

GARA CUC/SI/3/2016

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE

CIG: 6801953D2C

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- in data 8 marzo 2016 è stato sottoscritto dai Comuni di San Donato Milanese e Locate di Triulzi l'Accordo Consortile per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza, costituita, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. L gs n. 163/2006 e s.m.i. come sostituito dall'art. 9 comma 4 della Legge n. 89/2014, (Ente capofila Comune di Locate di Triulzi), cui il Comune di Siziano ha aderito;
- l'Accordo operativo della Centrale Unica di Committenza ed in particolare l'art. 3 dove si stabilisce che la Centrale Unica di Committenza cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti;
- con decreto del Sindaco del Comune di Locate di Triulzi n. 3 del 18 marzo 2016 è stato nominato Responsabile della CUC il dott. Massimo Pizzarelli, Vice Segretario Comunale del Comune di Locate;
- il Comune di Siziano intende indire una procedura per l'affidamento in concessione per 30 (trenta) anni della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione (sede unica) mediante procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta) ed ha approvato i seguenti atti:
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18.04.2016. in cui si è indicata la zona territoriale ove ubicare l'ulteriore sede farmaceutica assegnabile al Comune;
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 22.06.2016 di istituzione una nuova sede farmaceutica;
 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15.07.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha esercitato il diritto di prelazione sull'assunzione della gestione della nuova sede farmaceutica, nell'area appositamente individuata;
 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31.08.2016 con cui si sono stabiliti indirizzi circa l'esternalizzazione del servizio mediante concessione;
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 31.08.2016 contenente ulteriori determinazioni circa la gara da svolgere per l'individuazione del terzo contraente con l'approvazione del progetto di massima e relativa relazione di stima contenente il piano finanziario, nonché dello schema di contratto di servizio e di carta della qualità dei servizi;
 - determinazione n. 92 del 14.09.2016 con cui si demanda alla CUC l'esperimento della procedura di gara;

**INDICE UNA PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
CONCESSIONARIO DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE
In esecuzione della determinazione n. 483 del 19.09.2016**

1. Amministrazione Aggiudicatrice

- 1.1.** Denominazione ed indirizzo cui inviare le offerte: Comune di Siziano (PV) Indirizzo: Piazza Giacomo Negri n. 1, C.A.P. 27010, Siziano (PV), Telefono: 0382/67801 Fax 0382/617660 Codice Fiscale/Partita IVA 00478370182. Indirizzo internet: <http://www.comune.siziano.pv.it/>
- 1.2.** Ente Aggiudicatore: Comune di Siziano –determinazione a contrarre n. 92 del 14.09.2016 del Responsabile dell'Area Affari Generali, D.ssa fausta Nigro
- 1.3.** Struttura Responsabile del Procedimento di gara: centrale Unica di Committenza – documentazione di gara approvata con determinazione n. 483 del 19.09.2016 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott. Massimo Pizzarelli

2. Oggetto della procedura

- 2.1. Oggetto della procedura:** affidamento in concessione per 30 (trenta) anni della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione (sede unica) mediante procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016). La titolarità della farmacia comunale rimane in capo al Comune di Siziano (PV).
- 2.2. Importo complessivo di gara (base d'asta risultante dal corrispettivo della concessione):** euro 1.040.000,00 (unmilionequarantamila/00), come meglio precisato al successivo art. 9.
- 2.3.** La Farmacia Comunale di nuova istituzione dovrà essere ubicata nella zona evidenziata nell'allegata planimetria (Allegato 8) e in idonei locali individuati e condotti a cura e spese dal concessionario e per i quali lo stesso acquisirà le dovute autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
- 2.4. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016)

3. Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara

- 3.1.** La procedura di gara avrà luogo presso la sede del Comune di Siziano (PV), sita in Siziano Piazza Giacomo Negri, 1 e presso la sede della CUC, in Locate di Triulzi via Roma n. 9 (sede del Comune di Locate di Triulzi, Ente Capofila).
- 3.2.** L'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa "BUSTA A" ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara sono fissati per il giorno **Lunedì 24 ottobre 2016 alle ore 9.30**, in seduta aperta al pubblico, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, via Roma n. 9 Locate di Triulzi piano primo, all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti, muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.
- 3.3.** Nella stessa seduta si procederà all'apertura della "BUSTA B", contenente l'Offerta Tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva seduta riservata l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.
- 3.4.** La seconda seduta pubblica fissata per l'apertura e la valutazione dell'Offerta Economica, "BUSTA C", sarà resa nota ai partecipanti alla gara con congruo anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siziano e della centrale Unica di Committenza.

