

COPIA



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Verbale N. 107 / 22.06.2016

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 182 del 25.11.2015 ad oggetto 'Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018'**

L'anno **duemilasedici** addì **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

|                        |                   |          |
|------------------------|-------------------|----------|
| PUMO DONATELLA         | SINDACO           | Presente |
| FIORI CLAUDIA          | VICE SINDACO/ASS. | Assente  |
| BRAMBILLA MASSIMILIANO | ASSESSORE         | Presente |
| MICHELE BARBIERI       | ASSESSORE         | Presente |
| MARIA CRISTINA LANZA   | ASSESSORE         | Presente |
|                        |                   |          |
|                        |                   |          |

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 39 -comma 1- della L. 27 dicembre 1997, n. 449 recante titolo "*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*", stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché gli artt. 89 e 91, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Richiamata la propria delibera n.182 del 25.11.2015 con la quale è stato definito il fabbisogno per l'anno 2016, avuto particolare riguardo alle due cessazioni per pensionamento intervenute nel corso dell'anno 2015, prevedendo la copertura di n. 2 posti di categoria C, uno con profilo istruttore amministrativo e l'altro istruttore di vigilanza;

Evidenziato che risulta tuttora in corso la procedura per il collocamento obbligatorio del personale delle Province e della Croce Rossa;

Dato atto che a breve si dovrebbero ripristinare le ordinarie facoltà di assunzione così come previsto dal comma 234 della legge n. 208/2015 che stabilisce il via libera alle assunzioni di personale per le Amministrazioni locali nel momento in cui nell'ambito regionale tutto il personale interessato al processo di mobilità è stato collocato, ma non risulta ad oggi possibile indicare una data certa per l'ipotizzata assunzione del personale di categoria C suindicato;

Dato atto che in data odierna atti prot. n. 6970 è stata acquisita la nota con la quale l'ASST di Pavia ha comunicato che la dipendente sig.ra B.N. è collocata in astensione obbligatoria a far data dal 20 giugno u.s.;

Evidenziato che la suddetta dipendente riveste la cat. C ed il profilo professionale di istruttore amministrativo ed era attualmente assegnata al settore AA.GG per l'espletamento di compiti fondamentali in materia di protocollo;

Dato atto che la sostituzione di personale a tempo determinato, anche se riferita ad una vacanza obbligatoria come nel caso dell'assenza per maternità a rischio, rientra nelle spese per lavoro flessibile e, in assenza di tale tipologia di spesa nel 2009 o nel triennio 2007/2009, si può stabilire quale limite, quello riferito all'anno nel quale si manifesta l'esigenza, secondo orientamento consolidato della Corte dei Conti Lombardia (n° 29/2012; n° 156/2012 e n° 21/2014);

Richiamata altresì la più recente delibera Corte Conti Puglia n° 237/2015 la quale, citando il DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, da un lato sancisce il principio che il vincolo di cui all'art. 9 co 28 non si applica agli EELL in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale con esclusivo riferimento alla percentuale del 50% e dell'altro evidenzia che sono tuttavia possibili "adattamenti (es. possibilità di considerare le varie voci di spesa come un unico coacervo, ampliando la possibilità di azione dell'ente) al ricorrere dei presupposti e dalle condizioni indicate dalle Sezioni Riunite nella deliberazione n° 11/2012/CONTR a cui si rinvia";

Richiamato a tal proposito il dispositivo della delibera Corte Conti n° 11/2012 succitata che così recita:

“....omissis.....

a) Gli enti locali sono tenuti pertanto a conformarsi ai principi suddetti e applicano direttamente la norma generale così come formulata, suscettibile di adattamento solo da parte degli enti di minori dimensioni per salvaguardare particolari esigenze operative.

b) L'adattamento della disciplina sostanziale è deferito alla potestà regolamentare degli enti locali a condizione che ne vengano rispettati gli intenti; l'espressione della predetta potestà deve in ogni caso essere idonea a contenere efficacemente la spesa per le assunzioni a tempo determinato, riportandola nei limiti fisiologici connessi alla natura dei rapporti temporanei.

c) Nel solo caso in cui l'applicazione diretta potrebbe impedire l'assolvimento delle funzioni fondamentali degli enti e non esistono altri possibili rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione, è quindi possibile configurare un adeguamento del vincolo attraverso lo specifico strumento regolamentare. A tale riguardo si segnala come possibile ambito di adeguamento, la considerazione cumulativa dei limiti imposti dalla norma ai due diversi insiemi di categoria di lavoro flessibile individuati.

