

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppa Patti**

Indirizzo(i) [redacted]

Telefono(i) [redacted]

Fax

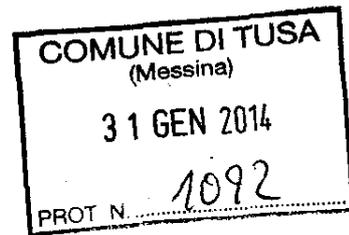
E-mail [redacted]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/01/1962

Sesso F

Occupazione **Docente/Tutor**
desiderata/Settore
professionale



Esperienza professionale

Date Dal 2010 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Docente/tutor

Principali attività e responsabilità Come da CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 2005 al 2010

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Come CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 1985 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Organizzativo

Principali attività e responsabilità Come CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Dal 28/12/1982 al 1985

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Come da CCNL

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Via B. Eustochia, 13 98100 Messina

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Istruzione e formazione

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione "Formazione Tutor D'aula"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La formazione umana e sociale, il processo genetico, i microsistemi nel contesto sociale, i microsistemi educativi: famiglia e scuola, il ruolo dei genitori, dei docenti dei tutor, famiglia, scuola e società, formazione consapevole e mistificazione culturale di massa, il tutor nella sua generalità, il tutor d'aula.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Leadership School Autorizzazione MIUR-USR Lazio n. 12175/del 10/07/2009 progetto "apprendere a essere"
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione "Guida alla Formazione Consapevole"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La mistificazione culturale, il processo formativo, la natura umana, la formazione nella generalità L'autoosservazione, persona e società, la formazione consapevole.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Leadership School Autorizzazione MIUR-USR Lazio n. 12175/del 10/07/2009 progetto "apprendere a essere"
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di competenza "Operatore Reti Locali"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema operativo Windows, Internet, Posta elettronica, gestione Reti Locali, word, excel, inglese, informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Perfezionamento "Esperto in Internet e Multimedialità"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema operativo Windows, Internet, Posta Elettronica, Gestione Reti Locali, Word, Excel, Inglese, Informatica, Powerpoint, Access, Publisher
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di " Operatore Personal Computer"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistema Operativo, Applicativi Standard, Applicativi Specifici, Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale Fernando Santi sede di Cefalù (PA)
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Aggiornamento "Organizzazione dell'ufficio con particolare riferimento alla gestione del personale ed alla predisposizione dei rendiconti"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Contabilità, Trattamento del personale, pratica sui registri.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	En.A.I.P. Messina
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (52/60)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Italiano, Storia, Geografia, Inglese, Francese, Dattilografia, Stenografia, Calcolo computistico, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Diritto, Economia, Matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale di S. Stefano di Camastra

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i diversi utenti che prendono parte agli eventi formativi (partecipanti ai corsi, docenti, aziende dove svolgiamo gli stage...), alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella ferma convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione. Ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero. Forte senso di responsabilità sviluppato, oltre che a seguito dell'assunzione di incarichi sempre più impegnativi, anche ai numerosi anni di associazionismo in quanto componente del direttivo dell'Anspi.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e gestionali maturate in particolare nell'ambito dell'organizzazione degli eventi formativi e delle indagini di clima interno di cui mi occupo.
In particolare, per quanto concerne l'attività formativa, il mio ruolo prevede il coordinamento degli aspetti organizzativi e logistici dei corsi attivati. Capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti che operano nell'ambito dell'iniziativa formativa.

Capacità e competenze tecniche

capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azioni. Capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro. Stabilire efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati. Dette competenze sono state acquisite in quanto componente, dal 2011 a tutt'oggi, del Nucleo di Valutazione del Comune di Tusa e Presidente di una Cooperativa Sociale per circa 2 anni.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, nonché del funzionamento di pc, reti di pc, internet e dell'informatica in termini più generali, derivanti dalla passione personale nonché dalla formazione conseguita tramite teoria e laboratori.

Capacità e competenze artistiche

Sono appassionata di musica e ballo in passato avrei voluto frequentare dei corsi di scuola di ballo e mi sarebbe piaciuto suonare il pianoforte

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente **B**

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

