Le norme del Regolamento si applicano a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia Municipale senza distinzione di qualifica.

ARTICOLO 2

FUNZIONI DEL SINDACO

Il Sindaco, o l'Assessore delegato, sovrintende al Servizio, esercita l'alta vigilanza, e impartisce le opportune direttive generali al comandante, ai sensi dell'art.2 della L.7 marzo 1986, n.65.

Non possono essere previste altre forme di dipendenza del Servizio o dei singoli agenti di p.m. al di fuori di quelle previste per legge.

ARTICOLO 3

FUNZIONI DEGLI APPARTENENTI AL SERVIZIO

Nell'ambito del territorio comunale al Servizio di Polizia Municipale sono demandati i seguenti compiti:

a) - vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia stradale e la polizia

amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi;

b) - assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al Comune dalle leggi vigenti;

c) - prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, di intesa con gli organi competenti, nonché in caso di privati infortuni;

d) - adempire compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7.3.1986, n.65 nonché delle disposizioni vigenti del Codice di procedura penale;

e) - raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;

f) - concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi e con le procedure dell'art. 3 della legge 7.3.1986, n.65;

g) - prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire - su disposizione del Sindaco - la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello della Regione;

h) - vigilare perché siano osservate le prescrizioni della Pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;

i) - segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;

l) - provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del Codice della strada;

ni) - collaborare con le forze di polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti Autorità.

Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Comandante del Servizio che ne dà comunicazione al Sindaco non appena possibile.

ARTICOLO 4

ORGANICO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

1 - L'organico e la struttura gerarchico - funzionale del Servizio sono determinati secondo le esigenze locali, le disponibilità finanziarie, e compatibilmente alla formulazione della Pianta organica vigente che attualmente prevede:

N. 5 VIGILI URBANI qualifica funzionale 5°.

La figura del Comandante non è attualmente prevista. Con appositi successivi provvedimenti da adottarsi secondo le competenze prescritte dalla legge, nel più breve tempo possibile e compatibilmente alle risorse economiche disponibili, si provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie alla istituzione e copertura del relativo posto; nonché alla modifica della pianta organica e del presente regolamento.

ARTICOLO 5

DIPENDENZA GERARCHICA

Gli appartenenti al servizio di Polizia Municipale sono tenuti ad eseguire le direttive impartite dai superiori per i singoli settori operativi nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi.

L'operatore di qualifica superiore o con maggiore anzianità nella qualifica superiore dirige, anche con istruzioni specifiche, l'operato del personale dipendente, e assicura il costante coordinamento in funzione del buon andamento del servizio, con l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di servizio e di comportamento del personale di cui è responsabile.

ARTICOLO 6

ATTRIBUZIONE DEL COMANDANTE DEL SERVIZIO

Il Comandante del Servizio municipale è responsabile verso il Sindaco o l'assessore delegato, della disciplina dell'impegno tecnico-operativo degli appartenenti al servizio. Per l'organizzazione generale dei servizi in conformità alle funzioni di istituto il Comandante:

- a) emana le disposizioni e vigila sull'espletamento dei servizi, conformemente alle direttive dell'amministrazione;
- b) dispone l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità, emanando ordini di servizio e stabilendo le modalità di esecuzione;
- c) - assicura i servizi del Servizio in funzione del coordinamento con le altre forze di polizia e della protezione civile, secondo le direttive stabilite dal Sindaco ai sensi del 3° comma dell'art.3 della L.17/90;
- d) - mantiene i rapporti con la magistratura, le autorità di pubblica sicurezza e gli organismi del comune o di altri enti secondo le necessità operative;
- e) - rappresenta il Servizio di polizia municipale nei rapporti interni ed esterni e in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;
- f) - inoltra all'Amministrazione proposte e richieste finalizzate al miglioramento strutturale del Servizio relativo;
- g) - coordinano e controllano i servizi loro affidati;
- h) - elaborano relazioni, pareri e schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari.

In caso di assenza temporanea il Comandante è sostituito dall'addetto di qualifica più elevata presente in servizio e a parità di qualifica, dal più anziano.

ARTICOLO 7

ATTRIBUZIONE DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE

Gli agenti di Polizia Municipale espletano tutte le mansioni inerenti alle funzioni d'istituto.

In particolare hanno il compito di :

- vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del Comune segnalando eventuali disservizi;
- esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di legge, dei regolamenti, delle ordinanze in genere e di quelle municipali in particolare:
- accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti evitando inutili e spiacevoli discussioni;
- prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario;
- usare la maggiore cortesia possibile con coloro che chiedono notizie indicazioni o assistenza;
- acquisire, ricevere e dare informazioni, effettuare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
- vigilare sul patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- esercitare il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di Polizia Urbana, di Annona, di Commercio, di Polizia amministrativa, di edilizia, di igiene di protezione ambientale, ecc. . In caso di risse o litigi intervenire prontamente per sedarli;
- prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il Comando e le Autorità competenti;
- evitare che siano rimosse, senza l'autorizzazione dell'Autorità competente, le salme di persone decedute in luogo pubblico;
- Intervenire nei confronti delle persone in evidenti condizioni di menomazione psichica o in stato di agitazione psico motoria per malattia o assunzione di sostanze stupefacenti o alcoliche che rechino molestia sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti di legge e quelli necessari per evitare che possano nuocere a se stessi o agli altri;
- scortare i mezzi di soccorso o di trasporto degli ammalati di mente sino al presidio sanitario nel caso di ricovero disposto con ordinanza del sindaco in T.S.O.;



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Fenu".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Fenu".

- accompagnare possibilmente alle loro abitazioni, oppure presso gli uffici del comando, i fanciulli abbandonati o smarriti;

- intervenire contro chiunque eserciti la mendacità o l'esercizio abusivo di mestieri e provvisti;

depositare immediatamente all'Ufficio competente, e con le modalità stabilite, oggetti smarriti o ricevuti in consegna:

- evitare ed impedire danneggiamenti oltre che alla proprietà del comune e a quella degli altri enti pubblici, anche, nei limiti del possibile, alla proprietà privata;

- sorvegliare, in modo particolare, che non si verificano costruzioni o depositi abusivi, accertandone inoltre che i cantieri delle costruzioni edilizie rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dai vigenti regolamenti edilizi comunali e la segnaletica imposta dal codice della strada;

- controllare che gli orari di apertura e chiusura dei negozi e degli esercizi pubblici siano rispettati e vigilare sull'esatta osservazione delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, delle disposizioni legislative e regolamentari sui servizi metrici, in particolare, sulla verifica periodica biennale dei pesi e delle misure;

- in occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:

a) le occupazioni di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e le norme dettate dall'amministrazione comunale e le altre autorizzazioni siano regolari;

b) siano prevenute risse, furti, borseggi, e schiamazzi;

c) non vi si esercitano giochi d'azzardo, intervenendo nei modi di legge contro i trasgressori;

d) mediatori e imbonitori esercitino con regolarità la loro attività e sia evitato ogni atteggiamento petulante che disturbi i visitatori e gli avventori;

e) sia assicurato il libero svolgimento fieristico e dei mercati;

- impedire l'abusiva affissione murale o la distribuzione pubblica non autorizzata di manifesti, nonché la lacerazione o la occupazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata;

- non ricorrere alla forza se non sia assolutamente indispensabile per fare osservare le leggi, per tradurre persone in stato di fermo o di arresto, per mantenere l'ordine pubblico o per difendere se stessi o gli altri da violenze o da sopraffazione. L'uso delle armi è consentito solo nelle ipotesi previste dalla legge penale.

In relazione ai compiti connessi alla funzione di agenti di Polizia si rinvia alle leggi e ai regolamenti dello Stato.

Gli agenti prestano la loro opera appiedati o a bordo di veicoli, utilizzando i mezzi, gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui vengono dotati per la esecuzione dei loro interventi.

ARTICOLO 8

NORME DI ACCESSO AL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'Tempe' followed by a flourish. The stamp is partially obscured by the signature.

L'accesso al Servizio di Polizia Municipale, è disciplinato dalle norme di legge della contrattazione nazionale di lavoro.

A tal fine, oltre ai generali requisiti per l'accesso al pubblico impiego, si richiede:

- a) possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore;
- b) idoneità psicofisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto;
- c) statura come stabilita per gli agenti della Polizia di Stato;
- c) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto, ai sensi dell'art.5, 2 e 3° commi della legge n.65/86;
- e) titolo di studio conforme a quello stabilito dalla contrattazione nazionale di lavoro per le corrispondenti qualifiche.

ARTICOLO 9

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La formazione, la qualificazione, l'addestramento e l'aggiornamento degli addetti alla Polizia Municipale vengono effettuati in conformità all'art.11 della L..R.17/90, presso il centro regionale per la Polizia Municipale.

