



CITTÀ DI TUSA

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINA SINDACALE N° 04 del 05-02-2014

OGGETTO: Nomina nucleo di valutazione.

IL SINDACO

PREMESSO che con determinazione di G.C. n. 202 del 30.11.2000 e successive modifiche è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

CHE l'art. 9 del citato regolamento prevede che per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della gestione dell'Ente e dei risultati conseguiti è istituito il nucleo di valutazione il quale opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta;

CHE il predetto articolo prevede che il nucleo di valutazione è composto dal Segretario comunale e/o Direttore generale che lo presiede e da due esperti esterni all'amministrazione, da nominarsi con atto sindacale;

CONSIDERATO che non è stato nominato il Direttore generale e che, pertanto, la presidenza del nucleo di valutazione è di competenza del Segretario comunale;

VISTA la delibera di G.C. n. 3 del 24.01.2005 con la quale è stato approvato il regolamento dell'attività del nucleo di valutazione composto da n. 5 articoli;

VISTI i curricula professionali presentati dalla sig.ra Giuseppa Patti e dal sig. Francesco Bondi dai quali si evince che gli stessi hanno la professionalità e la competenza idonea per l'assolvimento dell'incarico in questione;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 9;

VISTA la L.R. n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Nominare il nucleo di valutazione nelle seguenti persone:

- Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela – Presidente;
- Patti Giuseppa, nata a Tusa il 12.01.1962 ed ivi residente in Via Nazionale n. 33, componente esterno;
- Bondi Francesco, nato a Trabia ed ivi residente in Via Madrice n. 65, componente esterno;

Dare atto che l'incarico in questione ha la durata corrispondente al mandato elettivo, salvo revoca motivata.

Dare atto, altresì, che ai componenti esterni compete il compenso annuo onnicomprensivo di € 2.582,28, come previsto all'art. 9 del vigente regolamento di organizzazione di uffici e servizi.

La nomina in questione ha decorrenza dalla data della presente e sarà regolata dal citato art. 9.

Di imputare la somma di € 5.164,56 al cod. 1010103 del redigendo bilancio 2014.

Di trasmettere copia della presente alla persone interessate.

Di pubblicare copia all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi.

IL SINDACO
Avv. Angelo Tudisca



CITTÀ DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA

SETTORE CONTABILE

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge

142/90, recepiti dalla L.R. 48/91 al codice 1.01.01.03 B12 2014

li 05/02/2014



IL CAPO SETTORE

RF

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell' Ente dal _____ e per 15 giorni consecutivi e che contro di esso non sono stati opposti opposizioni ricorsi.

Il ___/___/___

Il Responsabile dell'Albo

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppa Patti**

Indirizzo(i) [redacted]

Telefono(i) [redacted]

Fax

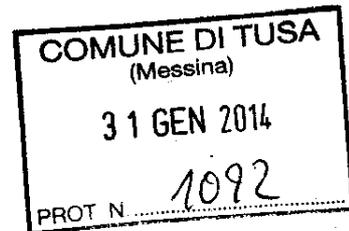
E-mail [redacted]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/01/1962

Sesso F

Occupazione **Docente/Tutor**
desiderata/Settore
professionale



Esperienza professionale

Date Dal 2010 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Docente/tutor

Principali attività e responsabilità Come da CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 2005 al 2010

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Come CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 1985 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Organizzativo

Principali attività e responsabilità Come CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 28/12/1982 al 1985

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Come da CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Istruzione e formazione

