

**COMUNE DI SIZIANO (PV)**  
**NUCLEO di VALUTAZIONE**

**Verbale n. 7 del 15/6/2017**

Premesso che il "Piano Obiettivi e Piano Performance 2016" è stato approvato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bp 2016/18 e conseguentemente è stato sottoscritto il CDI 2016 con le OOSS/Rsu in data 10 OTTOBRE 2016 (cfr. all. A);

Con verbale n. 5 del 5 giugno 2017 si rinviava la decisione circa i piani di attività afferenti il settore AASS e Polizia locale STANTE LA MANCANZA DI RENDICONTAZIONE IN MERITO.

In data 12/6/2017 la dr.ssa Cornalba, responsabile del settore Servizi alla persona, preso atto delle risultanze emerse nel verbale succitato presentava le due relazioni qui allegate sub B1-2 afferenti la consuntivazione di progetti di "AVVIO ISCRIZIONE ON LINE SDI" e ASILO NIDO 33 ORE" a cura dei quattro collaboratori impegnati alla realizzazione dei progetti medesimi e trasmetteva la sua proposta di pagamento a valere rispettivamente sulle risorse variabili (art. 15 comma 2) e sulla parte stabile del fondo 2016 ritenendo adeguata la relazione di autovalutazione a firma dei destinatari del progetto.

Tutto ciò premesso.

Preso atto delle due relazioni pervenute sul raggiungimento degli obiettivi assegnati con i suddetti progetti.

Si esprime parere favorevole alla liquidazione di quanto sotto riportato, dando atto che non risultano economie:



<b>Nome dipendente</b>	PROGETTO AWVIO ISCRIZIONE ON LINE SDI	PROGETTO ASILO NIDO 33 ORE
BONAZZI PAOLA	EURO 1.300,00 EURO 1.060,00	EURO 660,00
MARIANGELA GRASSI	EURO 240,00	
VALOROSO DANIELA		EURO 330,00
CAMBIERI NICOLETTA		EURO 330,00

Copia del presente verbale sarà trasmesso al responsabile del servizio finanziario per il pagamento degli emolumenti spettanti ai dipendenti suindicati entro il corrente mese.

Il NV rammenta la necessità di pubblicazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 33/2013, in "Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/ Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe"

**Il Nucleo di Valutazione**



ADD A)

**COMUNE DI SIZIANO**  
Provincia di Pavia

**CDI PER L'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE  
ANNO 2016**  
\*\*\*\*\*

*Addì 10 del mese di ottobre 2016*

La delegazione trattante di parte pubblica nominata con delibera GC n° 30 del 12/3/2015 nelle persone di:

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>
Nigro dott.ssa Fausta	Segretario Generale
Cordani Rag. Franca	Responsabile servizio Finanziario

La delegazione trattante di parte sindacale, nelle persone di:

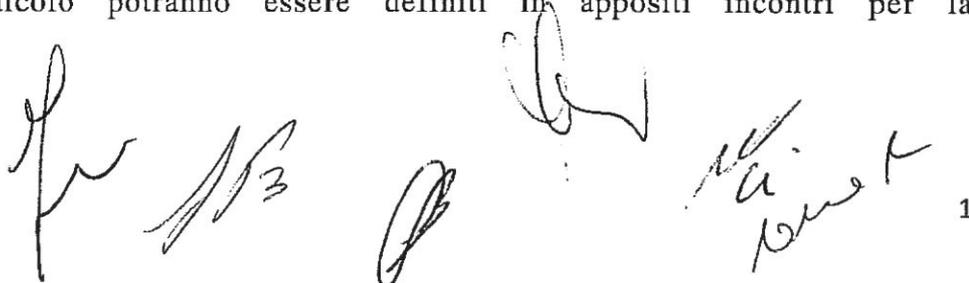
<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica-sindacato</b>
Rossana Pagliaro	Rsu-CGIL
Stefano Pedrazzini	Rsu-UIL FPL
Cesare Bottiroli	C.G.I.L.
Poggi Maurizio	UIL FPL Pavia

con la presenza del Sig. Sindaco, Donatella Pumo, in qualità di osservatore.