4. Soggetti ammessi alla gara

- 4.1.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:
- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.

- b) società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- e) i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, **da tutti i soggetti** che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi **da indicare in sede di offerta** e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009.
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.2. Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui ai precedenti punti d) ed e), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

4.3. Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico. Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero una componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

Costituiscono cause d'incompatibilità le seguenti ipotesi:

1) la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (articolo 8 comma 1 lettera a) della Legge n.362/1991 come modificato dall'articolo 5 comma 5 del D.L. n.223/2006 convertito con Legge n.248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n.275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (articolo 100 comma 1-bis del D. Lgs. n. 219/2006);

2) per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della farmacia comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della farmacia comunale è incompatibile con la

posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico e privato (art. 13 legge n. 475/1968, art. 8 legge n. 362/1991, art. 112 TULS regio decreto n. 1265/1934).

L'incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'amministrazione sulla garanzia provvisoria. L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

4.4 REQUISITI RICHIESTI AI CONCORRENTI

Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara i soggetti sopra indicati che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, che si intende qui espressamente richiamato ed in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia, un farmacista in possesso di un'esperienza nel settore di almeno 2 (due) anni. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale, ivi compresa l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Il soggetto indicato come Direttore non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa (anche da costituire), né essere designato quale Direttore della farmacia da altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

4.5 UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

5. Disposizioni generali sulla procedura di gara

5.1. Normativa di riferimento: Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applica la parte III titolo I (artt. 164-173) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché gli articoli del medesimo decreto (codice degli appalti) espressamente richiamati dal presente bando.

5.2. Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte:

- a) il presente bando di gara con relativi allegati;
- b) lo schema di Contratto di Servizio;
- c) lo schema della Carta della qualità dei Servizi contenente gli standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni del servizio farmaceutico richiesto al soggetto concessionario al fine della predisposizione da parte dello stesso della "Carta della Qualità dei servizi della Farmacia"

5.3. Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

5.4. Il presente bando e la relativa documentazione di gara sono altresì disponibili sul sito internet della centrale Unica di Committenza (www.comune.locateditriulzi.mi.it) e del Comune di Siziano (www.comune.siziano.pv.it/)

5.6. Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara ci si potrà rivolgere alla centrale Unica di Committenza inviando una pec all'indirizzo cuc@pec.comune.locateditriulzi.mi.it

5.7. E' fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione della zona individuata dalla planimetria allegata al presente bando, ove dovrà trovare sede la nuova farmacia comunale per la quale il concessionario deve individuare e condurre, a propria cura e spese, idonei locali. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella presentazione dell'offerta con apposita dichiarazione sottoscritta dal concorrente (Allegato n. 3).

5.8. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate direttamente via pec al seguente indirizzo: cuc@pec.comune.locateditriulzi.mi.it entro il 13.10.2016

6. Requisiti generali dei partecipanti

6.1. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e in possesso dei requisiti minimi indicati nel presente bando.

7. Requisiti professionali

7.1. I soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando, a pena di esclusione dalla gara, devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da modello allegato (Allegato 7) a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia il quale dovrà essere in possesso del titolo di farmacista iscritto all'albo professionale e con esperienza lavorativa nel settore di almeno 2 (due) anni.

7.2. I partecipanti devono a tale proposito fornire già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla presente procedura, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la dichiarazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso, nonché l'attività professionale svolta. Tale dichiarazione resa nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

7.3. Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere concorrente associato o associando di altri soggetti partecipanti, né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

8. Durata della concessione

8.1. La durata della concessione è pari ad **anni 30 (trenta)**.

8.2. La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula del Contratto di Servizio Concessionario.

8.3. Alla scadenza naturale del contratto il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del rapporto o comunque alla gestione del servizio, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma, a nessun titolo.