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione "Formazione Tutor D'aula"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La formazione umana e sociale, il processo genetico, i microsistemi nel contesto sociale, i microsistemi educativi: famiglia e scuola, il ruolo dei genitori, dei docenti dei tutor, famiglia, scuola e società, formazione consapevole e mistificazione culturale di massa, il tutor nella sua generalità, il tutor d'aula.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Leadership School Autorizzazione MIUR-USR Lazio n. 12175/del 10/07/2009 progetto "apprendere a essere"
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione "Guida alla Formazione Consapevole"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La mistificazione culturale, il processo formativo, la natura umana, la formazione nella generalità L'autoosservazione, persona e società, la formazione consapevole.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Leadership School Autorizzazione MIUR-USR Lazio n. 12175/del 10/07/2009 progetto "apprendere a essere"
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di competenza "Operatore Reti Locali"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema operativo Windows, Internet, Posta elettronica, gestione Reti Locali, word, excel, inglese, informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Perfezionamento "Esperto in Internet e Multimedialità"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema operativo Windows, Internet, Posta Elettronica, Gestione Reti Locali, Word, Excel, Inglese, Informatica, Powerpoint, Access, Publisher
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di " Operatore Personal Computer"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema Operativo, Applicativi Standard, Applicativi Specifici, Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale Fernando Santi sede di Cefalù (PA)
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Aggiornamento "Organizzazione dell'ufficio con particolare riferimento alla gestione del personale ed alla predisposizione dei rendiconti"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Contabilità, Trattamento del personale, pratica sui registri.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (52/60)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Italiano, Storia, Geografia, Inglese, Francese, Dattilografia, Stenografia, Calcolo computistico, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Diritto, Economia, Matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale di S. Stefano di Camastra

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	A2	A2	A2	A2	A2
	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i diversi utenti che prendono parte agli eventi formativi (partecipanti ai corsi, docenti, aziende dove svolgiamo gli stage...), alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella ferma convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione. Ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero. Forte senso di responsabilità sviluppato, oltre che a seguito dell'assunzione di incarichi sempre più impegnativi, anche ai numerosi anni di associazionismo in quanto componente del direttivo dell'Anspi.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e gestionali maturate in particolare nell'ambito dell'organizzazione degli eventi formativi e delle indagini di clima interno di cui mi occupo.
In particolare, per quanto concerne l'attività formativa, il mio ruolo prevede il coordinamento degli aspetti organizzativi e logistici dei corsi attivati. Capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti che operano nell'ambito dell'iniziativa formativa.

Capacità e competenze tecniche

capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azioni. Capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro. Stabilire efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati. Dette competenze sono state acquisite in quanto componente, dal 2011 a tutt'oggi, del Nucleo di Valutazione del Comune di Tusa e Presidente di una Cooperativa Sociale per circa 2 anni.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, nonché del funzionamento di pc, reti di pc, Internet e dell'informatica in termini più generali, derivanti dalla passione personale nonché dalla formazione conseguita tramite teoria e laboratori.

Capacità e competenze artistiche

Sono appassionata di musica e ballo in passato avrei voluto frequentare dei corsi di scuola di ballo e mi sarebbe piaciuto suonare il pianoforte

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente **B**

Ulteriori informazioni

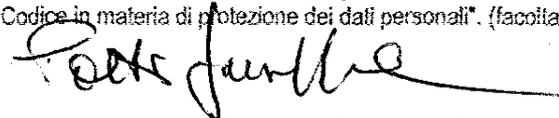
inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO BONDI***
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Codice Fiscale **BND FNC 66B10 L317 C**
Partita IVA **0572277 082 2**
Iscrizione R.E.A. CCIAA PA **274309 (Consulenza in organizzazione aziendale e tecnico – economica).**

Nazionalità Italiana
Data di nascita TRABIA (PA) 10/02/1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Gregorio Ugdulena Termini Imerese (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea (L) in Scienze dell'Amministrazione
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di Ente Pubblico tenutario dell'albo Organismo per la tenuta dell'Albo dei Promotori Finanziari
- Professionalità acquisita Già' Iscritto all'albo dei promotori finanziari con delibera Consob n. 13131 del 23/05/2001. Attualmente iscritto al nuovo albo tenuto dall'Organismo Prom.fin.
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla gestione del personale

Nome e tipo di Istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez . Centro di formazione e studi.