Ritenuto di procedere alla definizione dei criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2016 da erogarsi ai dipendenti;

Dato atto che i contratti integrativi non possono essere in contrasto con i vincoli risultanti dal CCNL e non possono comportare ulteriori oneri non previsti;

Dato atto che la gestione degli istituti di cui alla contrattazione decentrata va improntata sulla base dei principi di correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti, al fine della prevenzione di conflitti o controversie; pertanto eventuali problemi in ordine alle modalità di erogazione e di calcolo potranno essere definiti in appositi incontri per la



definizione delle modalità operative necessarie, senza ulteriori modifiche del presente accordo;  
Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione n. 143 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 31/08/2016 contenente la direttiva rivolta alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2016;
- pre-intesa sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente anno 2016 sottoscritta in data 22/09/2016;
- deliberazione di G.C. n° 154 del 29/9/2016 contenente l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo per il riparto del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'Anno 2016.

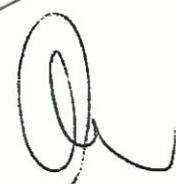
Tutto ciò premesso, i presenti sottoscrivono il presente contratto integrativo per l'anno 2016.

#### **DEFINIZIONE PREVENTIVA DELLE RISORSE ART. 31 CCNL 22.01.2004**

Al fine della definizione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per il 2016, si prende atto della intervenuta definizione preliminare delle risorse di parte fissa, così come riassunte nel prospetto allegato sub A) redatto dal servizio finanziario e allegato alla delibera GC n. 143/2016 succitata, e pari ad **euro 101.005,00, al netto di euro 3.809,00 + 1.932,00 di cui all'art. 9 co 2 bis del di n. 78/2010 per la cessazione del personale.**

Si richiama poi quanto già evidenziato nella medesima Deliberazione di Giunta Comunale in merito alle risorse aggiuntive che costituiscono il fondo di produttività anno 2016, ovvero:

- gettito da accertamenti ICI (annualità 2011) per un importo presunto pari a **€ 2.000,00;**
- risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.04.1999 pari ad **€ 4.000,00;**
- quota dei proventi derivanti dal cds (art. 208) pari ad **€ 1.200,00** per l'incentivazione del personale di vigilanza;
- incentivazione per la progettazione a cura del personale dell'UTC pari ad euro **4.000,00** ed incentivazione per l'attività di pianificazione svolta sul PP Porte Rosse pari ad **euro 8.000,00;**
- economie risultanti dal fondo 2015 pari ad euro **823,00** e dagli straordinari 2015 pari ad **euro 92,00;**
- entrate da PdZ pari ad euro **5.800,00**(art. 15 co 5);

6000!  




## DESTINAZIONE RISORSE DISPONIBILI DI PARTE FISSA

Si procede alla definizione dei criteri di utilizzo delle risorse disponibili stabili, da destinarsi in parte a voci consolidate, quali gli aumenti retributivi relativi alla progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento, l'indennità di comparto di cui al CCNL 22.01.2004, e in parte ad istituti contrattualmente previsti, connessi all'articolazione dell'orario di lavoro in turni ed alla esposizione a rischi derivanti dalla tipologia di mansione rivestita, nonché al maneggio di denaro in virtù della mansione svolta, ovvero alla reperibilità.

Le risorse necessarie per le suddette voci sono:

1. **Progressioni economiche all'interno della categoria di inquadramento** — art. 17 comma 2 lett. b) CCNL 1.4.99 e s.m.i.: € **32.881,00**. ✓
2. **Indennità di comparto** di cui all'art. 33 CCNL 22.01.2004: € **16.995,00**; ✓
3. **Indennità personale educativo asilo nido**: € **1.240,00**; ✓
4. **Indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera d)** CCNL 1.4.99 — turno, rischio, maneggio valori, reperibilità: ✓

**Indennità di turno** — personale categorie C:

Si confermano le modalità lavorative in turno esistenti, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 14/09/2000, nell'ambito del servizio di P.L. con riferimento a 3 soggetti aventi profilo di Agenti di P.L. cat. C. La somma necessaria per l'indennità di turno per l'anno 2016 è quantificata in euro **4.900,00**. ✓