I vincitori di concorsi pubblici per posti del corpo di Polizia municipale sono tenuti a frequentare nel periodo di prova specifici corsi di qualificazione professionali.

ARTICOLO 10

UNIFORME, ARMA E DOTAZIONE

L'Amministrazione fornisce l'uniforme di servizio e quanto necessario per gli appartenenti al Servizio di polizia municipale.

La foggia, la qualità, il tipo e i capi delle uniformi, nonché le dotazioni accessorie, sono determinate in attuazione del Decreto 17/04/1996.

Le uniformi sono descritte, per ogni foggia e nei diversi capi, nella " Tabella vestiario" Allegato (A).

La tabella determina le quantità e i periodi delle forniture, nonché le modalità con cui i capi delle Uniforme e gli accessori devono essere indossati.

E' fatto divieto agli appartenenti al Servizio di apportare modifiche o visibili aggiunte all'uniforme assegnata.

L'approvvigionamento dei materiali sarà effettuato a mezzo di pubblica gara secondo le prescrizioni di legge vigenti

ARTICOLO 11

Gli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale prestano i servizi di istituto in uniforme.

L'attività di servizio può essere svolta in abito civile solo nei casi espressamente autorizzati dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

ARTICOLO 15

TESSERA DI SERVIZIO

Gli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale sono muniti di una tessera di servizio fornita dall'amministrazione che certifica l'identità, la qualifica e il numero di matricola della persona nonché gli estremi del provvedimento di conferimento della qualifica di agente di PS

Il modello della tessera è riportato nella " Tabella " allegata lettera C.

Tutti gli appartenenti al Servizio devono portare con se la tessera di servizio.

La tessera deve essere mostrata a richiesta e prima di qualificarsi, nei casi in cui il servizio viene prestato in abito civile.

TITOLO II°

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

ARTICOLO 16

FINALITÀ' GENERALI DEI SERVIZI

L'organizzazione dei servizi di cui al presente titolo e l'impiego del personale di cui al titolo III successivo, devono rispondere alla finalità di consentire il regolare e ordinato svolgimento della vita collettiva e vengono svolti secondo le direttive impartite dal Sindaco per il proseguimento del pubblico interesse.

ARTICOLO 17

MOBILITA'

La permanenza del personale di p.m. in uno stesso settore o servizio non può avere durata superiore a 3 anni.

I criteri di mobilità orizzontale conseguenti del precedente comma sono concordati con le organizzazioni sindacali rappresentante nel Servizio.

ARTICOLO 18

SERVIZI ESTERNI

Per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art.3 sono istituiti servizi appiacciati o a bordo dei veicoli a disposizione dell'amministrazione nell'ambito delle attribuzioni proprie degli addetti.

Tutti gli addetti ai servizi possono essere adibiti alla guida dei veicoli disponibili per l'espletamento di compiti d'istituto.

A tal fine l'Amministrazione provvederà per il conseguimento da parte degli addetti alla conduzione, della patente speciale di servizio di cui all'art.139 del D.L.30.04.1992, n.285.

ARTICOLO 19

SERVIZI INTERNI

I compiti interni del Servizio sono finalizzati alla organizzazione, predisposizione e funzionamento dei compiti d'istituto del servizio stesso.

Ai servizi di supporto tecnico (informatizzazione, dattilografia, archivio, centralino telefonico e mansioni esecutive e ausiliari in genere) sarà addetto in via prioritaria personale del servizio e quindi altro personale comunale.

Il personale amministrativo comunale addetto ai servizi di cui al precedente comma conserva lo stato giuridico ed economico della qualifica posseduta.

I criteri di assegnazione del personale di p.m. ai servizi interni del servizio sono nell'ordine: l'inidoneità temporanea del personale a tutti i servizi esterni, l'anzianità anagrafica.

ARTICOLO 20

OBBLIGO D'INTERVENTO E DI RAPPORTO

Restando fermo l'espletamento dei doveri derivanti dalla qualifica di agente o ufficiale di polizia giudiziaria, gli appartenenti al Servizio hanno l'obbligo d'intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni d'istituto.

L'intervento può essere prioritario o esclusivo sulla base di un ordine, anche verbale, del superiore gerarchico, ovvero sulla base dell'ordine di servizio o del programma di lavoro assegnato.

Oltre ai casi in cui è prevista la stesura di verbali o di rapporti specifici, il dipendente deve redigere sempre un rapporto di servizio per gli interventi relativi ai fatti dai quali derivano particolari conseguenze o per i quali è prevista la necessità o l'opportunità di una futura memoria.

ARTICOLO 21

ORDINE DI SERVIZIO

Il turno, l'orario, il posto di lavoro e le modalità di espletamento del servizio, di norma sono predisposti con ordini di servizio anche individuali.

Gli ordini di servizio devono essere pubblicati almeno entro le 14 di ciascun giorno e gli appartenenti al Servizio hanno l'obbligo di prenderne visione.

I destinatari dell'ordine di servizio devono attenersi alle modalità indicate ed alle istruzioni impartite sia in linea generale, sia per il servizio specifico.

I servizi dovranno essere di massima predisposti sulla base di turni almeno settimanali predeterminati.

Tali turni potranno subire variazioni, per casi eccezionali, che devono essere comunicati tempestivamente agli interessati, fermo restando il ricorso prioritario all'istituto della reperibilità.

ARTICOLO 22

DIVIETO DI DISTACCO O COMANDI

Non sono consentiti distacchi o comandi del personale di p.m. presso altri settori dell'Amministrazione.

Il Sindaco o l'Assessore delegato, può disporre l'impiego del personale solo per servizi di p.m. presso altri settori dell'Amministrazione ferme restando la disciplina e la dipendenza dal Servizio di p.m. .

ARTICOLO 23

SERVIZI ESTERNI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI



Ai sensi dell'art.4 comma IV della legge quadro 7 marzo 1986, n. 65 e dell'art.3 comma III della legge regionale 17/90, gli appartenenti al Servizio possono essere impiegati singolarmente o in gruppi operativi per effettuare servizi di natura temporanea presso altre Amministrazioni locali, previa comunicazione al Prefetto ove richiesta dalle disposizioni richiamate.

Tali servizi vengono prestati sulla base di intese tra le Amministrazioni interessate.

In casi di urgenza per motivi di soccorso o a seguito di calamità e disastri, l'impiego può essere deciso con determinazione del Sindaco o in mancanza del Responsabile al Servizio. Al personale impiegato si applicano le disposizioni previste dal regolamento del personale per le missioni e le trasferte dei dipendenti.

La Polizia municipale è autorizzata a gestire direttamente servizi stradali d'intesa con quelli dei comuni confinanti per necessità derivanti da situazioni della circolazione e per manifestazioni o altre evenienze straordinarie.

TITOLO III

SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 24

PROLUNGAMENTO DEL SERVIZIO

Il prolungamento del servizio è obbligato per il tempo necessario:

- a) al fine di portare a compimento un'operazione di servizio già iniziata e non procrastinabile;
- b) in situazione di emergenza anche in assenza di ordine superiore;
- c) in attesa dell'arrivo in servizio dell'appartenente al Servizio del turno successivo, quando è previsto dall'ordine di servizio.

ARTICOLO 25

MOBILITAZIONE DEI SERVIZI

Quando si verificano situazioni di straordinaria emergenza, tutti gli appartenenti al Servizio possono essere mobilitati in continuità, a disposizione dei servizi, fornendo la reperibilità nelle ore libere.

Il Sindaco o l'Assessore delegato, può sospendere le licenze e i permessi ordinari per tutti gli appartenenti al Servizio, al fine di poter disporre dell'intera forza necessaria.

ARTICOLO 26

REPERIBILITA' DEGLI APPARTENENTI AL SERVIZIO

Oltre ai casi di straordinaria emergenza di cui all'articolo precedente, il Sindaco o l'Assessore delegato dispone turni di reperibilità degli appartenenti al Servizio in relazione a determinati servizi di istituto, in conformità alle disposizioni di cui all'art.4 del D.P.R.n.268/86 e successive modificazioni.

TITOLO IV°

NORME DI COMPORTAMENTO

ARTICOLO 27

NORME GENERALI: DOVERI

Gli appartenenti al Servizio osservano le disposizioni del presente Regolamento, nonché le disposizioni contenute nel regolamento organico del personale, svolgono i propri compiti nello spirito delle finalità dei servizi indicato nell'art.21.

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge, gli appartenenti al corpo devono considerarsi sempre disponibili per il servizio, per le situazioni di emergenza.

ARTICOLO 28

RAPPORTI INTERNI AL SERVIZIO

I rapporti gerarchici e funzionali fra gli appartenenti al Servizio sono improntati a reciproco rispetto e cortesia, al fine di conseguire la massima collaborazione ai diversi gradi di responsabilità.