“ La Riforma della Dirigenza nel Pubblico Impiego “.

2010

A.N.P.A.R. SALERNO

Abilitazione corso per Conciliatore Specializzato .

2005

Ente Produttori Selvaggina (E. P. S.)

Corso di formazione per guardia ambientale ittico venatoria antincendio autorizzato dalla ripartizione faunistico-venatoria di Palermo

23 settembre 2008

PUBBLIFORMEZ

Corso di formazione “ L'applicazione del D.L. 112/2008 negli EE.LL.”

Novembre / dicembre 2008

Scuola di formazione assicurativa (S.For.Ass. S.N.A.) Palermo

Corso di formazione per l'iscrizione alla sez. “E” del RUI (ruolo unico degli intermediari assicurativi) tenuto dall' ISVAP. Iscritto con decorrenza 23/09/2008 al n. E000276780

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

1991-2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Generali Assicurazioni SpA

Abeille Assicurazioni SpA

- Tipo di azienda o settore

Assicurazioni

- Tipo di impiego

Subagente/Agente

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare della subagenzia di Trabia

- Date (da - a)

1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Tirreno

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Alberghiero
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
Cura l'amministrazione e il marketing presso l'attività turistico-ricettiva
1997 –1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Riva Fiorita s.r.l. Trabia
Distribuzione
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cura del controllo della distribuzione dei mezzi di pagamento prepagati per la telefonia pubblica di Telecom Italia SpA
 - Organizza la distribuzione di prodotti della Mauro SpA
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
1999 – 2001
Riva Fiorita s.r.l. Trabia
Concessionaria Tim
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
Controllo dei flussi di vendita e responsabile ordinativi d'acquisto
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
10/10/2001 – 10/06/2003
Regione Siciliana
Segreteria tecnica dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'On. Assessore alla Presidenza della Regione Sicilia.
Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria relativa a Comunicazioni e accertamenti di polizia giudiziaria; tenuta ed aggiornamento degli atti relativi agli stessi accertamenti.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
11/06/2003 – 31/08/2004
Regione Siciliana
Gabinetto dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'On. Assessore alla Presidenza della Regione Sicilia.
Funzionario direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione giuridica del personale in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore .
 - Tenuta dei fascicoli personali degli addetti agli Uffici di diretta collaborazione e trattazione delle attività consequenziali inerenti la gestione dei congedi.
 - Cura degli incarichi affidati direttamente dall'On. Assessore e fra questi i rapporti con le autorità militari e con le altre forze dell'ordine.
 -
 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
05/06/2005 - 27/08/2005
Italia Lavoro Sicilia. Palermo
E' stato impegnato, nei progetti "Pesca Operatore Marketing Internazionale" e

"Pesca Riqualificazione del Personale". L'attività consisteva nella realizzazione di studi di mercato attraverso l'analisi contestuale dei dati di riferimento territoriale e delle attività di sviluppo locale; progettazione di iniziative imprenditoriali con finalità occupazionali.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Associazione " Comunità Siciliana nel Mondo " con sede presso il Comune di Limina (ME)
- **Tipo di azienda o settore**
Libera Associazione di Comuni
- **Tipo di impiego**
Consulente
Dal 01/09/2005 al 31/12/2005
 - Responsabile delle azioni attivate dall'associazione per la valorizzazione delle tipicità locali e per lo sviluppo delle PMI compreso la redazione di progetti e l'organizzazione di convegni etc. In questo ambito ha organizzato ed è stato relatore del convegno " Il Capitale sociale: un'alternativa per lo sviluppo " tenutosi a Messina nel 2005 ed ha scritto su un libretto pubblicato per l'occasione.
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Associazione " Comunità Siciliana nel Mondo " con sede presso il Comune di Limina (ME)
- **Tipo di azienda o settore**
Libera Associazione di Comuni
- **Tipo di impiego**
Consulente
Dal 01/01/2006 al 31/12/2006
 - Responsabile delle azioni attivate dall'associazione per la valorizzazione delle tipicità locali e per lo sviluppo delle PMI .
 - Consulente Amministrativo.
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
I. R. C. A. C. Istituto Regionale per il credito alla Cooperazione in Sicilia
- **Tipo di azienda o settore**
Ente Pubblico
- **Tipo di impiego**
Componente consiglio di Amministrazione da maggio '06 a febbraio '08
- **Principali mansioni e responsabilità**
Nominato con decreto del Presidente della Regione Sicilia del 23 Maggio 2006