**Indennità di rischio** — personale di categoria A e B:

Tale indennità, contrattualmente fissata in € 30,00 massimi mensili da erogarsi solo per i giorni di effettiva esposizione al rischio (ovvero per i soli giorni di presenza in servizio ad esclusione delle assenze derivanti da infortunio sul lavoro) spetta al personale di categoria A/B impiegato in attività esposte ad elevata probabilità di infortunio. All'interno dell'Ente, di tale indennità beneficiano, in ragione delle mansioni svolte, 1 collaboratore professionale di categoria B del settore AASS e 3 esecutori dei servizi comunali di categoria A del settore Patrimonio. La somma necessaria per l'anno 2016 è quantificata in euro **1.080,00**. ✓

**Indennità di maneggio denaro** — personale di categoria C:

Tale indennità viene erogata al personale, formalmente nominato agente contabile, che, in via continuativa, maneggi denaro in conseguenza del servizio svolto, attività da cui possa derivare rilevante danno patrimoniale. Gli agenti contabili, per l'anno 2016 sono individuati nell'ambito dei seguenti servizi: ✓

- Servizio Economato
- Servizio Segreteria
- Servizi demografici
- Servizio Polizia Locale

L'erogazione dell'indennità spetta nella misura di 0,50 per ogni giorno di effettiva presenza ( stima 240 giorni) ad ogni dipendente (n. 6) che maneggia denaro, ad eccezione dell'economato al quale è riconosciuta nell'importo di euro 1,55/giorno (stima 240 giorni). La somma necessaria per l'anno 2016 è quantificata in € **1.092,00**. ✓

**Indennità di reperibilità** - personale di categoria C:

Tale indennità viene erogata al personale dell'ufficio anagrafe come da contrattazione nazionale collettiva di comparto a n. 2 dipendenti del Settore AAGG, Ufficio Demografico. ✓

La somma necessaria per l'anno 2016 è quantificata in € **1.300,00**. ✓

8760,00

5. Euro 8.830,00 sono invece da destinare al riconoscimento ai dipendenti appartenenti alla categoria C delle **indennità previste dall'art. 17 comma 2 lettere f) ed i) per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità**. Le indennità sono attribuite, come di consueto, sulla base del sistema di valutazione vigente a seguito di provvedimenti di nomina da parte dei rispettivi Responsabili di servizio (ad oggi risultano individuate n. 9 posizioni di responsabilità di cui n. 4 al Settore AAGG, n. 1 al Settore Finanziario, n. 2 al Settore Servizi Sociali, n. 1 al Settore Urbanistica e n.1 al Settore Polizia Locale).

9 ✓

Dedotte le risorse necessarie di cui ai precedenti punti **restano disponibili € 6.438,00**, risorse che finanziano la produttività collettiva che sarà distribuita con i progetti di seguito specificati riferiti alle performances richieste per l'anno 2016.

**DESTINAZIONE RISORSE DISPONIBILI RESIDUE E DI PARTE VARIABILE:**

Come detto in premessa, il fondo 2016 è altresì incrementato:

99 →

- con le economie dell'anno precedente per euro 92,00 (da fondo 2015 straordinari) ed euro 823,00 (da fondo 2015), **che si aggiungono alle disponibilità di cui sopra.**
- con le risorse ex art. 15 comma 5 per euro 5.800,00, per progetti correlati al PDZ. ✓ 6900 ✓
- con le risorse ex art. 15 comma 2 per miglioramento/attivazione nuovi servizi per euro 4.000,00, per progetti correlati al PDO ✓
- con le risorse ex art. 208 cds per euro 1.200,00, per incremento del nastro orario del personale addetto al servizio vigilanza. ✓

Di seguito, sinteticamente, si riportano le tabelle riassuntive dei Progetti presentati da ciascun Responsabile di Servizio e finanziati con le risorse di cui sopra:

**PIANI ATTIVITA' settore finanziario per totali euro 3.121,00:**

Art. 15 - comma 5 - Disponibilità C 1.700,00		
Descrizione		euro
1	Gestione incassi e pagamenti del PDZ	1.700,00
<b>Da parte stabile</b>	<b>Disponibilità € 1.421,00</b>	euro
Descrizione		
2	Pagamenti-incassi elettronici	500,00
3	Accertamenti Tarsu	500,00
4	Estinzione mutui	421,00

Handwritten signature and initials.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**PIANI ATTIVITA' settore Servizi alla persona per totali euro 4.760,00:**