Gli appartenenti al Servizio sono tenuti alla massima lealtà nei confronti dei superiori, colleghi e subalterni, evitando di diminuire o menomarne in qualunque modo autorità e prestigio.

ARTICOLO 29

COMPORAMENTO IN PUBBLICO

Durante i servizi svolti in luogo pubblico, l'appartenente al Servizio deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

Egli deve rispondere alle richieste dei cittadini, intervenendo o indirizzandoli secondo criteri di opportunità ed equità.

Deve sempre salutare la persona che lo interpella o a cui si rivolge.

L'appartenente al Servizio nell'esercizio delle proprie funzioni, ove richiesto deve fornire il proprio nome, cognome e qualifica e, quando opera in abito civile, deve prima qualificarsi esibendo la tessera di servizio.

Durante il servizio deve assumere un contegno consono alla sua funzione.

ARTICOLO 30

SALUTO

Il saluto verso i colleghi, i superiori, i cittadini, le istituzioni e le autorità che le rappresentano, è un dovere per gli appartenenti al Servizio.

Il saluto si effettua militarmente.

Sono dispensati dal saluto:

- coloro che stanno effettuando la regolazione manuale del traffico;
- i motociclisti in marcia e coloro che sono a bordo di autoveicoli;
- il personale inquadrato in drappello di scorta al gonfalone civico o alla bandiera nazionale.

TITOLO VIII

DISCIPLINA, RICONOSCIMENTI E PROVVIDENZE

ARTICOLO 31

RESPONSABILITA'

La responsabilità civica e disciplinare degli appartenenti al Servizio di polizia municipale è regolata dalle norme di legge o di regolamento vigenti.

ARTICOLO 32

ACCERTAMENTI SANITARI

Gli appartenenti al Servizio di p.m. sono sottoposti ai controlli periodici di legge per la verifica delle condizioni di salute, in relazione alla specifica natura del servizio e alla eziologia delle malattie professionali.

ARTICOLO 33

SEGNALAZIONI PARTICOLARI PER GLI APPARTENENTI AL SERVIZIO

Il Sindaco o l'Assessore delegato pone in evidenza i dipendenti che si sono distinti per aver dimostrato una spiccata qualità professionale, spirito di iniziativa e notevoli capacità professionali con risultati di eccezionale rilevanza.

ARTICOLO 34

MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Con previsione di bilancio, viene stanziata annualmente una congrua somma da destinare alle minute spese di funzionamento, di gestione e di manutenzione degli impianti e delle attrezzature del Servizio.

Alla gestione delle somme è preposto, l'Economo Comunale.

L'economo provvede ad amministrare le somme accreditategli nel rispetto del regolamento di economato .

ARTICOLO 35

ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI

Con apposito regolamento potranno essere disciplinate le attività sportive e culturali.

ARTICOLO 36

RINVIO AL REGOLAMENTO GENERALE PER IL PERSONALE DEL COMUNE

Per quanto non è previsto nel presente regolamento, si applicano a gli appartenenti al corpo le norme contenute nel regolamento per il personale del Comune, nelle leggi e nei contratti regionali.

ARTICOLO 37

Nelle more delle procedure per l'istituzione e la copertura del posto di Comandante, le relative funzioni saranno attribuite a mezzo di apposita determinazione sindacale, ai sensi del disposto di cui all'art. 13 L.R. 26.08.1992 n.7, per come modificato dall'art. 41 L.R. 01.09.1993, N.26, previa valutazione delle opportunità praticabili.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. M. 11".

TABELLA A

CARATTERISTICHE DELLE UNIFORMI

A) Divisa invernale maschile

1) Giacca

Colore : blu notte.

Tessuto: cordellino di pura lana vergine al 100% .

Peso e titolo del filato: secondo le esigenze locali.

Modello:

- a un petto con bavero e mostre;
- abbottonatura alta con quattro bottoni metallici dorati (color oro);
- lunghezza al cavallo del pantalone;
- due taschini e due tasche applicati con pattine, occhiello e bottoni metallici dorati:
 - due contropalline filettate di colore azzurro terminti a punta e fermate da un bottone metallico dorato:
 - linea aderente con spacco centrale;
 - fodera in taffetas:
 - due tasche interne con chiusura a bottone, apertura di cm.5, filettata con lo stesso tessuto, sotto l'aletta della tasca alla falda sinistra, per il passaggio del moschettone della fondina porta pistola;
 - triangolo dorato, con rilevata la trinacria, sui due baveri.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni due anni.

2) Pantalone

Stesso colore e stesso tessuto;

- con due più due pieghe, senza risvolto;
- occhiello e bottone sul rapporto;
- lunghezza fino al collo delle scarpe;
- due tasche all' americana davanti e due dietro a filetto alto cm. 1.5 con occhiello e bottone.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni due anni.

3) Camicia

Colore: celeste.

Tessuto: cotone 100% o misto 70% cotone + 30% terital.

Peso e titolo in ordito secondo le esigenze locali.

Modello:

- collo classico; modello dritto manica lunga a giro e polsini;
- due taschini a toppa con cannoncino;
- abbottonatura rifinita a cannoncino largo cm.3 impunturato e con bottoni.
- bianchi tipo madreperla.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni due anni.



4) Cappotto

Colore: blu notte.

Tessuto: panno rasato di pura lana vergine.

Peso e titolo in ordito secondo le esigenze locali.

Modello:

- doppio petto con possibilità di apertura dei revers (risvolti o pettacci larghi) e chiusura a camicia:

- abbottonatura con 6 bottoni metallici dorati più 6 in parallelo via via più distanziati a partire dal basso verso l'alto;

- due tasche a filetto chiuse da pattina sagomata ;

- sotto la pattina della tasca sinistra apertura cm.5 per consentire l'aggancio della fondina della pistola;

- sul dietro martingala alta cm.6 con due bottoni di metallo dorati di cm.2 distanti 14 cm. circa;

- contropalline filettate in colore azzurro terminanti a punta e fermate da bottoni in metallo color oro;

- maniche lisce a giro;

- impunture al margine del collo, alle pattine e alla martingala di cm.1;

- internamente foderato;

- due tasche interne a filetto fermate con bottone.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni

5) Cappotto impermeabile

Colore: blu notte.

Tessuto: gore-tex con imbottitura estraibile in piumino d'oca e rifiniture in materie rifrangente.

Modello:

- monopetto con chiusura sul davanti a cerniera con possibilità di apertura doppia dal basso verso l'alto e viceversa;

- maniche a raglan;

- tasche oblique, con cerniera e pattina di cm.5 circa;

- due passanti per cinturone (cm.6);

- apertura sul lato sinistro per il ganglio della pistola ;

- bottoni di colore blu;

- bordatura rifrangente di cm.2 all'altezza del petto e di cm.1,5 ai polsi.

Sul petto a sinistra il logotipo "Polizia Municipale" (cm.2x8);

- il cappotto impermeabile è completato di una mantellina per la copertura delle spalle e cappuccio;-

- il cappuccio è abbottonato alle spalle ;

- la mantellina , con bordatura rifrangente di cm.0.3 è fermata da bottoni automatici sul davanti e da tessuto velcron sul retro.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

6) Giacca impermeabile

Colore: blu notte.



Tessuto: in gore-tex con imbottitura interna estraibile.

Modello:

- dritto con colletto alto cm.10;
- chiusura con cerniera lampo coperta;
- due taschini e due tasche;
- apertura laterale sinistra per l'aggancio della pistola;
- cintura con al centro striscia di c.m. in materiale rifrangente;
- sul petto a sinistra il logotipo "Polizia Municipale";
- striscia di cm.1 in materiale rifrangente all'altezza del petto e bordatura

dello stesso materiale dei polsi.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

7) Maglioni.

Colore: blu notte.

Tessuto: pura lana vergine 100% esterno e cotone all'interno;

Modello:

- due maglioni a V bordato manica lunga;
- due maglioni "dolce vita" o a "lupo di mare" manica lunga;
- titolo del filato secondo esigenze;
- lavorazione su macchine rettilinee con finezza 12.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

B) Divisa invernale femminile

Giacca

Colore, tessuto, peso e titolo come divisa maschile.

Modello:

- doppio petto sciallato e modellato alla vita con chiusura a due bottoni di metallo color oro più 2 in parallelo;
- due spacchi laterali sul retro;
- due tasche con pattine;
- spalline in doppio tessuto con bottone metallico di color oro;
- n.2 contropalline filettate di colore azzurro terminanti a punta e fermate da un bottone metallico dorato;
- applicare sul lato sinistro superiore della giacca un taschino per consentire l'aggancio del fischietto e dello stemma.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

2) Pantaloni

Colore, tessuto, peso e titolo come divisa maschile.