8.4. Il Comune potrà eventualmente cedere la titolarità della farmacia nel rispetto delle norme e procedure di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 12 della Legge 2 aprile 1968, n. 475 e succ. m.

e i.. Il trasferimento non potrà essere deliberato prima che siano trascorsi **25 (venticinque) anni** dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio e non sarà ritenuto valido se, insieme con il diritto di esercizio della farmacia, non è trasferibile anche l'azienda commerciale che vi è connessa, pena la decadenza. Detto trasferimento potrà pertanto avvenire solo con il consenso del Concessionario che dovrà parimenti cedere la propria azienda.

9. Corrispettivo della concessione

9.1. Il corrispettivo della concessione è costituito da:

- a) un **importo fisso a base d'asta, soggetto a rialzo, di Euro 420.000,00 (quattrocentoventimila)** oltre IVA di legge da corrispondere al Comune in tre annualità di pari importo, alle seguenti scadenze:
- 15 dicembre 2016
 - 15 giugno 2017
 - 15 giugno 2018

Tale canone è soggetto a rialzo di almeno 10.000,00. Il rialzo andrà versato entro il 15/06/2019

- b) un **canone annuo variabile pari al 2,5%**, (duevirgolacinque per cento) oltre IVA come per legge, calcolato come percentuale sul ricavo di esercizio con riferimento alla voce A 1 del conto economico di cui all'art. 2425 comma 1 del Codice Civile o alla voce A 1 dell'art. 85 del D.P.R. 917/1986 dell'anno precedente, da corrispondere entro **due (n. 2)** mesi dalla chiusura di ciascun esercizio.

Anche tale canone è soggetto al rialzo di multipli di 0,5%.

10. Individuazione della Sede Farmaceutica comunale di Siziano

10.1. La sede della farmacia deve essere collocata nella zona evidenziata nell'allegata planimetria (Allegato 8) e in idonei locali individuati e condotti a cura e spese dal concessionario e per i quali lo stesso acquisirà le dovute autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Sarà oggetto di valutazione tecnica la collocazione dei locali in posizione quanto più raggiungibile dalla popolazione residente e la possibilità di fruire di idonea area a parcheggio.

11. Criteri di aggiudicazione

11.1. Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- a) **offerta tecnica massimo punti 40;**
- b) **offerta economica massimo punti 60.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

11.2. OFFERTA TECNICA max 40 punti

L'Offerta Tecnica è costituita da una proposta di "**Progetto di gestione della Farmacia**" che deve essere articolata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) collocazione dei locali in posizione raggiungibile e funzionale, con idonea area a parcheggio con almeno dieci posti adiacenti la sede, punti 5;
- b) qualità del progetto (individuazione spazi/arredi ecc.) max 3 punti;
- c) organizzazione del personale per lo svolgimento del servizio: max 7 punti;
- d) apertura: max 7 punti;
- e) farmaci a domicilio: max 5 punti;
- f) servizi di base con punteggio max 5 punti così ripartiti:
 - rilevazioni gratuite a favore dei clienti residenti nel Comune over 65 anni (peso/pressione/glicemia, ecc.): max 3 punti;
 - per noleggio apparecchi elettromedicali: max punti 2;
- g) posa in opera gratuita di defibrillatore presso l'esterno della farmacia: 3 punti;
- h) ulteriori proposte tecniche-qualitative aggiuntive e migliorative: max punti 5.

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

a)	Giudizio di inidoneità / insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,3)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili -inattuabili - non attinenti all’oggetto dell’affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – senza riferimenti a tempistiche precise di esecuzione –inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della concessione.		
b)	Giudizio scarso/sufficiente	(coefficiente da 0,4 A 0,6)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti all’oggetto del contratto - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dagli atti di gara, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.		
c)	Giudizio discreto/buono	(coefficiente da 0,7 A 0,8)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda pianificazione, tempistiche di esecuzione, frequenza, quantità, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili –con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze del servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.		
d)	Giudizio ottimo/eccellente	(coefficiente da 0,9 a 1)
Proposte e soluzioni eccellenti – in termini di quantità, qualità e modalità esecutive , atte a innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.		

