

ORIGINALE



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Verbale N. 51 / 10.04.2019

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Approvazione del piano delle performances anno 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Assente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario **Dott. Rodolfo Esposito.**

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.11.2018 con la quale si approvava il DUP 2019/2021;

Richiamato il decreto sindacale numero 12/2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto segretario comunale la responsabilità del settore Affari Generali;

Considerato che:

- l'art. 107 del TUEL 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizioni Organizzative, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e del Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio, recante i programmi che l'amministrazione intende realizzare e dai quali discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 10.01.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021, con attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Centri di Costo e di Gestione;

Rilevato che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Visto l'articolo 169 comma 3bis del decreto legislativo 267/00;

Dato atto che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Visto il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co.1, lett.a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano della Performance;

Richiamata anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.n.150/2009 negli Enti Locali: leLinee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo

Dato atto:

- che il Piano della performance contiene anche il piano degli obiettivi;
- che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili dei servizi;

Dato atto, altresì, che l'amministrazione ha utilizzato tipologie di indicatori diversi, nell'ambito del Piano delle Performance che si differenziano in base alle caratteristiche delle diverse osservazioni svolte:

-indicatori temporali indicatori finanziari indicatori quantitativi indicatori qualitativi e attraverso il Piano della Performance la determinazione preventiva (e concordata con i Responsabili ) di obiettivi e indicatori capaci di descrivere i risultati ex post, consente di individuare indicatori sempre più idonei ed efficienti per la valutazione degli effetti della gestione, inoltre indicatori e target di raggiungimento sono espressi in fase preventiva (nel documento di Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione) e monitorati durante l'anno, con la diretta partecipazione degli Uffici interessati che sono responsabili dell'aggiornamento del P.E.G. oltre che della dimostrazione dei risultati raggiunti in corso di esercizio.

Esaminate le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, derivanti dal programma di Governo individuati nel DUP, obiettivi che si intendono raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi individuati all'interno di detto Piano;

Richiamato il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che espressamente prevede una tabella di collegamento tra quest'ultimo e il Piano della performance;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.107 del 28.06.2018 "Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performances – adozione";

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;

Con votazione unanime favorevole;

## **DELIBERA**

1. di approvare il "Piano delle Performance anno 2019" allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
3. di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
4. di comunicare il presente atto ai Responsabili di servizio e alle OO.SS. per quanto di competenza;
- 5 di demandare al Segretario Comunale l'esecuzione del presente atto e la pubblicazione sul sito internet del Comune;

### **INFINE LA GIUNTA COMUNALE**

- Al fine di dare pronta esecuzione a quanto deliberato;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Donatella PUMO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Rodolfo Esposito**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---