Modello:

- dritto con pences alla vita;
- senza risvolti;
- chiusura a cerniera coperta;
- due tasche laterali;
- una tasca posteriore interna a fessura con bottone di colore blu;
- fodera interna fino al ginocchio.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni



3) Gonna.

Tessuto come pantalone:

- modello dritto, avente uno spacco a partafoglio nella parte retrostante, di cm.5:

- lunghezza fino al ginocchio:

- un taschino a taglio laterale a destra, all'altezza della cintura, mimetizzata all'interno, di cm.5.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

4) Cappotto

Colore: blu notte.

Tessuto: " diagonalino " di pura lana vergine 100%.

Modello: corrispondente capo maschile.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

5) Cappotto impermeabile

Come corrispondente capo maschile.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

6) Mantellina

Colore: blu notte.

Tessuto: panno (raso Turco) lana 100%.

Modello:

- a mezza ruota;

- chiusura mediante due pattine con due bottoni di metallo color oro;

- fodera di tessuto grigio.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

7) Giacca impermeabile

Come corrispondente capo maschile.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

C) Divisa estiva maschile

1) Giacca e pantalone come modello invernale

Colore: blu notte.

Tessuto: fresco di lana 100%

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

2) Camicia

Colore: celeste

Tessuto: cotone 100% o misto 70% cotone più 30% terital.

Peso e titolo in ordito secondo esigenze.

Modello:

- manica corta;
- collo classico;
- due taschini applicati al petto con pattina a punta fermata con bottone;
- abbottonatura rifinita a cannoncino con bottoni blu tipo madreperla;
- spalline terminanti a punta e fermati con bottone blu tipo madreperla.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni

- 3) - Pullover per uomo e per donna
 Tessuto: lana leggera o cotone secondo esigenze.
 Modello:

- a V manica lunga con toppe ai gomiti e spalline di pelle blu.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

4) **Divisa estiva femminile.**

- 1) Giacca e gonna
 Colore: blu notte.
 Tessuto: fresco di lana 100%
 Peso e titolo in ordito secondo esigenze.
 Modello: come corrispondente capo invernale.
 per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

- 2) Camicia
 Colore: celeste.
 Tessuto: cotone 100% o misto 70% cotone più 30% terital.
 Peso e titolo in ordito secondo esigenze.
 Modello: come corrispondente capo maschile.
 Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

- 3) Pantalone
 Modello: come divisa invernale.
 Colore: blu notte.
 Tessuto : fresco di lana.
 Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

E) Divisa vigili motociclisti maschile e femminile

La normale divisa e inoltre:

- 1) Salopette (per motociclismo sportivo)
 Colore: nero.
 tessuto: pelle (per motociclismo sportivo).
 Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

- 2) Pantaloni
 Colore blu notte.
 Tessuto: cordellino di pura lana vergine 100%.



Temp

Modello:

- alla cavallerizza. impunturato al ginocchio, doppio fondo esterno;
- chiusura patta cerniera, coperta.
- due tasche ai fianchi, due tasche posteriori.

per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni

3) Stivali

Colore: nero.

Materiale: pelle con suola antiscivolo e intersuola in cuoio, fodera all'interno.

Modello: alla cavallerizza semirigido rifinito con fodera naturale e con semitacco in gomma.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

4) Maglioni

Colore: blu notte.

Tessuto: pura lana.

Peso e ordito secondo esigenze.

Lavorazione: maglia rasata su macchine rettilinee con finezza 7.

Modello: a collo alto.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

5) Tuta da lavoro

Colore: blu notte.

Tessuto: cotone.

Peso e titolo secondo esigenze.

Modello:

- classico con 4 tasche sul davanti;
- logotipo "Polizia Municipale" sopra la tasca in alto a sinistra.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

F) Divisa vigili automontanti maschile e femminile

Come la divisa dei vigili motociclisti di sesso corrispondente.

F1) Divisa stagionale per il servizio di controllo lungo le coste - maschile femminile.

1) Maglietta ½ manica

Colore: bianco.

Modello: polo con 3 bottoni blu notte in madreperla, con impresso il logotipo, avanti e dietro "Polizia Municipale", di colore blu in lettere maiuscole.

Tessuto: cotone 100%.

per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

2) Pantalone Bermuda

Colore: blu notte.

Tessuto: 50% cotone, 50% gabardine.



Modello: sopra il ginocchio senza risvolto con pences e due tasche a taglio laterali.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

3) Berretto

Colore: blu.

Tessuto: cotone 100%.

Modello: baseball con visiera logotipo frontale. colore giallo oro. "Polizia Municipale"

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

4) Scarpe

Colore: blu.

Modello: tennis.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 1 anno

5) Calze

Colore: blu.

Tessuto: cotone 100%.

Modello: tubolare lungo.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

F2) Divisa stagionale per il servizio di montagna maschile e femminile

1) Giacca a vento

Colore: blu notte, in tessuto gore-tex a due strati omologata; bande rifrangenti da cm.3 all'altezza del retto e della schiena; due tasche superiori e due inferiori chiuse con cerniere e pattina con bottoni a pressione; chiusura anteriore con cerniera e copricerniera con bottoni a pressione; spalline cucite nella manica, rifinite con bordatura rifrangente e fissate alla spalla con bottoni a pressione; alette ai polsi; rifinite con bordatura rifrangente e fissate con bottoni a pressione; cappuccio staccabile, fissato con bottoni a pressione; cintura con banda centrale rifrangente da cm.2; imbottitura interna in piume d'oca con trattamento antiputridescenza, adatto a temperatura fino a - 25°; i segni distintivi di qualifica e di anzianità vanno applicati in modo verticale sul petto.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

2) Salopette

Colore : blu notte; in tessuto gore-tex a due strati omologata; bande rifrangenti laterali da cm.3, imbottitura in piuma d'oca.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

3) Maglione dolcevita

Colore celeste; in filato di lana vergine 100% o misto cotone e lana nelle percentuali da definire in base alle esigenze e nel capitolato; lavorazione a maglia battuta.



Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

4) Calzettoni lunghi

Colore celeste; in fibra acrilica con imbottiture interna tipo spugna.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

5) Guantoni

Colore blu notte; con dorso in gore-tex omologata, palmo in pelle; imbottitura in materiale termico, bande rifrangenti ai polsi.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 3 anni.

6) Berretto

Modello unico con visiera; colore blu notte; in tessuto esterno gore-tex omologato; imbottitura interna in piumino, con paraorecchie; sul fronte, stemma del comune su tessuto e segni distintivi di qualifica e anzianità.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

7) Scarponi

Colore blu notte, in gore tex omologato, modello Treking da montagna.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 3 anni.

G) Accessori

1) Copricapo maschile

Foggia: tradizionale con visiera rigida alla bulgara.

Colore: piatto bianco; visiera nera; fascia mille righe blu notte.

Tessuto: tela di cotone 100% e n.3 foderine di stoffa resistente bianca in cotone 100%.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

2) Copricapo femminile

Modello: in alternativa berretto bianco tradizionale tipo maschile alla bulgara o bustina con visiera di colore blu.

Basco per servizi automontanti: tipo e modello tradizionale per uomo e per donna.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

3) Casco per viabilità per uomini e per donne

Tipo: modello Roma.

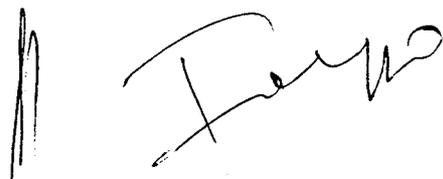
Colore : bianco.

Uso: servizi di rappresentanza.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

4) Casco per motociclista

Tipo: modello jet anatomico omologato.



Colore: bianco con striscia fosforescente.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

5) Borsello porta bollettari

Modello rettangolare a fisarmonica con più scomparti con cinghia per tracolla, regolabile in lunghezza, di tipo fosforescente, con attacchi per l'aggancio alla cintura.

Colore: bianco.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

6) Cinturino reggi pistola

Materiale: Cuio.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

7) Cinturone con spallaccio

Materiale: pelle.

Colore: bianco.

Fibbia: bianca.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 4 anni.

8) Cintura pantalone

Materiale: pelle.

Colore: nero.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

9) Cintura per pantaloni estivi e per servizio stagionale estivo.

Materiale: cuoio bianco e fibbia con stemma comunale.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

10) Scarpe invernali

a) per gli uomini:

Modello: Mezza punta allacciata e a stringhe.

Materiale: pelle, cuoio e gomma.

Colore: nero.

b) per le donne:

Modello: mezza punta allacciate e a stringhe, con tacco non superiore a

cm.5.

Materiale: pelle, cuoio e gomma antisdrucchiolevole.

Colore: nero.