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Comune di Motta Camastra (ME)
- **Tipo di impiego**
Incarico di collaborazione dal 05/06/2006 al 31/08/2006
- **Principali mansioni e responsabilità**
provvedere ad una verifica straordinaria delle entrate dell'Ente al fine di avviare azioni di recupero di risorse non ancora accertate o non ancora incassate per ruoli comunali emessi ,servizi resi, contributi statali, regionali e di altri Enti. Avviare una verifica straordinaria dei ruoli ICI e TARSU allo scopo di individuare eventuali evasori di tributi comunali ed infine effettuare una verifica straordinaria degli impegni di spesa iscritti in bilancio al fine di eliminare quelli ormai superati. Studiare azioni di sviluppo locale " .

- **Nome e indirizzo del datore**
Comune di Limina (ME)

- di lavoro**
- Tipo di impiego**

Incarico di collaborazione dal 23/06/2006 al 25/10/2006

- Principali mansioni e responsabilità**

provvedere ad una verifica straordinaria delle entrate dell'Ente al fine di avviare azioni di recupero di risorse non ancora accertate o non ancora incassate per ruoli comunali emessi ,servizi resi, contributi statali, regionali e di altri Enti. Avviare una verifica straordinaria dei ruoli ICI e TARSU allo scopo di individuare eventuali evasori di tributi comunali ed infine effettuare una verifica straordinaria degli impegni di spesa iscritti in bilancio al fine di eliminare quelli ormai superati. Studiare azioni di sviluppo locale ” .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

RIVA FIORITA S.R.L. TRABIA (PA)

- Tipo di azienda o settore**

Impresa commerciale

- Tipo di impiego**

Consulente

Dal 01/10/2004 al 31/12/2006

- Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabile del controllo di gestione e del controllo strategico dell'impresa. Responsabile del controllo e valutazione delle risorse umane.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

I.P.A.B. REGINA ELENA
CEFALU' (PA)

- Tipo di azienda o settore**

ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

- Tipo di impiego**

Consulente

Dal Febbraio a Aprile 2007

- Principali mansioni e responsabilità**

- Ha curato le procedure per la privatizzazione dell'Ente . Ha curato le procedure per la riconversione dell'orfanotrofio in casa famiglia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME)

- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego**

DAL SETTEMBRE 2006 AL 30 GIUGNO 2008

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI GRANITI (ME)

- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego**

DAL DICEMBRE 2006 A LUGLIO 2008 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI CESARO' (ME)

- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE

- **Tipo di impiego** DAL OTTOBRE 2006 A MAGGIO 2007
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Parco Fluviale dell'Alcantara con sede in Francavilla di Sicilia (ME)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 24/08/2007 al 31/03/2008

- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico per attivare azioni per attività di marketing territoriale in favore del sistema " Parco dell'Alcantara" ed azioni a sostegno dello sviluppo locale e delle opportunità di autofinanziamento dell'area protetta con riferimento specifico all'attuazione del progetto Self-pas e che abbiano alla base la valorizzazione e la fruizione sostenibile del Parco in coordinamento con i Comuni del Parco e con gli altri operatori pubblici e privati locali

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI LIMINA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 14/08/2007 al 30/05/2010

- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/10/2007 al 30/09/2008

- **Principali mansioni e responsabilità** Consulente esperto del Sindaco in materia amministrativa ed economico finanziaria

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GAGGI (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 30/10/2007 al 31/12/2007

- **Principali mansioni e responsabilità** incarico esperto per l'attivazione di azioni a sostegno dello sviluppo locale.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 20/11/2007 AL 20/12/2007
Incarico professionale dal gennaio 2008 a maggio 2008

- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di consulente esperto in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto del settore economico finanziario dell'Ente.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREGROTTA (ME)

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 20/11/2007 AL 28/02/2008
 - **Principali mansioni e responsabilità** incarico di consulente esperto in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto della G.M. e del settore economico finanziario dell'Ente
-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/01/2008 al 31/12/2008.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .
-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 02/04/2008 AL 30/10/2008. Incarico a valere sul progetto denominato "promozione e valorizzazione della valle Alcantara" . Progetto finanziato dall'Amministrazione regionale a valere sulla misura 2.02 d .
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto .
-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.P.A.B. REGINA ELENA
 - **Tipo di azienda o settore** CEFALU' (PA)
 - **Tipo di impiego** ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA
 - **Principali mansioni e responsabilità** Consulente
Dal maggio 2008 a aprile 2009.
Incarico professionale per curare le procedure di privatizzazione dell'Ente ed adeguamento alle normative sui servizi sociali.
-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA (ME)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/06/2008 al 31/08/2008. dal 09/2008 al 12/2008 Dal 01/09 al 03/09.
 - **Principali mansioni e responsabilità** incarico di consulente esperto del Sindaco in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto del settore economico finanziario dell'Ente.
-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CASTELMOLA (ME)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 27/05/2008 AL 27/08/2008

- **Principali mansioni e responsabilità**

incarico di consulente esperto del Sindaco per un'analisi della situazione economico finanziaria dell'Ente con particolare riferimento ai debiti fuori bilancio ed alla verifica dei residui attivi e passivi .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI CONDRÒ (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 26/05/2008 AL 25/07/2008
Incarico professionale per assicurare supporto all'Amministrazione Comunale al fine di operare una verifica del bilancio 2008, una programmazione degli atti preliminari relativi alla chiusura del conto consuntivo 2007, e una riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME)
ENTE LOCALE
DAL SETTEMBRE 2008 AL 30/11/2009
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI TAORMINA (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 16/07/2008 AL 31/08/2008
incarico di consulente esperto del Sindaco per produrre uno studio sullo stato delle risorse finanziarie dell'Ente e sulla riscossione dei tributi comunali .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI CACCAMO (PA)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 01/08/2008 AL 30/09/2008. Proroga fino al 31/12/08
incarico di consulente esperto del Sindaco per produrre uno studio sui residui attivi e passivi del bilancio comunale nonché avviare azioni di ristrutturazione del bilancio e sulla riscossione dei tributi comunali .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA (PA)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 12/08/2008 AL 30/05/2010
Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

ENTE PARCO FLUVIALE DELL'ALCANTARA (ME)
ENTE PUBBLICO
Incarico professionale dal 01/09/2008 AL 30/12/2010

- **Principali mansioni e responsabilità**

Presidente del nucleo di valutazione e controllo strategico .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI GAGGI (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 24/09/2008 30/04/2012

 - **Principali mansioni e responsabilità**

Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI CARONIA (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 11/10/2008 al 30/10/2008.