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al criterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

11.3. OFFERTA ECONOMICA: max 60 punti.

Il punteggio dell’offerta economica è così ripartito:

- **punti 40** attribuibili al più alto **valore economico dell’aumento offerto espresso in quote multiple di € 10.000,00 (diecimila euro) rispetto all’importo implementabile fisso “una tantum” a base d’asta di €. 420.000,00 (quattrocentomila/00)**. Agli altri valori dell’aumento offerto verrà attribuito il punteggio con l’applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio (i-esimo concorrente)} = \frac{\text{valore economico dell'aumento offerto (i-esimo concorrente)}}{\text{più alto valore economico dell'aumento offerto}} \times 40$$

- **punti 20** attribuibili al più alto valore della percentuale offerta presa a riferimento per il calcolo del canone annuo variabile. Si ricorda che il canone annuo variabile è calcolato sulla percentuale a base d'asta pari al **2,5%** (due virgola cinque per cento) del ricavo di esercizio con riferimento alla voce A 1 del conto economico di cui all'art. 2425 comma 1 del codice Civile o alla voce A 1 dell'art. 85 del D.P.R. 917/1986 **dell'anno 2018**, oltre IVA come per legge. **La percentuale offerta deve pari alla base d'asta (2,5%) incrementata eventualmente di multipli di 0,5 punti percentuali** (es: 2,5%+0,5%=3,0% oppure 2,5%+1,0%=3,5%, ecc), pena la non attribuzione del punteggio assegnabile. Agli altri valori della percentuale offerta verrà attribuito il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio (i-esimo concorrente)} = \frac{\text{valore della percentuale offerta (i-esimo concorrente)}}{\text{più alto valore della percentuale offerta}} \times 20$$

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base d'asta/d'offerta sia relativamente al canone **a base d'asta** sia relativamente alla percentuale per il calcolo del canone annuo variabile. Non verranno prese in considerazione le offerte economiche, e quindi non si attribuirà il relativo punteggio, se espresse in difformità di quanto richiesto. La presentazione di offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara/d'offerta ed indicati nel presente bando di gara comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

12. Aggiudicazione

12.1. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

12.2. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

12.3. Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

12.4. L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

13. Domanda di partecipazione e documentazione

13.1. I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione contenente, a pena di esclusione, quanto indicato nei punti che seguono:

13.2. Farmacisti

a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), e più precisamente dichiara:

A. l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione e della data di iscrizione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal bando;

B. che non sussistono nei propri confronti le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:

1) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 3 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 o dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (, in quanto riconducibili alla partecipazione ad un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter; 319quater, 320; 321; 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché dell'articolo 2635 del codice civile;
- frode, ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitto di cui agli articoli 648bis, 648ter, 648ter1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e s.m.i.;
- sfruttamento del lavoro minorile e altra forma di tratta di essere umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

2) che nei propri confronti non sussiste una delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

5) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso, nei suoi riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure

di essere in una delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) e di essere stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi con provvedimento che si allega alla presente **[allegare copia dell'autorizzazione]**;

6) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la la sua integrità o affidabilità;

7) che la sua partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

8) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c) del

- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 9) che non è stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 10) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1999, n. 50;
- 11) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- oppure*
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto [indicare le ragioni della non assoggettabilità] _____;
- 12) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 14981, n. 689.
- 13) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. rispetto ad alcun altro soggetto partecipante alla procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 Cod. Civ. e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. e di avere formulato l'offerta autonomamente. *indicare intestazione/ denominazione/ ragione sociale, sede legale, codice fiscale/P. IVA, con cui sussiste la situazione di controllo*] _____

- C. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n.475/1968 oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Siziano;
- D. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
- E. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- F. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- G. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia e/o del Farmacista singolo assegnatario della concessione, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal concorrente, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare una copia del documento d'identità per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato una copia del documento d'identità per ogni sottoscrittore.