Per i predetti capi il ricambio avverrà ogni anno.

11) Scarpe estive

a) per gli uomini:

Modello: mocassino mezza punta.

Materiale: pelle e cuoio.

Colore: nero.



b) per le donne:

Modello: chanelle o mocassino mezza punta con tacco non superiore

a cm.5 .

Materiale: pelle e cuoio.

Colore: nero.

Per i predetti capi il ricambio avverrà ogni anno.

12) Stivale tradizionale in montone per uomini e per donne.

Modello: mezza punta con cerniera laterale o chiusura a strappo.

Materiale: pelle, cuoio e suola in gomma.

Colore: nero.

Tacco: per le donne non superiore a cm.5.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

13) Cravatta

Colore: blu notte.

Tessuto: seta o misto seta.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

14) Calze

Tessuto: lana 100% (inverno) e cotone 100% (estate).

Colore: blu notte.

Altezza fino sotto il ginocchio.

per le donne:

Calze tipo collant 15 denari.

Colore: visone o blu.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

15) Bottoni

Colore: oro con fregio " La Trinacria ", a rilievo.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

16) Fondina custodia pistola e cinturone.

Cinturone per fondina a estrazione rapida o normale

Fondina a estrazione rapida o normale.

Colore: bianco (estate e inverno).

Materiale: cuoio.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

17) Giubbotto smanicato

Stesse caratteristiche e materiale in uso alla Polizia di Stato.

Colore: blu.

Logotipo " Polizia Municipale " sul davanti e sul retro.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.



18) Guanti

Due paia di guanti.

Colore: un paio nero e un paio bianco.

Materiale: un paio in pelle e un paio di cotone.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

19) Manette e portamanette

n. 1 paio di manette.

n. 1 portamanette in pelle bianca.

Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 5 anni.

H) Fregi.

a) stemma del Comune sul berretto maschile e femminile.

b) stemma della Regione di piccola dimensione sui bavero delle giacche, dei cappotti, delle camicie e delle giacche a vento:

c) stemma del Comune sulla placca di riconoscimento:

d) numero di matricola sulla placca di riconoscimento.

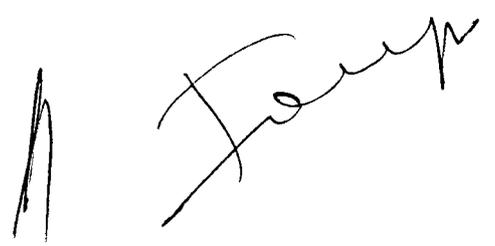
Per il predetto capo il ricambio avverrà ogni 2 anni.

I) Autovettura

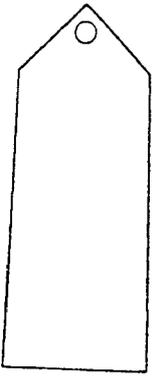
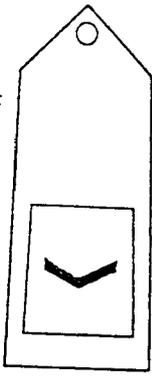
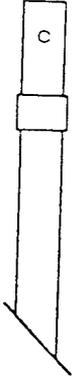
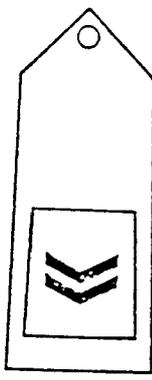
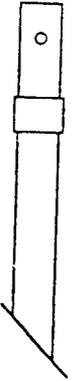
Colore bianco con strisce azzurre lungo le fiancate.

Sulla striscia azzurra va scritto il logo "Polizia Municipale".

Al centro delle due portiere anteriori lo stemma del comune contornato, nel semicerchio superiore, dal logo "Comune di TUSA..

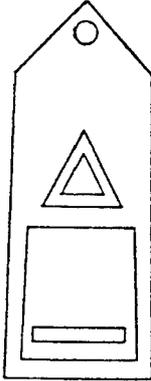
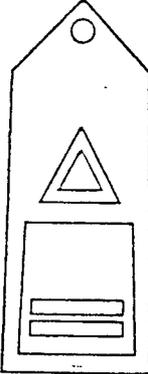
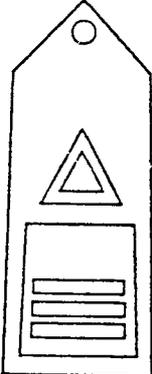
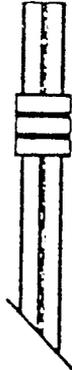
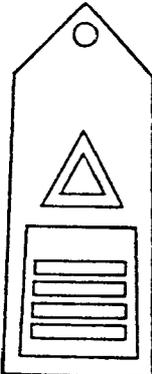
Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signature appears to be 'A. T...'.

QUALIFICA V - COLLABORATORI

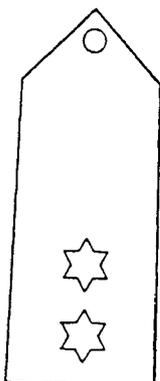
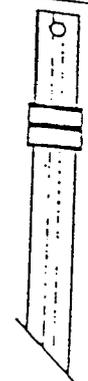
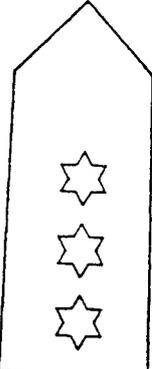
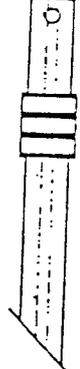
	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOGGOLO
A	Fino a 4 anni		
B	Dal 5° al 9° anno		
C	Dal 10° al 14° anno		
D	DAL 15° ANNO		

Handwritten signature

QUALIFICA VI - ISTRUTTORI

	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOGGOLO
A	Fino al 2° anno		
B	Dal 5° al 9° anno		
C	Dal 10° al 17° anno		
D	Dal 18° anno		

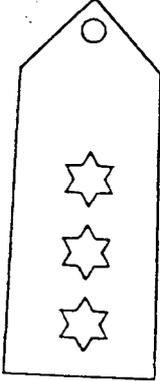
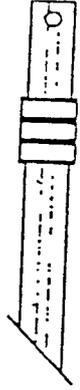
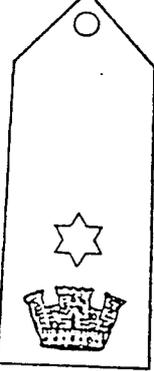
QUALIFICA VII - ISTRUTTORI DIRETTIVI

	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOCCOLO
A	Dalla nomina		
B	Per il Comandante o responsabile del servizio, dopo il 18° anno nella qualifica		

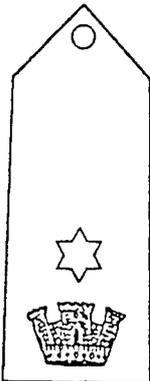
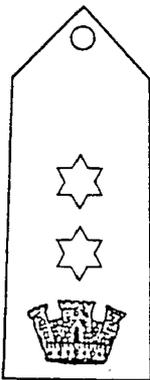


Ferrero

QUALIFICA VIII - FUNZIONARI

	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOCCOLO
A	Dalla nomina		
B	Per il Comandante o responsabile del servizio, dopo il 18° anno nella qualifica		

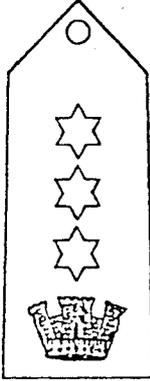
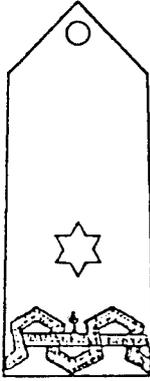
QUALIFICA I DIRIGENZIALE - DIRIGENTI

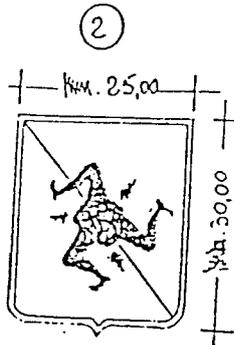
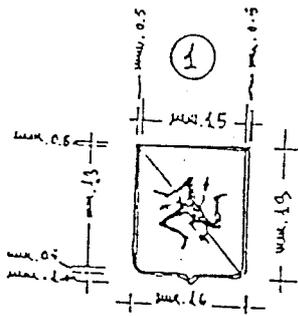
	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOGGOLO
A	Fino al 17° anno nella qualifica		
B	Per il Comandant, dopo il 18° anno nella qualifica		



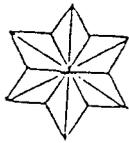
F. J. W.

