

COPIA



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 101 / 30.06.2015

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE SERVIZI ED UFFICI.
ASSEGNAZIONE P.O. - ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **00.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 03/12/2009 è stata determinata la vigente dotazione organica dell'Ente ed è stata adottata l'attuale articolazione dei Servizi e degli Uffici in macro unità organizzative con altrettanti responsabili dei servizi relativi e connessi;

-con decreto sindacale, a seguito del rinnovo elettorale di maggio 2014, si è provveduto ad affidare la titolarità delle macro unità organizzative identificate nei sei settori (vista anche la propria delibera n. 209 del 02/12/2010 con la quale sono stati definiti i criteri di assegnazione delle posizioni organizzative) e richiamati a tal fine più precisamente con i seguenti atti:

- decreto n. 2 del 19.06.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 5 "Servizi sociali, istruzione, cultura comunicazione, cultura, sport e tempo libero" alla Dott.ssa Patrizia Cornalba;

- decreto n. 3 del 19.06.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 6 "Vigilanza e controllo del territorio" al Comandante Sig. Pietro Siringo.

- decreto n. 4 del 19.06.2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 3 "Opere pubbliche e gestione del patrimonio" al Geom. Ziliano Fabbian.

- decreto n.5 del 19.06.2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 4 "Urbanistica, edilizia e S.U.A.P." al Sig. Geom. Massimo Bertoni.

- decreto n. 6 del 19.06.2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 2 "Affari finanziari e controllo di gestione" alla Sig.ra Rag. Franca Cordani.

- decreto n. 7 del 08.09.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari generali, segreteria e commercio" alla Dott.ssa Fausta Nigro.

-con la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 06.06.2013 è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2015, essendo in corso di predisposizione la programmazione riferita al triennio 2015/17, alla luce delle intervenute modifiche in ordine alle possibilità assunzionali degli EELL che impongono allo stato attuale la riallocazione del personale degli enti di area vasta;

Dato atto che l'assegnazione dei compiti specifici a ciascun Responsabile denota un evidente squilibrio dei carichi di responsabilità assegnati alla dr.ssa Patrizia Cornalba;

Dato atto della conseguente necessità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici mediante modifica ed integrazione delle decisioni assunte con proprie precedenti delibere in forza anche delle sempre maggiori esigenze facenti capo alla gestione in forma associata del Piano di Zona, della cui convenzione il Comune di Siziano è capofila;

Evidenziato specificatamente:

- la necessità di rivedere l'organigramma così come approvato, in considerazione dell'arrivo a gennaio 2016 di nuove unità di personale che saranno assunte in relazione alle cessazioni per pensionamento previste per il corrente anno (di cui una correlata alla struttura degli Uffici dei Servizi alla Persona e l'altra afferente il Servizio di Polizia locale);

- l'opportunità di impiegare in modo adeguato la nuove professionalità che saranno acquisite, procedendo, fin da ora, ad una più equa ripartizione di ruoli, funzioni e carichi di lavoro;

Ritenuto che, al fine di realizzare quanto detto nel punto precedente, è opportuno prevedere, con specifico riferimento all'unità organizzativa Servizi alla persona, lo spostamento delle attività e dei procedimenti relativi a "comunicazione, sport e tempo

libero” sotto la responsabilità del Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale, con conseguente incremento del numero degli addetti assegnati a tale unità organizzativa da 5 a 6, salva adeguata informativa alle OO.SS. territoriali e alla RSU;

Acquisita a tal proposito la disponibilità della dipendente che sarà destinataria di un provvedimento di mobilità interna Dott.ssa Francesca Scarcelli, ai sensi e per gli effetti dell’art. 60 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi demandando al Segretario Comunale l’adozione dei provvedimenti di mobilità interna;

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- il D.Lgs.vo 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.vo 150/2009;
- il regolamento di organizzazione ex art. 27, D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 02.12.2010;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25/01/2013;
- gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. la premessa narrativa costituisce motivazione di fatto e di diritto, nonché parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il documento (**Allegato sub A**) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliati l’articolazione dei Servizi e degli Uffici e le rispettive competenze, tenuto conto delle esigenze intervenute, secondo quanto previsto dall’art. 5, comma 2, del citato D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così sostituito dall’articolo 34, comma 1, D.Lgs.vo n. 150 del 2009;
3. di dare atto che, con decorrenza 1^a LUGLIO 2015, nei confronti dei titolari dei DUE servizi COINVOLTI DALLE DECISIONI QUI ASSUNTE, saranno assunti gli atti sindacali di competenza;
4. di demandare al Segretario Comunale l’adozione del provvedimento di mobilità interna definitiva nei confronti della dipendente Dott.ssa Francesca Scarcelli;
5. di disporre che si comunichi l’intervenuta adozione del presente provvedimento ai dipendenti dell’Ente interessati , alle OO.SS. e se ne curi la pubblicazione sulla rete informatica interna.
6. Di dichiarare, con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE 1 - Responsabile : Segretario Comunale Affari Generali, segreteria, commercio, cultura, comunicazione, sport e tempo libero.		Numero
n. 1 istruttore direttivo nell'ambito culturale e comunicazione	Vacante	7
n. 3 Istruttori Amministrativi	Coperti	
n. 1 centralinista part time	Coperto	
n. 2 istruttori servizi demografici	Coperti	
SETTORE 2 Affari finanziari e controllo di gestione.		
n. 1 Responsabile istruttore direttivo	Coperto	4
n. 3 Istruttori Amministrativi	Coperti	
SETTORE 3 Opere pubbliche e gestione del patrimonio		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	6
n. 1 Istruttore Amministrativo	Coperto	
n. 3 Operatori esterni	Coperti	
n. 1 Geometra	vacante	
SETTORE 4 Urbanistica, edilizia privata, S.U.A.P.		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	2
n. 1 Geometra	Coperto	
SETTORE 5 Servizi sociali, istruzione,		
n. 1 Funzionario specialista D3	Vacante	11 (di cui n. 2 ad esaurimento)
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	
n. 3 Istruttori Amministrativi (di cui un part time)	2 coperti e 1 vacante	
n. 1 istruttore direttivo nell'ambito del servizio istruzione	Vacante	
n. 2 educatori asilo nido	Coperti	
n. 2 cuoche	Coperti (1 ad esaurimento per futuro pensionamento)	
n. 1 autista scuolabus	Ad esaurimento per mobilità interna con cambio profilo	
SETTORE 6 Vigilanza e controllo del territorio		
n. 1 Responsabile Istruttore direttivo	Coperto	6
n. 4 agenti di Polizia Locale	n. 3 Coperti e n. 1 vacante	
n. 1 collaboratore amministrativo	Coperto con mobilità interna temporanea	
	TOTALE	36 (di cui n. 2 ad esaurimento)

Comune di Siziano

Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

**RIDETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE SERVIZI ED UFFICI.
ASSEGNAZIONE P.O. - ANNO 2015.**

Ad iniziativa del Sindaco e
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li ____29/06/2015_____

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI**
F.to(Dott.ssa Fausta NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € _____ sull'intervento _____ del bilancio competenza.

Siziano, li ____29/06/2015_____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to(Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Donatella PUMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fausta NIGRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;

- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
