

ORIGINALE



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 137 / 10.10.2019

OGGETTO: Modifica del piano dei fabbisogni di personale triennio 2019/2020/2021.

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **ottobre** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASSESS.	Presente
BARBIERI MICHELE	ASSESSORE	Presente
DI FALCO ESTER	ASSESSORE	Assente
INVERARDI FEDERICO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott. Rodolfo Esposito.**

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

COMUNE DI SIZIANO

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale , con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. N. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazione organiche;
- L'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs. 267/2000 stabilisce quanto segue : “gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- Con apposito atto di Giunta Comunale n. 153 del 27.09.2018 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2020/2021 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Considerato che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.04.2019 con la quale si modificava il piano triennale di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di GC n. 153/2018;

Ricordato che per il 2019 era prevista l'assunzione di:

- N. 2 agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno ed indeterminato;
- N. 1 contratto di somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 81/2015 di un collaboratore amministrativo inquadrato nella categoria B1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e per mesi tre da assegnare al settore Polizia Locale per l'attività quotidiana di front – office;
- N. 1 istruttore amministrativo per il settore Servizi alla persona tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 37 del 05.04.2017;

Atteso che, al fine di assicurare la più ampia partecipazione di candidati, valutate altresì le osservazioni del Responsabile dei Servizi alla Persona, si rende opportuno procedere mediante indizione di pubblico concorso in luogo della previsione originaria di scorrimento della graduatoria già approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 37 del 05.04.2017 per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo cat. C1 presso i servizi alla persona a tempo parziale 33 ore e indeterminato;

Ritenuto di procedere per garantire la continuità del servizio e nelle more del completamento della procedura concorsuale per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale, alla proroga fino alla fine dell'anno 2019 del rapporto di lavoro già in essere di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 – 18

ore settimanali – già assunto con contratto di somministrazione di lavoro e collocato presso il Comando di Polizia Locale;

Atteso che con delibera di Giunta n. 153 del 27.09.2018 si è dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 02/12/2010;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato altresì il CCNL vigente sottoscritto in data 21.05.2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 10.01.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021, con attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Centri di Costo e di Gestione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.11.2018 con la quale si approvava il DUP 2019/2021;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il fabbisogno triennale di personale anni 2019/2020/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 27.09.2018, prevedendo:
 - l'avvio della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 da collocare presso il settore Servizi alla Persona;
 - la proroga fino alla fine dell'anno 2019 del rapporto di lavoro già in essere di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 – 18 ore settimanali – già assunto con contratto di somministrazione di lavoro e collocato presso il Comando di Polizia Locale;

- 2) di rideterminare la dotazione organica come di seguito indicato:

SETTORE 1 - Responsabile: Segretario Comunale Affari Generali, segreteria, commercio, cultura, comunicazione, sport e tempo libero.		Numero
n. 3 Istruttori Amministrativi	Coperti	6
n. 1 centralinista Part time	Coperto	
n. 2 istruttori servizi demografici	Coperti	

SETTORE 2 Affari finanziari e controllo di gestione.		
n. 1 Responsabile istruttore direttivo	Coperto	4
n. 3 Istruttori Amministrativi	Coperti	
SETTORE 3 Opere pubbliche e gestione del Patrimonio		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	4
n. 1 Istruttore Amministrativo	Coperto	
n. 2 operatori esterni	Coperti	
SETTORE 4 Urbanistica, edilizia privata, S.U.A.P.		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	2
n. 1 Geometra	Coperto	
SETTORE 5 Servizi sociali, istruzione,		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	6
n. 3 Istruttori Amministrativi (di cui un part time)	Coperti	
n. 2 educatori asilo nido	Coperti	
SETTORE 6 Vigilanza e controllo del territorio		
n. 4 agenti di Polizia Locale	n. 2 Coperti e n. 2 vacanti	5
n. 1 collaboratore amministrativo	Coperto	
	TOTALE	27

- 3) di dare atto che la dotazione organica non supera il limite di spesa del personale così come previsto dalla L.R. 18/2015;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione Personale – Dotazione organica, unitamente al conto annuale, ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n.18/2018);
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 7) di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza nel provvedere alla copertura dei posti di cui sopra, in relazione alla necessità di garantire gli standard qualitativi dei servizi, nonché ai tempi tecnici amministrativi delle procedure da espletare afferenti le richieste dei Responsabili nel più breve tempo possibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Donatella PUMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rodolfo Esposito

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;

è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