 - **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico di coordinamento del progetto denominato "Pettine Party"
Finanziato dall'Assessorato Regionale Coop. e Pesca a valere sulla misura POR 4.17a .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI ALIMENA (PA)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 13/11/2008 al 30/12/2009

 - **Principali mansioni e responsabilità**

Componente del nucleo di valutazione dell'Ente .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 02/12/2008 AL 30/04/2013

 - **Principali mansioni e responsabilità**

Componente del nucleo di valutazione dell'Ente .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA (ME)
ENTE LOCALE
Incarico professionale dal 03/02/2009 al 03/05/2009

 - **Principali mansioni e responsabilità**

Esperto del Sindaco ai sensi della l.r. n.07/92 . Assistenza tecnica per la programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente e per fissare le direttive per la redazione del bilancio 2009 e del piano delle valorizzazioni ed alienazioni delle proprietà comunali. Assistenza tecnica per la verifica delle riscossioni e corretto avvio della neo costituita istituzione comunale per i servizi socio assistenziali.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/01/2009 al 31/05/2009
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 31/05/2009 al 31/12/2010
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CACCAMO (PA)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 07/07/2009 al 30/05/2010
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del nucleo di Valutazione e controllo di gestione .

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODICA (RG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di dirigente con contratto a tempo determinato part time giusta determina sindacale n. 617 del 30/03/2009. Servizio svolto dal 01/04/2009 al 30/08/2009.
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente del settore Finanze – Programmazione – Controlli strategici.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SPADAFORA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 31 del 08/06/2011. Decorrenza dal 08/06/2011 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GAGGI (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 11 del 15/03/2013. Decorrenza dal 15/03/2013 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI LIMINA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 06 del 08/05/2013. Decorrenza dal 08/05/2013 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 17 del 2011 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 11 del 20/09/2013 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 29 del 2013 . Incarico per un triennio.
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperto dei processi amministrativi e delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità locali.
Esperto di processi organizzativi aziendali .Assistenza ad imprese e ad altre organizzazioni in materia gestionale e , in particolare, in materia di: pianificazione strategica ed organizzativa;pianificazione finanziaria e di bilancio;obiettivi e politiche di marketing;politiche, strategie e pratiche di gestione delle risorse umane;programmazione della produzione,pianificazione e controllo della gestione aziendale.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1987 al 1992 ha svolto la funzione di Assistente parlamentare presso il Senato della Repubblica;

Dal 1996 al 2002 ha svolto la funzione di consigliere comunale del Comune di Trabia ricoprendo la carica di Presidente del Consiglio.

Nel 1997 è stato eletto Segretario organizzativo presso la Segreteria Provinciale di partito politico di rilevanza nazionale ;

Dal 2000 al 2002 è stato segretario politico della sezione comunale di partito politico di rilevanza nazionale di Trabia

Dal 13/09/2002 a maggio 2005 ha ricoperto la carica di vicesindaco e assessore del Comune di Trabia con delega al bilancio, finanze, tributi, personale, VV.UU., affari generali e legali, programmazione

A dicembre 2005 ha curato quale consulente di associazione culturale il tema della competitività in una mostra mercato di prodotti tipici siciliani tenutasi a Roma con il patrocinio della Regione Sicilia.

Da agosto 2005 a maggio 2006 ha collaborato quale esperto di P.A. nella segreteria politica di Assessore della Regione Sicilia.

Dal 01/06/2010 Sindaco di Trabia (PA)

Ha scritto la presentazione del libro "Storia di Gaggi. L'identità della comunità nelle sue vicende ed immagini". (Ed.10/2008).

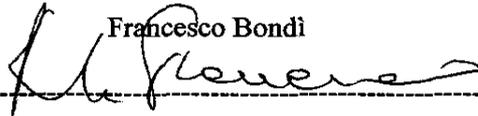
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Già iscritto all'albo degli agenti di assicurazione presso il Ministero dell'Industria; Attualmente iscritto alla sez. E dell'IVASS ex RUI . E' stato relatore in giornate di studio organizzate sui temi del bilancio comunale , sui tributi locali ,sulle tematiche dello sviluppo locale , sulle normative previste dal D.Lgs. 33/2013 e sulle normative anticorruzione previste dalla legge 190/2013.

PATENTE O PATENTI Categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod ed int. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Trabia li : 20/01/2014

Francesco Bondi
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Bondi', is written over a horizontal dashed line.