<b>Art. 15 - comma 5 - Disponibilità € 1.800,00</b>		
Descrizione		euro
1	Fornitura beni/servizi del Pdz- Direzione esecuzione contratto servizi distrettuali	1.800,00
<b>Art. 15 - comma 2 - Disponibilità € 1.300,00</b>		
Descrizione		euro
2	Avvio modalità iscrizione on line SDI	1.300,00
<b>Da parte stabile</b>	<b>Disponibilità € 1.660,00</b>	euro
3	Asilo nido — 33 ore	660,00
4	Direzione esecuzione contratto di refezione alunni-	500,00
5	Direzione esecuzione contratto servizi educativi e Nido	500,00

**PIANI ATTIVITA' settore AAGG/Commercio/Comunicazione/Tempo libero (per totali euro 3.506,00 :**

<b>Art. 15 - comma 5 - Disponibilità € 1.900,00</b>		
Descrizione		euro
1	Gestione protocollo e pubblicazione atti del PDZ	1.200,00
2	Gestione comunicazione del PDZ	700,00
<b>Art. 15 - comma 2 - Disponibilità € 300,00</b>		
Descrizione		euro
3	Assistenza matrimoni II^ sede ufficio stato civile	300,00
<b>Parte stabile</b>	<b>Disponibilità € 1.306,00</b>	euro
4	Riorganizzazione commercio su area pubblica	300,00
5	Servizio protocollo in sostituzione collega assente per maternità	206,00
6	Assistenza e programmazione manifestazioni	500,00
7	Redazione opuscoli informativi- studio fattibilità internalizzazione-periodico comunale	300,00

*103*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Amo h*

*[Signature]*

*[Signature]*

**PIANI ATTIVITA' settore Patrimonio per totali euro 2.500, 00:**

<b>Art. 15 - comma 2 - Disponibilità € 500,00</b>		
	Descrizione	euro
1	Casetta dell'acqua	500,00
<b>Da parte stabile</b>	<b>Disponibilità € 2.000,00</b>	
	Descrizione	
2	Servizio verde	500,00
3	Cimiteri	1.500,00

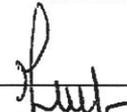
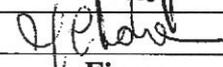
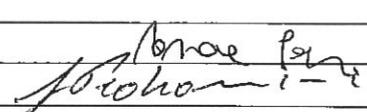
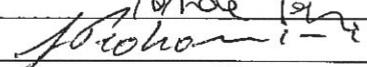
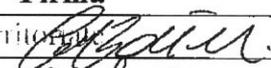
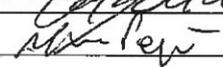
**PIANI ATTIVITA' settore Polizia Locale (per totali euro 4.800,00):**

<b>Art. 15 - comma 5 - Disponibilità € 400,00</b>		
	Descrizione	euro
1	Supporto servizio tutela del PDZ	400,00
<b>Art. 15</b>	<b>- comma 2 - Disponibilità € 1.900,00 -</b>	
	Descrizione	
4	Vigilanza manifestazioni	1.900,00
	<b>Art. 208 cds — disponibilità € 1.200,00</b>	
	Descrizione	euro
3	Incremento nastro orario	1.200,00
<b>Da parte stabile</b>	<b>Disponibilità € 1.300,00</b>	
	Descrizione	
2	Presidio territorio	1.300,00

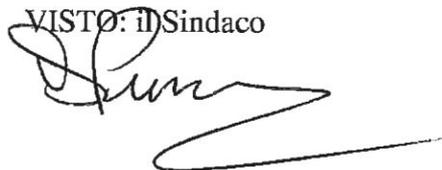
Alle suddette quote di parte variabile del fondo si aggiungono:

- per il **Fondo progettualità interna** risorse pari ad € 12.000,00 — comprensivi di contributi ed oneri a carico del datore di lavoro — stanziati per la progettazione interna di opere pubbliche e attività connesse, destinate al personale di tipo tecnico (dei settori Patrimonio e Urbanistica), sulla base di criteri stabiliti nell'apposito regolamento comunale, vigente al momento dell'espletamento delle attività.
- per il **Fondo ICI** risorse variabili pari ad € 2.000,00 — comprensivi di contributi ed oneri a carico del datore di lavoro — stanziati per incentivare l'attività di accertamento dell'ufficio tributi a norma del relativo regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale, e quindi destinate al personale del settore finanziario.

ie CDI  
 Dopo la sottoscrizione, la ~~pre-intesa~~ <sup>pre-intesa</sup> sarà trasmessa, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Responsabile del servizio Finanziario e dell'ufficio personale per gli adempimenti di rispettiva competenza, nonché al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti.