QUALIFICA II DIRIGENZIALE - DIRIGENTI SUPERJORI

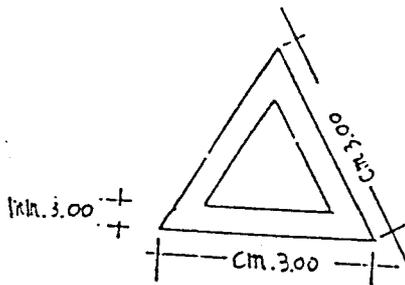
	ANZIANITÀ	DISTINTIVO DI GRADO	SOCCOLO
A	Dalla nomina, fino al 17° anno		
B	Per il Comandante dopo il 18° anno nella qualifica		



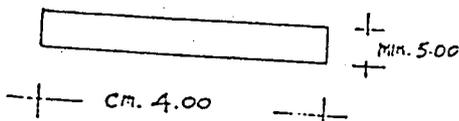
Distintivo, rappresentante lo stemma della Regione Sicilia, Scudo con al centro la trinceria in campo trinciato rosso a destra e giallo a sinistra, in figura, n.1 per colletto camicia estiva e n.2 per bavero giacca, cappotto e giacca a vento



Stella a sei punte colore oro



distintivo di anzianità e di grado colore oro



NORMA TRANSITORIA

Modalità attuativa

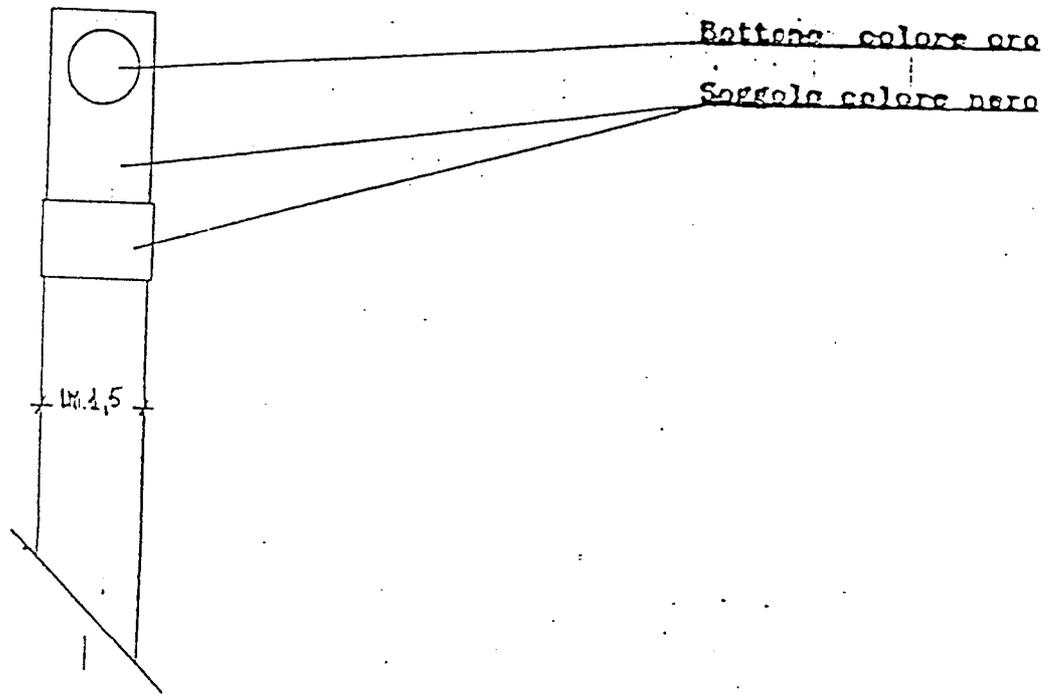
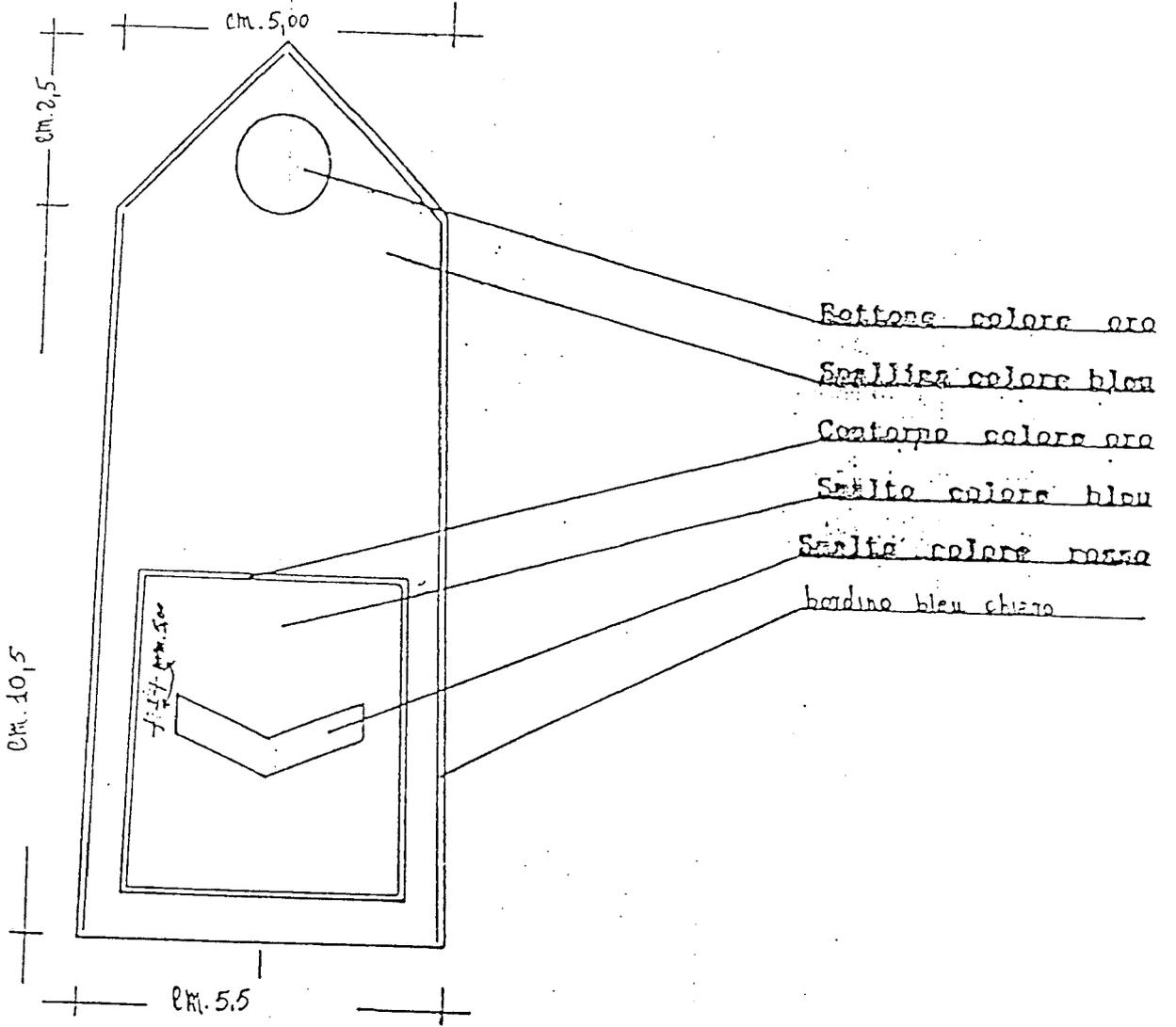
Il servizio prestato nel livello immediatamente inferiore, nell'ambito dei corpi di P.M., viene calcolato al 50% ai fini dell'attribuzione del distintivo di grado.

