

COPIA



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 33 / 07.03.2016

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

L'anno **duemilasedici** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che la Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, di conversione con modificazioni del DL n. 90 del 24 giugno 2014, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure, entro il termine di 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione;
- Richiamata la propria Delibera GC n. 16 del 12.02.2015 ed in particolare il punto che stabiliva "di approvare le linee guida allegate per il Piano Comunale di Informatizzazione" a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 evidenziando l'opportunità di acquisire una risorsa specializzata in materia in grado di supportare l'Amministrazione Comunale nel percorso di adeguamento della struttura;
- Dato atto che sul BP 2015 non è stato possibile mettere a disposizione risorse per il conferimento di un incarico esterno di supporto;
- Ritenuto tuttavia urgente approvare un documento attuativo delle linee guida contenute nella propria precedente delibera n. 16 del 12/02/2016 tenuto conto che:
 - la finalità del piano di informatizzazione è quella di permettere a cittadini ed imprese la compilazione e presentazione online, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento, da realizzarsi attraverso procedure guidate e accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
 - le procedure devono consentire il completamento dell'iter, la tracciabilità dell'istanza e l'individuazione chiara del responsabile del procedimento, oltre all'indicazione chiara dei termini di risposta, ove applicabile (art. 63 del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale);
 - il CAD stabilisce altresì, quali strumenti per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, dando comunque facoltà di consentire l'accesso ai servizi Web anche con strumenti diversi, purché atti all'identificazione del soggetto richiedente. Tale funzione è proprio quella prevista dal sistema SPID, che sarà pertanto utilizzabile quale strumento alternativo alla carta d'identità elettronica e alla carta nazionale dei servizi;
- Ricordato che il DCPM del 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*", imponendo la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (11 agosto 2016);
- Ribadito che il piano di informatizzazione rappresenta uno strumento utile per la revisione dei procedimenti e si configura pertanto quale strumento di programmazione pur mantenendo un carattere di dinamicità, in quanto potrà essere integrato e/o modificato strada facendo al fine di adeguarlo alle eventuali sopraggiunte necessità;
- Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato piano di Informatizzazione predisposto dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza, in conformità alle linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale;
- Visto il D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con il DLGS n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Programma di azione del Piano di Informatizzazione, previsto dall'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 realizzato in attuazione delle linee guida già approvate con propria precedente deliberazione n. 16/2015, trasmettendone copia a ciascun Responsabile di settore dell'ente, in quanto responsabile del Piano medesimo in relazione alla propria specifica competenza gestionale;
- 2) di dare atto che il piano verrà pubblicato sul sito web comunale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione di 1° livello "*Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*";
- 3) di dichiarare, con separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere con gli adeguamenti necessari al percorso di informatizzazione obbligatorio per legge.

Comune di Siziano

Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Ad iniziativa del Sindaco e
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li ____07/03/2016____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SETTORE 1 - Affari
Generali**
F.to (DOTT.SSA FAUSTA NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € _____ sull'intervento _____ del bilancio competenza / residui.

Siziano, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to (Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Donatella Pumo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fausta Nigro

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