Cognome Nome	Firma	Data
Nigro dott.ssa Fausta		10/10/2016
Cordani Rag. Franca		12/10/2016
<b>R.S.U.</b>	<b>Firma</b>	<b>Data</b>
Rossana Pagliaro		20/10/2016
Stefano Pedrazzini		12/10/2016
<b>00.SS.</b>	<b>Firma</b>	<b>Data</b>
Cesare Bottiroli	C.G.I.L. Territorio 	10/10/2016
Maurizio Poggi	UIL FP 	10/10/2016

VISTO: il Sindaco



AOP B1



## COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Siziano (PV)  
Tel. 0382/6780220 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182  
Sito: [comune.siziano.pv.it](http://comune.siziano.pv.it)

### Servizi alla Persona

---

Siziano, lì 12.06.2017

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del  
SERVIZIO FINANZIARIO

Sede

Oggetto:       REGOLARE SVOLGIMENTO PROGETTO "AVVIO ISCRIZIONI ON-LINE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE"

Con la presente si comunica che il progetto in oggetto, riguardante la realizzazione di tutte le procedure amministrative per l'avvio delle iscrizioni on-line ai servizi a domanda individuale è stato regolarmente realizzato e l'utenza è stata adeguatamente supportata in relazione a tutte le novità introdotte.

Sono stati messi a punto i moduli per l'iscrizione ai servizi di mensa scolastica, pre-scuola, post-scuola, post-orario, trasporto scolastico e corso di nuoto. Complessivamente sono stati gestiti 546 utenti totali dei servizi scolastici; a 150 utenti è stata garantita assistenza diretta per il caricamento on-line della domanda.

Per il servizio di pasto domiciliare l'iscrizione on-line è assistita direttamente dall'ufficio in considerazione dell'età dei beneficiari. Complessivamente vi sono state 15 nuove domande di attivazione del servizio e 3 rinunce.

In allegato le relazioni prodotte dai dipendenti interessati.

Sulla base dell'accordo siglato occorre pertanto provvedere alla corresponsione dei seguenti importi a saldo, nel primo stipendio utile, come di seguito precisato

PAOLA BONAZZI	€ 1.060,00
MARIANGELA GRASSI	€ 240,00

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

"Servizi alla Persona"

Dr.ssa Patrizia Cornalba

Al Comune di Siziano  
Ufficio Servizi alla Persona  
c.a. Dott.sa Patrizia Cornalba

**OGGETTO: PROGETTO "AVVIO ISCRIZIONI ON LINE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE"**

In riferimento al progetto relativo all'avvio delle "Iscrizioni on line ai servizi a domanda individuale" io sottoscritta Paola Bonazzi, in qualità di istruttore amministrativo incaricato del progetto, con la presente dichiaro di aver dato corso all'iter procedurale ad esso collegato per quanto di competenza.

In particolare:

- Sono stati avviati 6 moduli on line relativamente ai servizi di: pre scuola, post scuola, post orario, mensa e trasporto scuolabus nel mese di giugno 2016 e corso di nuoto a dicembre 2016. Le iscrizioni da parte degli utenti si sono concluse regolarmente e i servizi sono stati avviati senza criticità derivanti dalle iscrizioni on line.

DETTAGLIO ISCRITTI AI SERVIZI SCOLASTICI E RELATIVI MODULI ON LINE COMPILATI :

SCUOLA DELL'INFANZIA - n. 99 ALUNNI di cui:

- 99 mensa
- 18 pre scuola
- 36 post scuola
- 7 trasporto

SCUOLA PRIMARIA - n. 404 ALUNNI di cui:

- 404 mensa
- 101 pre scuola
- 214 post scuola
- 42 post orario
- 27 trasporto

SCUOLA SECONDARIA - n. 43 ALUNNI 99 di cui

- 99 mensa
- 18 pre scuola
- 36 post scuola
- 7 trasporto

**NUOTO: 73 ISCRIZIONI**

Nel periodo delle iscrizioni è stata altresì garantita all'utenza l'assistenza alla compilazione on line (circa 150 utenti su 546 utenti totali) .

