

COPIA



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 55 / 16.04.2015

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2014.

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **aprile** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Considerato che con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 20 luglio 2013 venivano definite e pesate le indennità dei titolari di posizione organizzativa collegate al conseguente risultato legato agli obiettivi del piano esecutivo di gestione e comunque all'andamento dell'azione amministrativa dell'anno (in esecuzione della disciplina prevista dal vigente regolamento comunale in materia);

Dato atto che la suddetta pesatura era da intendersi valida anche per gli anni a venire, salvo rideterminazione;

Richiamata la propria deliberazione n. 124 del 23.10.2014 con cui si approvava, al fine di avere adeguati strumenti di verifica della performance dei responsabili di servizio, il piano degli obiettivi dell'anno facendo riferimento per la parte contabile al bilancio già approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2014;

Viste le relazioni in merito alle attività effettuate per il raggiungimento degli obiettivi fissati, presentate dai rispettivi Responsabili di servizio per l'anno 2014;

Considerato che il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti i Responsabili risulta positivo (tenuto conto del peso quali-quantitativo degli obiettivi stessi) come valutato dal Segretario Comunale che ha provveduto alla compilazione per ciascuno di loro della scheda tipo allegata sub A) al Regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 209 del 2 dicembre 2010 che ha valorizzato il ruolo dei Responsabili nell'ottica del principio del buon andamento e dell'efficacia dell'azione amministrativa, prevedendo la procedura e il sistema di valutazione da applicare nell'ente;

Dato atto che tali proposte sono state rese note ai soggetti valutati e che di tale procedimento si è dato conto nel verbale dell'organo monocratico di valutazione datato 15.04.2015 e depositato agli atti;

Ritenuto pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del vigente Regolamento Comunale, di liquidare l'indennità di risultato da riconoscere a tutti i Responsabili dei servizi titolari di P.O. nella misura massima dell'indennità di posizione percepita (ovvero 25% per i Responsabili dei Servizi Finanziario, Polizia Locale, Gestione del Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia, mentre alla Responsabile dei servizi sociali nonché coordinatrice del Piano di zona sarà erogata nella misura del 30% alla luce del maggior carico di lavoro afferente tale ufficio);

Dato altresì atto che il succitato regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede all'art. 37 co. 9 che anche la valutazione della performance del Segretario Comunale (effettuata dal Sindaco utilizzando i criteri di cui alla scheda all. sub C allo stesso regolamento), sia trasmessa alla Giunta per la determinazione della percentuale di erogazione spettante;

Preso atto che la valutazione del Segretario Comunale risulta positiva con riferimento a tutti i 4 fattori individuati nella scheda di riferimento, avuto particolare riguardo ai risultati raggiunti in ordine agli obiettivi e alle competenze assegnate direttamente dal sindaco con suo decreto e oggetto di specifica relazione e firma del suddetto Segretario Comunale;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di ritenere raggiunti gli obiettivi assegnati per l'anno 2014 ai Responsabili di servizio e al Segretario Comunale, prendendo altresì atto delle relazioni rese sull'attività svolta da ciascuno di loro.
2. di autorizzare pertanto la liquidazione ai Responsabili dei servizi Finanziario, Polizia Locale, Gestione del Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia dell'indennità di risultato per l'anno 2014 nella misura massima del 25% e alla Responsabile dei servizi sociali nonché coordinatrice del Piano di zona, nella misura del 30% demandando gli atti di competenza all'ufficio di Ragioneria.
3. Di demandare al Comune di Travacò Siccomario Capo fila della convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio Segreteria la liquidazione dell'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale nella misura massima del 10%, impegnandosi al rimborso della quota parte spettante al Comune di Siziano nella percentuale prevista dalla vigente convenzione.
4. Di demandare al Comune convenzionato di Genzone la valutazione della performance resa dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia, relativamente alla quota di sua competenza (che sarà debitamente messa a riparto a cura del Servizio Finanziario);
5. Di rendere la presente immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione ad unanimità ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito agli adempimenti previsti in merito.

Comune di Siziano

Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

VALUTAZIONE PERFORMANCE 2014.

Ad iniziativa del Sindaco e
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li ____16/04/2015____

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI**
F.to(Dott.ssa Fausta NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € _____ sull'intervento _____ del bilancio competenza.

Siziano, li ____16/04/2015____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to(Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Donatella PUMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fausta NIGRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
