



COMUNE DI SIZIANO

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE E RETE INFORMATICA DEL COMUNE DI SIZIANO

Art. 1 – Oggetto e descrizione del servizio

Oggetto del presente contratto è l’erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica comunale costituita da personal computer, server, tastiere, mouse, monitor, stampanti, come meglio specificate nell’elenco allegato al presente capitolato (allegato A), garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati.

Il servizio dovrà essere svolto in modo da mantenere gli apparati in condizione di efficienza e operatività, e nel caso di guasto o malfunzionamento, dovrà essere assicurato il ripristino degli stessi in modo da assicurarne il corretto funzionamento.

Nell’attività di manutenzione e assistenza tecnica sono comprese le seguenti attività (elenco da non ritenersi esaustivo ma esemplificativo)

- installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi (MS Office)
- eventuali riconfigurazioni delle impostazioni di rete
- collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici comunali per
- installazioni e/o configurazioni sul server e sui pc, assistenza sistemistica su loro richieste particolari
- installazione di nuovi personal computer e trasferimento dati
- gestione accesso internet con il mantenimento e/o ripristino del corretto funzionamento del firewall

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell’integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato.

Art. 2 – Modalità di attivazione degli interventi , tempistica di intervento e rendicontazione

La ditta incaricata dovrà mettere a disposizione diversi canali (fax, telefono, mail) per l’inoltro delle segnalazioni. La ditta incaricata dovrà garantire la funzionalità dei suddetti sistemi di ricezione delle chiamate nei seguenti orari:

- dalle ore 8.00 alle ore 13,30 il martedì, mercoledì e venerdì
- dalle 8,00 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17,00 il lunedì e giovedì
- dalle 8,00 alle 12,00 il sabato

La segnalazione dovrà riportare la tipologia e nominativo della persona che ha aperto il ticket.

Gli interventi sono garantiti entro:

- 4 (quattro) ore lavorative per interventi critici che bloccano il regolare funzionamento del servizio
- il giorno lavorativo successivo alla chiamata per tutti gli altri interventi.

Per le richieste per interventi critici aperte, dal lunedì al venerdì, dopo le ore 12.00 i tempi di ripristino verranno calcolati a partire dalle ore 8,00 del primo giorno lavorativo successivo.

Per richieste di intervento aperte il sabato l'intervento dovrà essere garantito nella giornata del lunedì successivo.

A seconda della tipologia della segnalazione pervenuta la ditta deciderà se intervenire on site oppure da remoto.

Per ciascun intervento di assistenza sistemistica e manutenzione hardware la ditta incaricata produrrà un rapporto riepilogativo dell'attività svolta. Il documento dovrà indicare i seguenti dati:

- tipologia di intervento;
- data ed ora di inizio – data ed ora di fine;
- descrizione dell'attività svolta;
- eventuale elenco parti sostituite;
- nominativo dei tecnici impegnati;
- firma dei tecnici

I rapporti d'intervento dovranno essere firmati dal referente del Comune per accettazione. Tale rapporto di intervento costituirà l'unico elemento di rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 3 – Esecuzione periodica della manutenzione della rete informatica e del server.

Con cadenza semestrale la Ditta incaricata effettuerà il controllo della corretta funzionalità della rete e del server sia relativamente alla parte hardware che alla parte software (sono stimate circa 4/6 ore).

Art. 4 – Eventuali costi aggiuntivi

Tutti i componenti hardware (pezzi di ricambio) che dovessero essere sostituiti saranno fatturati a parte con presentazione di relativa documentazione attestante i costi di mercato e previa assunzione del formale impegno di spesa da parte del funzionario addetto.

Art. 5 - Obblighi della Ditta

La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

avvalersi di personale specializzato;

- comunicare, al momento dell'avvio del servizio, per iscritto, il nominativo del responsabile.
- eseguire le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti dal presente capitolato;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia dell'Ente che di terzi;
- manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le responsabilità, per danni che in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto o a cause ad esso connesse derivassero all'Ente o a terzi (cose o persone);
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;
- agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Qualora dovessero emergere inadempienze agli obblighi di cui al presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dalla segnalazione, fatta salva in caso di inadempienza la facoltà del Comune di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 6 – Durata del servizio

L'affidamento ha durata di 2 anni dalla data di consegna del servizio prevista con decorrenza 01/01/201.;

Art. 7 – Divieto di subappalto

Il contratto stipulato non può essere ceduto, in tutto o in parte, ad altra Ditta.

Art. 8 – Corrispettivi

Per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto è previsto il seguente corrispettivo orario: € _____

I pagamenti fatture saranno effettuati a 30 giorni previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere, prestazione e spesa, per la completa esecuzione dell'appalto inclusi i costi di trasferta del personale addetto all'esecuzione del contratto, nonché il prelievo, il trasporto e la custodia delle apparecchiature sulle quali non è possibile intervenire *on-site*.

Art. 9 – Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 10 – Penali

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'aggiudicatario e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione alle disposizioni contrattuali, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, di importo non inferiore a € 50,00 e non superiore a € 300,00 il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento del servizio dopo l'applicazione di cinque penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altra ditta e per il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Ditta o sulla cauzione, che dovrà in tal caso essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

L'Amministrazione Comunale può richiedere la risoluzione del contratto:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 de Codice Civile;
- c) nel caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi riportati nel contratto;
- d) nel caso siano state inflitte alla Ditta cinque penalità;
- e) per comportamenti tenuti dal personale della Ditta di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto di servizio;
- f) in caso di cessazione di attività, oppure di concordato preventivo, o di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Cooperative costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci nelle società di accomandita, se l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- h) in caso di abbandono anche parziale, dei servizi stabiliti nel contratto;

i) in caso di inadempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 16 del presente capitolato).

E' fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell'ammontare di cui alla penale succitata.

Art. 12 – Cauzione

Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nella misura del 5% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, determinato sulla base del prezzo orario offerto moltiplicato per il numero delle ore stimate di intervento. Essa può essere costituita, alternativamente a scelta del concorrente, mediante:

a) versamento in contanti presso il Tesoriere Comunale;

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. In tal caso, dovrà essere espressamente previsto quanto segue:

- la validità per tutta la durata del contratto;
- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 13 – Controversie

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo

Art. 14 – Valore Contrattuale

Ai fini fiscali il valore del presente contratto è stabilito in Euro _____ IVA esclusa.

Art. 15 - Spese Contrattuali

Il presente contratto verrà stipulato in forma di scrittura di privata. Le spese connesse sono a carico della ditta affidataria.

Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG relativo al presente affidamento è il seguente: X6D117C63A

ELENCO POSTAZIONI

Postazione	Marca/Modello	Processore	Sistema operativo	Anno di acquisto	Monitor	Stampante
Ragioneria 1	Fujitsu	INTEL ® CORE TM 2	Windows 7 prof	2009	Asus	Canon IP 3600
Ragioneria 2	Fujitsu	INTEL CORE I3-2100	Windows 7 prof	2012	Asus	HP 1022
Ragioneria 3	Fujitsu	INTEL ® CORE TM 2	Windows 7 prof	2009	Asus	Samsung ML2950
Tributi	Acer	INTEL CORE i3	Windows 7 prof	2013	LG Flatron	HP 1022
Persona 1	HP Probook 6555b	Triple core	Windows 7 prof	2010	Samsung	Hp office 6000
Persona 2	HP pro desk 405	AMDA4 5000APU	Windows 7 prof	2014		
Persona 3 port.	Nevada	Intel centrino	Win xp	2007		
Istruzione 1	Skintek	Intel pentium	Win xp		MR17-H1A	Hp deskjet 3070a
Istruzione 2	HP pro desk 405	AMDA4 5000APU	Windows 7 prof	2014	MR17-H1A	HP PHOTOS
Cultura	HP Probook 6555b	Triple core	Windows 7 prof	2010	SAMSUNG	CANON IP 2700
Segretario	HP Compaq 6530B	INTEL CORE P8700	Windows vista bus	2010	MR17-H1A	
Sindaco	Asus note book	INTEL CORE T7500	Windows vista bus	2010		
Centralino	Elettrodata	PENTIUM 4	Windows xp	2005	MR17-H1A	
Segreteria 1	ACER VERITON M290	Intel Core i3 -2120	Windows 7 prof	2011	MR17-H1A	
Segreteria 2	ACER VERITON M290	Intel Core i3 -2120	Windows 7 prof	2011	MR17-H1A	
Demografico 1	Fujitsu	INTEL ® CORE TM 2	Windows 7 prof	2011	MR17-H1A	Epson fx2190
Demografico 2	Fujitsu	INTEL ® CORE TM 2	Windows 7 prof	2011	MR17-H1A	Lexmark E360dn
Polizia locale 1	MICRONICA	AMD ATHLON xp 1800	Windows xp	2003	Skintek	Brother hl1230
Polizia locale 2	Fujitsu	INTEL PENTIUL 4	Windows xp	2006	Flatron	OKI 3391
Polizia locale 3	Elettrodata	Intel dual 2	Windows vista	2007	Fujitsu	Samsung m267
Patrimonio 1	Fujitsu	INTEL CORE I7 Cpv	Windows 7 prof	2009	Samsung Syncmaster	Plotter HP DESINJET T610
Patrimonio 2	Fujitsu	INTEL CORE i5	Windows 7 prof	2013	Hanns - G	
Patrimonio 3 – Note book	Asus	INTEL DUO T7500	Windows vista	2007		

Urbanistica 1	Fujitsu	INTEL CORE I7 2600	Windows 7 prof	2012		
Urbanistica 2	Fujitsu	INTEL CORE I3 2100	Windows 7 prof	2013		
Asilo nido note book	ACER Extensa 5630Z	Intel pentium T4200	Windows vista	2009		HP photosmart
Biblioteca 1	ELETTRODATA	INTEL PENT 4	Windows xp prof	2002	Acer x203h	DELL 1130n
Biblioteca 2	HP PRODESK 405 G1	ADM A4-5000 APU	Windows 7 prof	2014	LCD	
Biblioteca 3	HP PRODESK 405 G1	ADM A4-5000 APU	Windows 7 prof	2014	BENQ ET-0025	
Biblioteca 4	DELL MODEL	PENTIUM 4	Win. Xp prof	2002	Skintek	
Biblioteca 5	DELL MODEL	PENTIUM 4	Win. Xp prof	2002	LG FLATRON	
Magazzino	ELETTRODATA	INTEL PENT 4	Windows xp prof	2002		
Assistenti sociali 1	ELETTRODATA	INTEL PENTIUM 2GHZ	WINDOWS VISTA BUSINESS	2008	BELNEA	HP PHOTOSMART
Assistenti sociali 2	HP PRO VISION	AMD 3,40 GHZ	WINDOWS 7 PROF	2014	LCD MONITOR	HP OFFICEJET 7000
Assistenti sociali 3	LG	INTEL PENTIUM 3,40 GHZ	WINDOWS 7 PROF	2008	ASUS	HP OFFICEJET 7000
Assistenti sociali 4	ASUS	INTEL CORE 2,10 GHZ	WINDOWS XP	2005		
SERVER	Hp proliant DL 360G7	Windows		2010	MR17-H1A	