

# **COMUNE DI TUSA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

## **REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEL VERDE PUBBLICO "SPONSORIZZAZIONE SPAZI A VERDE ATTREZZATO. "ADOTTA UN' AIUOLA"**

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 21.5.2014)

## **ART. 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra operatori pubblici (es. scuole) e/o privati ed il Comune nell'ambito di interventi di sponsorizzazione che permettano agli operatori di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di consentire agli operatori di gestire l'area assegnata partecipando al progetto di abbellimento della propria città.

## **ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire**

1. Con atto del Responsabile dell'area tecnica da adottarsi entro 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune a soggetti idonei.

2. L'individuazione di tali aree, sarà oggetto di attenta valutazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo i criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente il Responsabile dell'Area tecnica, nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

L'elenco di tali aree verrà comunicato ai Consiglieri Comunali per presa visione.

3. Con gli appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

## **ART.3 - Modalità di gestione dell'area verde**

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli operatori delle aree verdi individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

- a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata
- b) riqualificazione, previo accordo con l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione

2. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o più forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa sono contenute nell'articolo 7 del presente regolamento.

3. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

#### **ART.4 - Requisiti per l'assegnazione**

1. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 2 i sotto elencati soggetti:

- a) associazioni
- b) operatori economici pubblici e/o privati
- c) Istituiti o Enti Pubblici
- d) Privati cittadini anche associati tra di loro

2. I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda entro i termini previsti dall'Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni specificate dagli avvisi emanati ai sensi dell'articolo 2, comma 3.

3. Sulla domanda dovranno essere indicati:

- a) numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del/i responsabile/i di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale
- b) proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento

#### **ART. 5 - Concorso dell' Amministrazione Comunale**

1. I soggetti assegnatari debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità, prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 6 del presente regolamento.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

2. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere revocata l'assegnazione stessa.

3. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

4. Tutti gli oneri sono a carico dell'Assegnatario.

5. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

6. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazione secondo cui lo sponsor effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di 1 cartello, che pubblicizza l'intervento.

7. Le dimensioni del cartello e del supporto saranno pattuite in sede di convenzione a seconda dell'ubicazione e delle dimensioni dell'area.

8. La tipologia di piante da ubicare verrà stabilita in sede di convenzione in relazione all'ubicazione dell'area scelta.

#### **ART.6 - Modalità di assegnazione degli interventi**

1. Il responsabile Area tecnica, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi, pianificati in base al precedente art. 2, sulla base dell'istruttoria svolta dagli uffici competenti.

Con l'atto di assegnazione viene approvato uno schema di convenzione per regolare le modalità di realizzazione dell'intervento assegnato, stabilire le dimensioni e l'altezza del cartello che pubblicizza l'intervento, nonché per stabilire le forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale.

2. L'istruttoria svolta dagli uffici competenti verificherà, in base alla documentazione prodotta o a contatti diretti con il richiedente, se quest'ultimo abbia i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma dell'Amministrazione Comunale.

Le richieste devono essere corredate della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'intervento;
- b) documentazione fotografica;
- c) documento di riconoscimento del richiedente;
- d) documentazione inerente la tipologia di richiedente (associazione, impresa o altro ente).

3. Terminata l'istruttoria di cui al comma precedente, qualora vi sia il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sotto elencati titoli di precedenza:

- a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento;
- b) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi simili condotte con efficienza e regolarità
- c) vicinanza dell'area richiesta alla sede dell'attività

4. Al termine dell'esame delle domande, il Responsabile dell'Area tecnica, con apposito atto, provvederà ad assegnare l'area da riqualificare al soggetto individuato.

5. Gli uffici competenti, entro i 15 giorni successivi all'esecutività dell'atto di cui al comma precedente, dovranno comunicare agli interessati l'eventuale l'accoglimento della richiesta.

#### **ART. 7 - Durata della gestione**

1. La durata della gestione dei singoli interventi sarà individuata in sede di sottoscrizione dell'adesione su richiesta dell'Assegnatario con un minimo di 1 anno.

Tale rinnovo è subordinato alla formale approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Il Responsabile dell'Area tecnica, in ordine alle scelte relative all'amministrazione dell'Ente, può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto.

## **ART.8 Controlli**

1. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3.
2. Nell'atto di cui al precedente art. 6, comma 1, viene individuato l'ufficio competente a svolgere tali controlli.
3. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza il responsabile procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo le opportune spiegazioni.
4. Qualora venga accertata una delle situazioni di cui al precedente art. 5, il responsabile del procedimento, con adeguata relazione chiederà al Responsabile dell'Area Tecnica di emanare uno dei provvedimenti previsti dall'articolo medesimo.

## **ART.9 Riconoscimento**

1. Ogni anno nel mese di luglio verrà istituita una commissione che valuterà la costanza e l'impegno di tutti gli sponsor premiando "l'aiuola più bella"