13.3. Società

Nell'ipotesi che il concorrente sia costituito in forma di società, la dichiarazione di cui al precedente punto 13.2 dovrà essere presentata a firma del legale rappresentante come segue:

a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

- A. la sua qualità di legale rappresentante della Società;
- B. l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero REA, denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
- C. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- D. che non sussistono nei propri confronti le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:

1) nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 3 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 o dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (, in quanto riconducibili alla partecipazione ad un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter; 319quater, 320; 321; 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché dell'articolo 2635 del codice civile;

- frode, ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitto di cui agli articoli 648bis, 648ter, 648ter1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e s.m.i.;

- sfruttamento del lavoro minorile e altra forma di tratta di essere umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

- delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

2) nei propri confronti non sussiste una delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

5) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso, nei suoi riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure

di essere in una delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) e di essere stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi con provvedimento che si allega alla presente **[allegare copia dell'autorizzazione]**;

6) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la la sua integrità o affidabilità;

7) la sua partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

8) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

9) che non è stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

10) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1999, n. 50;

11) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto **[indicare le ragioni della non assoggettabilità]**
_____;

12) di non essere pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 14981, n. 689.

13) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. rispetto ad alcun altro soggetto partecipante alla procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 Cod. Civ. e di avere formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. e di avere formulato l'offerta autonomamente. ***indicare intestazione/ denominazione/ ragione sociale, sede legale, codice fiscale/P. IVA, con cui sussiste la situazione di controllo***

E. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n. 475/1968 *oppure* l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Siziano;

F. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;

G. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;

- H. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- I. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Società, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà indicato un documento per ogni sottoscrittore.

13.4. Raggruppamenti

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di operatori economici/imprese alle seguenti condizioni.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

Rimane in ogni caso vietata, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento occorre presentare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

- per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 13.2 per le parti di competenza;
- per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 13.3 per le parti di competenza.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere, **a pena di esclusione dell'offerta**, sia sottoscritte che accompagnate da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento.

E' vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento ovvero partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. La violazione di questi divieti è sanzionata con l'esclusione di tutte le offerte nelle quali compare nelle diverse forme (concorrente o Direttore indicato) lo stesso soggetto che ha violato la prescrizione.

14. Garanzia provvisoria

14.1. I concorrenti devono presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, come definito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo gara.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore dell'amministrazione aggiudicataria.

14.2. La fidejussione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile che parte di una società di revisione inserita all'albo previsto dell'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di cui sopra di credibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

14.3. La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento di Imprese, la cauzione deve essere presentata dall'Impresa indicata quale capogruppo.

14.4. La garanzia provvisoria deve avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

14.5. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

14.6. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016).

14.7. Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

14.8 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta
R.T.I. costituito	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.
	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata con firma del

R.T.I. costituendo	<p>soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.
--------------------	--

15. Garanzie sul pagamento rateale

15.1. E' obbligatorio, prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio per la gestione della Farmacia comunale, costituire una garanzia fidejussoria bancaria oppure polizza fidejussoria assicurativa di garanzia rilasciata da una compagnia di assicurazioni di primaria importanza, pari all'importo della rata a saldo (esclusa la prima pagata entro il 15/12/2016).

15.2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Siziano.

16. Cauzione definitiva

16.1. L'aggiudicatario della Concessione è obbligato a costituire una polizza fidejussoria bancaria oppure polizza fidejussoria assicurativa di garanzia rilasciata da una compagnia di assicurazioni di primaria importanza ovvero rilasciata da intermediari inseriti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile che parte di una società di revisione inserita all'albo previsto dell'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di cui sopra di credibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa, a garanzia del mancato o inesatto adempimento del Contratto di Servizio di Concessione per la Farmacia comunale nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016).

16.2. La garanzia cessa di avere effetto solo al termine del Contratto di Servizio di Concessione della Farmacia comunale.

16.3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Siziano.

17. Responsabilità del Concessionario

17.1. Il **Concessionario** è l'unico responsabile del servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo giuridico, tecnico, economico e finanziario.

