

COPIA



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Verbale N. 33 / 07.03.2016

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

L'anno **duemilasedici** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che la Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, di conversione con modificazioni del DL n. 90 del 24 giugno 2014, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure, entro il termine di 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione;
- Richiamata la propria Delibera GC n. 16 del 12.02.2015 ed in particolare il punto che stabiliva "di approvare le linee guida allegate per il Piano Comunale di Informatizzazione" a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 evidenziando l'opportunità di acquisire una risorsa specializzata in materia in grado di supportare l'Amministrazione Comunale nel percorso di adeguamento della struttura;
- Dato atto che sul BP 2015 non è stato possibile mettere a disposizione risorse per il conferimento di un incarico esterno di supporto;
- Ritenuto tuttavia urgente approvare un documento attuativo delle linee guida contenute nella propria precedente delibera n. 16 del 12/02/2016 tenuto conto che:
  - la finalità del piano di informatizzazione è quella di permettere a cittadini ed imprese la compilazione e presentazione online, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento, da realizzarsi attraverso procedure guidate e accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
  - le procedure devono consentire il completamento dell'iter, la tracciabilità dell'istanza e l'individuazione chiara del responsabile del procedimento, oltre all'indicazione chiara dei termini di risposta, ove applicabile (art. 63 del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale);
  - il CAD stabilisce altresì, quali strumenti per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, dando comunque facoltà di consentire l'accesso ai servizi Web anche con strumenti diversi, purché atti all'identificazione del soggetto richiedente. Tale funzione è proprio quella prevista dal sistema SPID, che sarà pertanto utilizzabile quale strumento alternativo alla carta d'identità elettronica e alla carta nazionale dei servizi;
- Ricordato che il DCPM del 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*", imponendo la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (11 agosto 2016);
- Ribadito che il piano di informatizzazione rappresenta uno strumento utile per la revisione dei procedimenti e si configura pertanto quale strumento di programmazione pur mantenendo un carattere di dinamicità, in quanto potrà essere integrato e/o modificato strada facendo al fine di adeguarlo alle eventuali sopraggiunte necessità;
- Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato piano di Informatizzazione predisposto dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza, in conformità alle linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale;
- Visto il D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con il DLGS n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato Programma di azione del Piano di Informatizzazione, previsto dall'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 realizzato in attuazione delle linee guida già approvate con propria precedente deliberazione n. 16/2015, trasmettendone copia a ciascun Responsabile di settore dell'ente, in quanto responsabile del Piano medesimo in relazione alla propria specifica competenza gestionale;
- 2) di dare atto che il piano verrà pubblicato sul sito web comunale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione di 1° livello "*Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*";
- 3) di dichiarare, con separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere con gli adeguamenti necessari al percorso di informatizzazione obbligatorio per legge.

# Comune di Siziano

## Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.
---

Ad iniziativa del Sindaco e  
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li \_\_\_\_07/03/2016\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SETTORE 1 - Affari  
Generali**  
F.to (DOTT.SSA FAUSTA NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ del bilancio competenza / residui.

Siziano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Donatella Pumo**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Fausta Nigro**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---