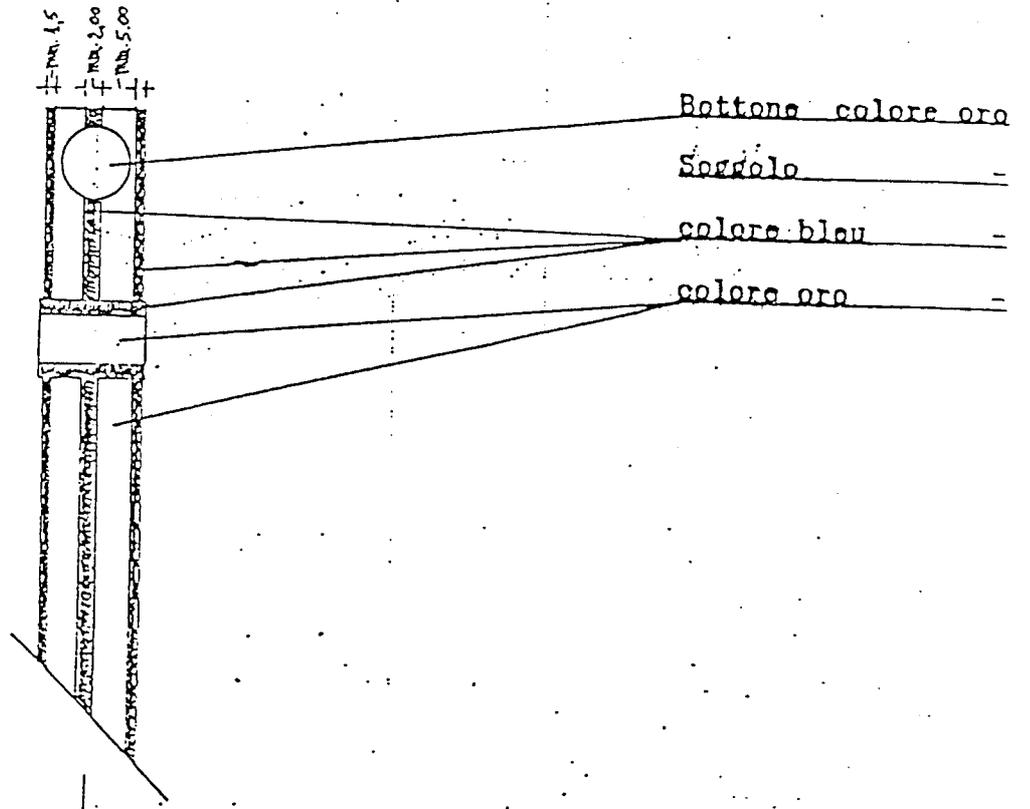
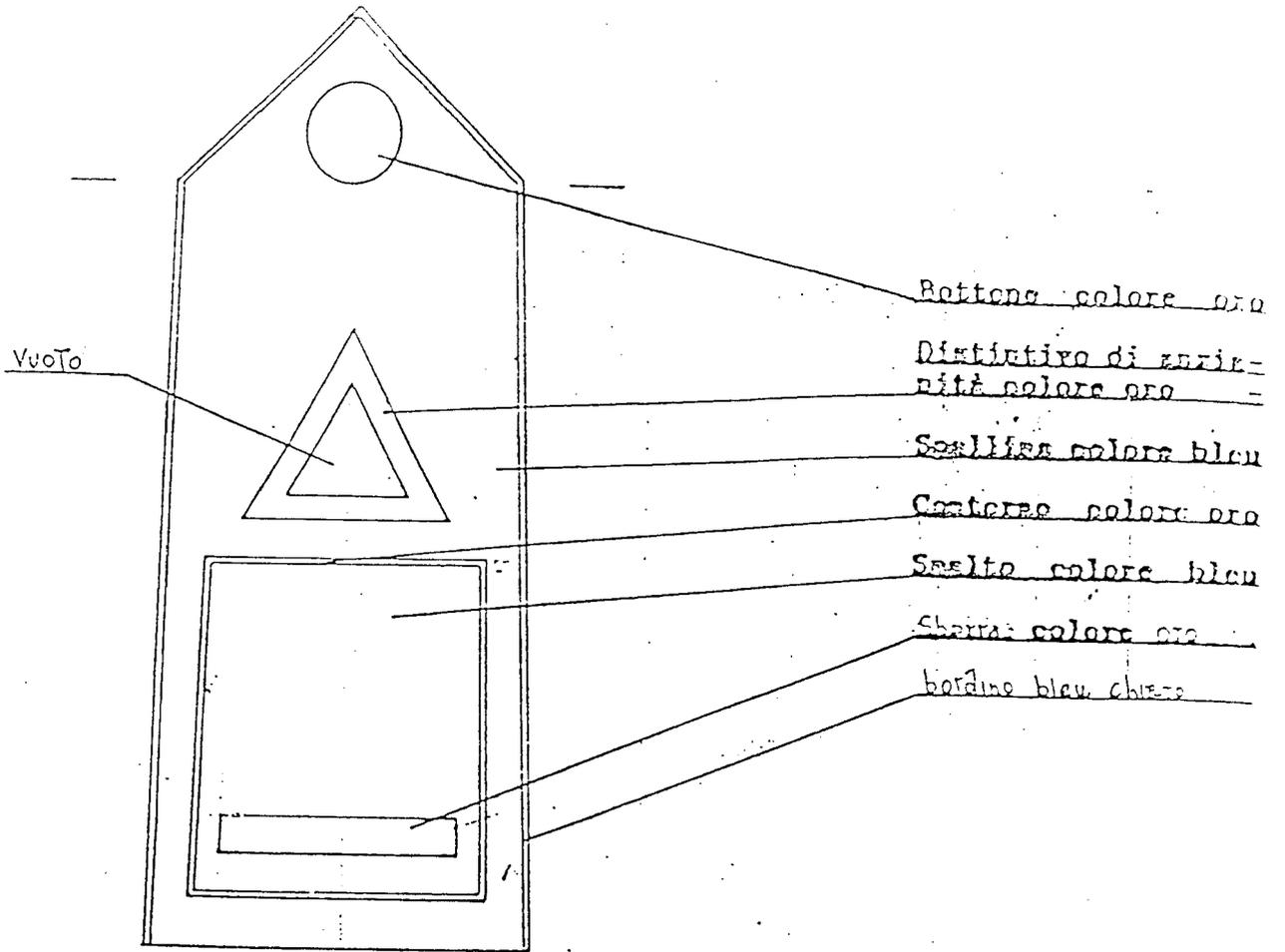
I distintivi di grado di cui al presente decreto saranno adeguati a quelli della Polizia di Stato, in corso di definizione, ferme restando le differenze relative alla specificità delle stellette e degli altri segni distintivi (stellette a sei punte, ecc.).

I distintivi di grado del comandante o del responsabile del servizio sono bordati in rosso:

- stellette per qualifiche funzionali 7 - S - 1/D - 2/D;
- triangolo per la VI qualifica funzionale.