17.2. In particolare il **Concessionario** si impegna per tutta la durata di efficacia del **contratto**:

- a) a tenere manlevato e indenne il **Comune** da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del **Contratto**, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa;
- b) ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente **Contratto** ed in particolare a stipulare un contratto di assicurazione per danni derivati dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore a qualsiasi titolo della stessa con un massimale RCT – RCO di euro 1.000.000,00 per l'intera durata del contratto (da adeguarsi annualmente al costo della vita), oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati. Di questi adempimenti il Concessionario dà comunicazione al Comune;
- c) ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli

accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;

- d) ad osservare tutte le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali e sensibili di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. di cui è titolare del trattamento.

18. Modalità di presentazione delle offerte

18.1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello allegato debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

L'Offerta economica di cui all'art. 11.3 del presente bando, dovrà essere redatta in bollo utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

18.2. Per i raggruppamenti non costituiti, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

18.3. Il plico contenente la Documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Siziano – Piazza Giacomo Negri n. 1 - 27010 Siziano (PV), a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 11.30 del giorno Sabato 22 Ottobre 2016.** Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

18.4. Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché l'intestazione "**NON APRIRE - Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Siziano**", dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture:

<<Busta A "Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Siziano – Documentazione amministrativa">>.

La busta A dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione di cui all'art. 13 e relativi allegati;
2. cauzione provvisoria, in originale, di cui all'art. 14;
3. attestazione del sopralluogo di cui all'art. 5.7;
4. PASSOE e/o documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite AVCPASS
5. ricevuta originale del versamento del contributo di **euro 140,00 (centoquaranta /00)** dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ex AVCP), oggi ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità, oppure ancora, in caso di pagamento online, copia della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. Le modalità di pagamento sono illustrate nell'apposita sezione del sito internet dell'Autorità www.avcp.it. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
• Forma singola	• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo	• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante- o persona munita da comprovati poteri di firma dell'operatore economico mandatario del raggruppamento

<<Busta B “Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Siziano - Offerta tecnica”>>

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- Progetto di gestione della Farmacia redatto sotto il profilo tecnico qualitativo come previsto dal punto 11.2 da a) ad h):
- a) Dovranno essere allegati documenti che dimostrino l'area di parcheggio e le zone circostanti, nonché gli elaborati grafici e planimetrie del progetto di spazi/arredi (p.to 11.2 lett. a e b).
 - b) Dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale vengono descritti gli altri elementi previsti dal punto 11.2 lettere c), d), e), f) ed g) del presente bando.
 - c) Dovranno essere allegati documenti che dimostrino la disponibilità dei locali presente o futura, da destinare a farmacia (contratto preliminare di vendita o altro titolo equivalente, contratto anche preliminare, di locazione , ecc.)

La mancata presentazione in toto della documentazione relativa alla Offerta tecnica **comporta l'esclusione dalla gara**. Qualora nella proposta progettuale non fossero presenti alcuni elementi specifici indicati all'art. 11.2, oppure, a giudizio insindacabile della commissione, gli elementi presenti non risultassero coerenti/sufficienti, agli stessi non si provvederà ad assegnare alcun punteggio.

Il “Progetto di gestione della Farmacia” deve essere rigorosamente articolato seguendo l'ordine degli elementi indicati all'art. 11.2 in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso: ciò al fine di facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

La Commissione apprezzerà e valuterà a suo insindacabile giudizio la sinteticità e la chiarezza degli elaborati, e la loro coerenza con gli obiettivi e le finalità del servizio. I concorrenti potranno essere comunque invitati a fornire chiarimenti da presentarsi nei termini fissati, pena la non valutazione dei punteggi assegnabili ai relativi elementi soggetti a valutazione.

Tutta la documentazione relativa alla parte progettuale deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Tutta la documentazione costituente il progetto gestionale dovrà essere datata e firmata dal concorrente abilitato a presentarla (farmacista/i, legale rappresentante o suo procuratore della ditta concorrente/ditta raggruppata, membri del raggruppamento) e corredata da copia fotostatica del suoi/loro documento/i in corso di validità.