d) Resta comunque ferma l'esigenza che vengano raggiunti gli obiettivi di fondo della disciplina e che venga assicurata la riduzione di spesa nell'esercizio finanziario per le forme di assunzione temporanea elencate. ....omissis.....”;

Dato atto che questa Amministrazione Comunale non ha sostenuto nell'anno 2009 e non ha sostenuto nel triennio 2007/2009 alcuna spesa per le diverse forme di lavoro flessibile, così come attestato dal responsabile del servizio finanziario, a tal uopo interpellato con mail del 05 aprile u.s.;

Ritenuto, in omaggio all'autonomia costituzionalmente riconosciuta agli Enti Locali e alla peculiarità degli stessi rispetto alle altre Pubbliche Amministrazioni, di regolamentare la possibilità di ricorrere, a decorrere dall'anno 2016, ad assunzioni di tipo flessibile per soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure a far fronte ad esigenze di forza maggiore, nonché per supplire a cessazioni dal servizio non previste e non prevedibili, nonché per sostituire personale assente per lunghi periodi e non fungibile per la specificità del ruolo rivestito;

Elaborate pertanto alcune disposizioni aventi natura regolamentare (di cui all'appendice allegata sub A) che vanno a incidere sulle norme del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi a suo tempo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 209/2010 e s.m.i. che si intende qui così integrato all'art. 6;

Dato atto che non esistono misure organizzative alternative percorribili per ricoprire il ruolo fino ad oggi ricoperto dalla sig.ra B.N., di categoria C e profilo Istruttore amministrativo del settore AAGG, stante la carenza di organico di questo ente avente la popolazione di 5.989 abitanti alla data del 31/12 u. s. e n. 28 dipendenti in servizio alla medesima data;

Dato atto che, per quanto ampiamente esposto, l'amministrazione intende avvalersi prioritariamente della possibilità offerta dalla normativa di cui all'art. 4 del DL 101/2013 convertito in legge 125/2013, che consente il ricorso alle graduatorie di un altro ente;

Appurato che i Comuni vicini, già interpellati per vie brevi, nelle more dell'acquisizione della certificazione di astensione obbligatoria della sig.ra B.N., hanno reso noto di non avere graduatorie a tempo indeterminato utili per il profilo di cui trattasi;

Sentita la proposta del Segretario c.le di avvalersi prioritariamente delle n. 2 graduatorie in corso di validità presso il Comune di Vittuone, considerato che il collega titolare di tale sede di segreteria ha confermato di poter mettere a disposizione il nominativo di sei soggetti di pari categoria e profilo idonei da contattare per valutarne la concreta disponibilità;

Ritenuto in subordine di contattare il Comune di San Donato Milanese, già convenzionato con il Comune di Sizzano per la gestione associata della Cuc, che ha in corso di predisposizione una graduatoria a seguito di avviso di mobilità volontaria per assumere un dipendente di analoga categoria e profilo equivalente da assegnare al settore AA.GG.

Ritenuto possibile avvalersi di tale graduatoria per contattare i soggetti ritenuti idonei per avviare con il primo disponibile utilmente collocato un rapporto lavorativo a titolo di comando e/o distacco parziale fino al rientro in servizio della dipendente da sostituire in quanto assente per maternità;

Dato mandato al competente ufficio personale (in ulteriore subordine rispetto alle due soluzioni già prospettate, ovvero di contattare il Comune di Vittuone e il Comune di San Donato Milanese per la consultazione delle graduatorie da loro predisposte con riferimento alla posizione di cat. C), di valutare altresì le seguenti altre possibilità, che garantiscono un risparmio sulle spese del personale:

- Selezione per assunzione a tempo pieno e determinato per una categoria B3 inferiore rispetto a quella della dipendente collocata in astensione obbligatoria.

Ovvero:

- Somministrazione di lavoro a termine per una categoria B3, inferiore rispetto alla cat. C della dipendente collocata in astensione obbligatoria.

Vista la certificazione resa in data 21 giugno u.s. dal responsabile del settore finanziario allegata sub B) dalla quale risulta che:

1. in riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato:

- a) l'importo per le spese di personale rispetta il limite imposto dalla normativa vigente;
- b) l'incidenza delle spese del personale è inferiore al 50% delle spese correnti;

2. questo Ente non si trova in situazione deficitaria, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato e relativo all'esercizio finanziario 2015;

3. la spesa derivante dalla deliberazione in argomento, trova copertura nell'ambito delle risorse del Bilancio di previsione 2016 laddove era già prevista la copertura a far data dal mese di luglio di n. posto di cat. C e che sarà a tal fine opportunamente variato ;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