Con la messa regime del programma si è provveduto inoltre ad impostare comunicazioni periodiche ai genitori tramite e-mail relativamente al:

- Trasmissione del dettaglio dei pagamenti emessi per tutti gli utenti con pagamento MAV e RID (precedentemente avveniva solo per gli utenti RiD circa 30% del totale degli utenti)
- Trasmissione del menù scolastico per gli utenti dal nido alla scuola secondaria;
- Trasmissione dei i volantini riguardanti le iniziative comunali;
- Trasmissione delle certificazioni dei pagamenti avvenuti nell'anno solare 2016 (anno scolastico 2016-17 n. 479 certificazioni emesse) per le detrazioni fiscali collegate per tutti gli utenti dal nido alla scuola secondaria.

➤ Aggiornamento costante del portale genitori nelle relative sezioni: news, documenti, iscrizioni

A disposizione per ogni chiarimento porgo cordiali saluti.

19 Aprile 2017

Paola Bonomi

Spett.le  
Comune di Siziano

c.a. della Responsabile del Settore  
"Servizi alla Persona"  
d.ssa Patrizia Cornalba

Siziano, 17 maggio 2017

Oggetto : Progetto "Avvio iscrizioni on line ai servizi a domanda individuale" – anno 2016

In merito al progetto per l'avvio delle iscrizioni on line ai servizi a domanda individuale la sottoscritta Maria Angela Grassi, in qualità di istruttore amministrativo incaricato del progetto per la parte afferentesi ai servizi forniti agli utenti ha aiutato gli utenti nella compilazione dei moduli, spiegato il servizio, iniziato e concluso l'iter per :

- n. 15 nuove domande di attivazione dei pasti a domicilio e
- n. 3 richieste di disdetta del servizio di pasto anziani

Cordialità.

  
\_\_\_\_\_

APPB2



**COMUNE DI SIZIANO**  
Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)  
Tel. 0382/6780220 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182  
Sito: [comune.sizzano.pv.it](http://comune.sizzano.pv.it)

**Servizi alla Persona**

Sizzano, lì 12.06.2017

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del  
SERVIZIO FINANZIARIO

Sede

Oggetto:       REGOLARE SVOLGIMENTO PROGETTO ASILO NIDO 33 ORE

Con la presente si comunica che il progetto in oggetto, riguardante la permanenza degli educatori con i bambini per 33 ore settimanali anziché 30 nell'intero periodo di apertura del servizio, è stato regolarmente effettuato nel corso dell'anno 2016.

In particolare, come da relazioni acquisite agli atti d'ufficio e qui allegate in copia, l'educatrice Daniela Valoroso ha realizzato il progetto nel corso di 163 giorni lavorativi, per un totale di 98 ore, mentre l'educatrice Nicoletta Cambieri ha realizzato il progetto nel corso di 191 giorni per un totale di 115 ore.

Sulla base dell'accordo siglato occorre pertanto provvedere alla corresponsione dei seguenti importi a saldo, nel primo stipendio utile, come di seguito precisato

DANIELA VALOROSO	€ 330,00
NICOLETTA CAMBIERI	€ 330,00

Cordiali saluti.



RESPONSABILE DEL SETTORE  
"Servizi alla Persona"  
Dr.ssa Patrizia Cornalba

Al responsabile del settore  
servizi alla persona  
Dott.sa Patrizia Cornalba

Oggetto: progetto obiettivo

La sottoscritta Daniela Valoroso, educatrice presso l'asilo nido, dichiara di aver svolto, per il progetto obiettivo dell'anno 2016, 33 ore settimanali di permanenza con i bambini anziché 30.

Il progetto si è svolto per 163 giorni, per un totale di 98 ore.

Siziano, 25/05/2017

In fede

*Daniela Valoroso*

Al responsabile del settore  
servizi alla persona  
Dott.sa Patrizia Cornalba

---

Oggetto: progetto obiettivo

La sottoscritta Nicoletta Cambieri, educatrice presso l'asilo nido, dichiara di aver svolto, per il progetto obiettivo dell'anno 2016, 33 ore settimanali di permanenza con i bambini anziché 30.

Il progetto si è svolto per 191 giorni, per un totale di 115 ore.

Siziano, 25/05/2017

In fede

*Nicoletta Cambieri*