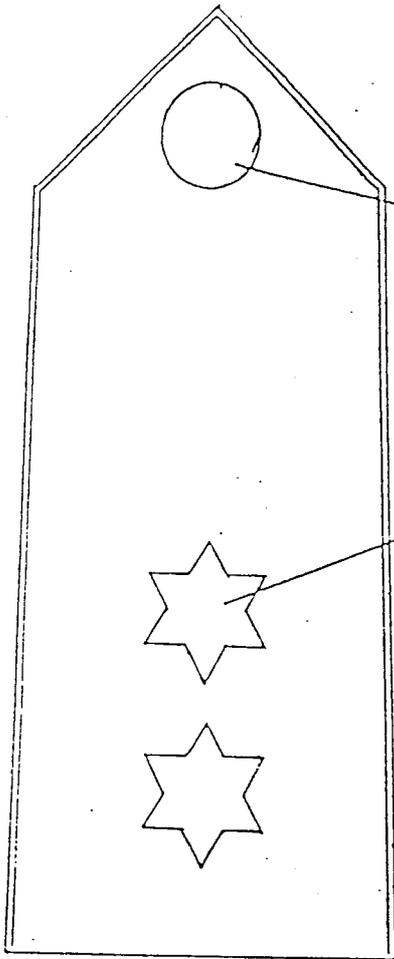
DISTINTIVO DI GRADO





Tom

DISTINTIVO DI GRADO



Bottone colore oro

Stelle e nei punti colore oro -

Spallina colore bleu

bandina bleu chiaro

en. 15

mm. 15

mm. 5-60

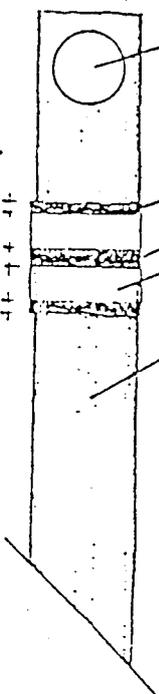
mm. 2.00

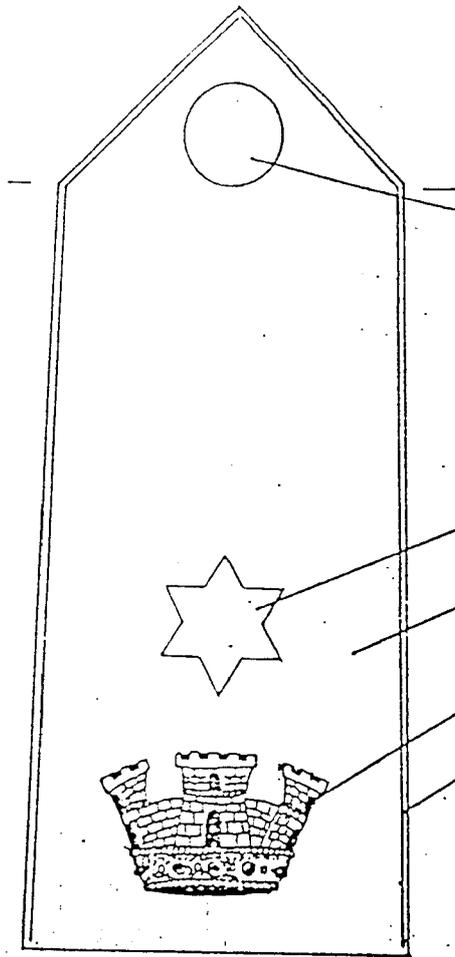
Bottone colore oro

Scudo: -

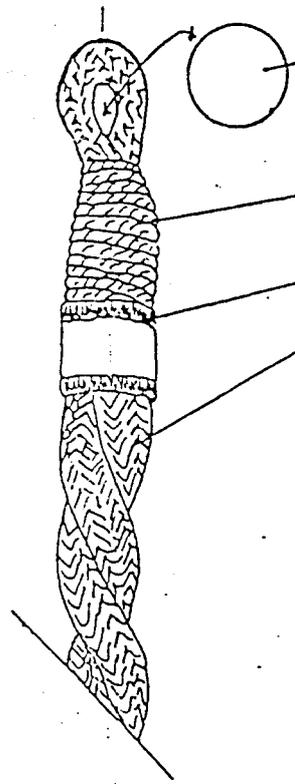
colore bleu -

colore oro -





- Battone colore oro
- Stella a sei punte colore oro -
- Spallina colore bianco
- Torre colore oro -
- bordero bianco chiaro

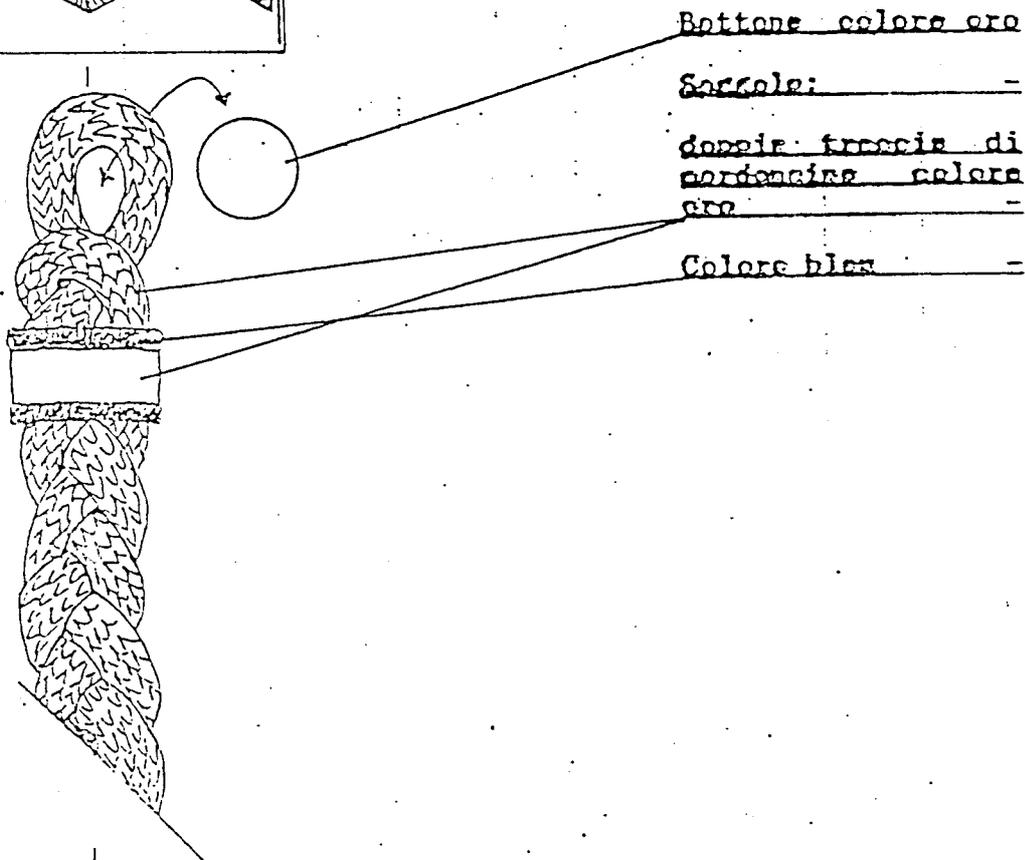
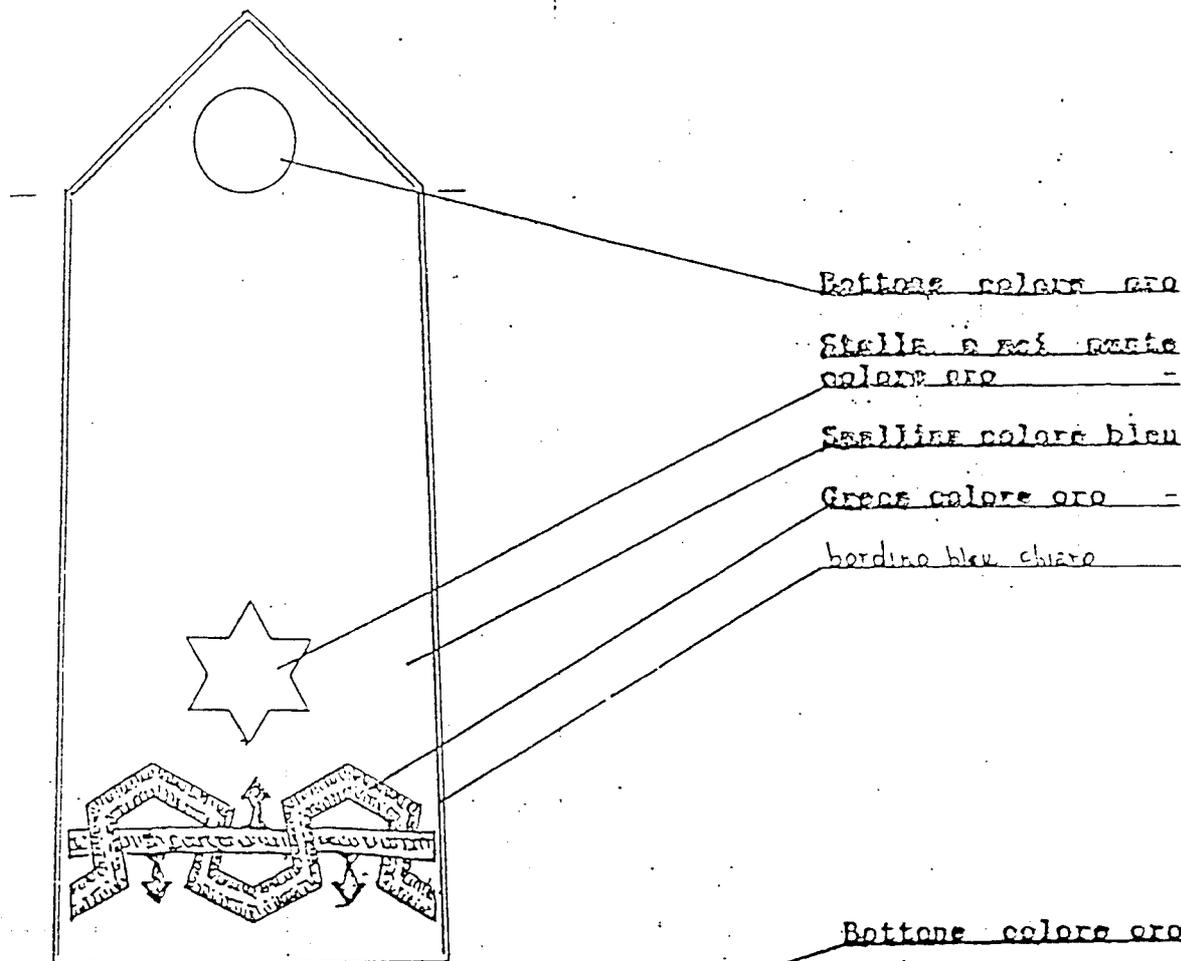


- Battone colore oro
- Sostegno: -
- Treccia di cordocino colore oro -
- Colore bianco -



[Handwritten signature]

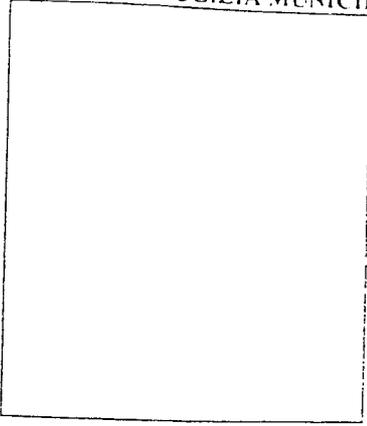
DISTINTIVO DI GRADO



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI TUSA -
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N.



Qualifica:

Cognome e nome

Nato

IL SINDACO



Handwritten signature