Acquisito altresì il parere di Regolarità Contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione palese unanime e favorevole espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di richiamare tutto quanto esposto in premessa;
2. di approvare l'appendice sub A) che contiene gli "adattamenti" di cui alla delibera Corte dei Conti Sezioni Riunite n° 11/2012 e che è da intendersi quale modifica e integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione (art. 6);
3. di inviare il presente atto alle OOSS/RSU, stante quanto previsto al precedente punto 2);

4. di fare ricorso, per la sostituzione della dipendente N.B., prioritariamente, all'utilizzo delle graduatorie per istruttore amministrativo cat. C dal Comune di Vittuone demandando all'ufficio competente la sottoscrizione di apposito accordo;
5. di fare ricorso, in subordine, alla graduatoria, in corso di predisposizione, del Comune di San Donato Milanese, riferita all'avviso di mobilità per esperto in attività amministrativa cat. C, demandando all'organo competente la sottoscrizione del relativo protocollo di intesa che disciplinerà il comando di tale dipendente per tutto il tempo della sostituzione della sig.ra B.N.;
6. di prevedere, in ulteriore subordine:
  - l'avvio di una selezione a tempo determinato di cat. B3 full time
  - la ricerca di un'agenzia interinale cui richiedere la somministrazione di lavoro per n. 1 unità di cat. B3 full time
7. di dare atto che l'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto è destinata all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21 della legge 42/2009 e che nelle more di individuare il soggetto idoneo alla sostituzione, il Responsabile del settore AA.GG. dovrà procedere ad una riorganizzazione dei carichi di lavoro fra i dipendenti oggi assegnati a questa unità organizzativa, avvalendosi anche della possibilità di mobilità interna;
8. di integrare altresì la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 25.11.2016 in oggetto richiamata con la previsione che nell'ambito delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016, per le finalità di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 e per gli effetti non correlati ad aumenti della dotazione organica, possa essere destinata la somma pari a € 6.900,00, tenuto conto delle capacità di bilancio, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa di personale, nonché dei vincoli sul trattamento economico accessorio complessivo del personale introdotti dall'art. 1, comma 236, della Legge di Stabilità 2016;
9. di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stante l'urgenza di procedere alla sostituzione di cui trattasi.

## **Allegato A)**

### **APPENDICE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE IN MATERIA DI RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO**

#### **ART. 1**

La presente appendice è finalizzata a dare attuazione al principio della autonomia costituzionalmente riconosciuta agli enti locali e della peculiarità degli stessi rispetto alle altre Pubbliche Amministrazioni per il ricorso al lavoro flessibile al fine dell'assolvimento delle funzioni fondamentali degli enti locali.

#### **ART. 2**

Questa Amministrazione non ha sostenuto nell'anno 2009 né nel triennio 2007/2009 nessuna spesa per le diverse forme di lavoro flessibile.

Tuttavia, a decorrere dall'anno 2016, intende prevedere a bilancio tale spesa per eventuali:

- assunzioni a tempo determinato
- convenzioni/protocolli fra enti laddove rientranti
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- contratti di formazione lavoro
- rapporti formativi
- somministrazioni di lavoro

-lavoro accessorio di cui all'art.70 comma 1 lett. B),d) e h bis) del D. Lgs. n.276/2003.

Tale previsione sarà annualmente diretta a soddisfare motivate esigenze temporanee ed eccezionali, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge e per garantire i servizi essenziali dell'ente, oppure a far fronte a esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio ovvero per sostituire personale assente per lunghi periodi, laddove altre misure organizzative non siano attuabili e comunque sempre per l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'ente.

La spesa massima sostenibile negli anni dal 2016 in poi non potrà comunque essere superiore a quanto speso per far fronte dell'assenza obbligatoria della dipendente sig.ra B.N. calcolata su base annua.

#### **ART. 3**

Il ricorso alle forme flessibili di lavoro, di cui al precedente art. 2, è comunque subordinato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) il Comune deve rispettare il tetto di spesa del personale;
- b) il rapporto tra spesa del personale e spese correnti non può superare il 50% ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.L.112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 e successive modificazioni;
- c) le assunzioni dovranno essere destinate all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art.21 della L.42/2009;

#### **ART. 4**

Il presente Regolamento integra e modifica il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera GC n° 209 del 02.12.2010 e ss.mm.ii.

# Comune di Siziano

## Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

|   |
|---|
| Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 182 del 25.11.2015 ad oggetto<br>'Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018' |
|---|

Ad iniziativa del Sindaco e  
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li \_\_\_22.06.2016\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE 1 - Affari Generali**  
F.to DOTT.SSA FAUSTA NIGRO

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ del bilancio competenza / residui.

Siziano, li \_\_\_22.06.2016\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Donatella Pumo**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Fausta Nigro**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---