<<Busta C “Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Siziano - Offerta economica”>>

La busta C dovrà contenere l'Offerta economica di cui al punto 11.3 sottoscritta dal concorrente / soggetto abilitato a presentarla e redatta sul modello allegato al presente bando (cfr. allegato n. 2). All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica del/i documento/i di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte in diminuzione rispetto agli importi posti a base d'asta.

19. Soccorso istruttorio e cause di esclusione dalla gara

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è consentito il “soccorso istruttorio” con le modalità di seguito indicate.

In nessun caso possono essere recuperati requisiti non posseduti al momento fissato quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Stessa condizione si determina per quegli adempimenti o per quei documenti che devono essere svolti o formati prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, come il versamento del contributo gara e la costituzione della cauzione provvisoria.

Per la presentazione delle dichiarazioni o delle documentazioni regolarizzabili la stazione appaltante assegna un termine non superiore a giorni tre perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie; è prevista una sanzione di € 1.040,00 applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o incompletezze delle dichiarazioni:

1. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali (regolarizzabili) il Comune assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

2. Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

3. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria e il versamento del contributo gare devono comunque essere stati rispettivamente costituita e versato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita e il versamento del contributo gare non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1 di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

2 in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

20. Procedimento di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Il seggio di Gara, presieduto dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, il Seggio di gara trasmette il contenuto della "Busta B" – offerta tecnica - dei concorrenti ammessi ad apposita commissione valutatrice, all'uopo nominata dal Comune di Siziano, che valuterà, in seduta riservata, il progetto tecnico con assegnazione del relative punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la commissione valutatrice trasferisce gli esiti al seggio di gara che provvederà, in seduta pubblica, alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche. A seguito dell'attribuzione dei punteggi si formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto.

Nel caso la verifica del possesso dei requisiti generali non dia esito positivo, l'Ente procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché alla verifica delle dichiarazioni rese dal nuovo aggiudicatario provvisorio, a scorrimento della graduatoria, ovvero a dichiarare deserta la gara.

21. Pubblicità

21.1. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Centrale Unica di Committenza (www.comune.locateditriulzi.mi.it) e all'Albo on Line Comune di Siziano e reso disponibile sul sito internet del Comune di Siziano all'indirizzo <http://www.comune.siziano.pv.it/>.

Tutta la documentazione di gara viene resa disponibile nell'apposita sezione bandi-gare dei suddetti Enti.

21.2. Verrà inoltre dato avviso della presente gara anche attraverso la pubblicazione in G.U. della U.E (data spedizione), G.U della Repubblica Italiana, Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul quotidiano locale "La Provincia Pavese", su due quotidiani ad edizione locale e una nazionale e comunicato alla Regione Lombardia, all'ASL di Pavia ed all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pavia.

21.3. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 restano a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara che dovranno essere rimborsate a seguito di specifica richiesta scritta dell'Ente ed entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

22. Disposizioni finali

22.1. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione a far data dall'aggiudicazione definitiva.

22.2. Dopo la comunicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti richiesti si procederà alla revoca dell'aggiudicazione trattenendo la cauzione provvisoria e fermo restando la facoltà del Comune di procedere ad aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

23. Allegati del bando di gara

23.1 Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:

1. Fac simile di domanda di partecipazione
Allegato 1/A - Persone fisiche;
Allegato 1/B - Società;
Allegato 1/C - Raggruppamento.
2. Allegato 2 Fac simile offerta economica.
3. Allegato 3 Fac simile dichiarazione sopralluogo.
4. Allegato 4 Schema Contratto di Servizio.
5. Allegato 5 Standard di qualità e quantità della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia".
6. Allegato 6 Fac simile del modello della dichiarazione in ordine agli elementi previsti dal punto 11.2 del Bando.
7. Allegato 7 Fac simile del modello della dichiarazione per l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia
8. Planimetria della zona della città individuata nell'autorizzazione regionale.

24. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

24.1. Ad avvenuta aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto;
- firmare il contratto di servizio in forma pubblica amministrativa nel giorno e nell'ora che saranno indicati a mezzo di comunicazione scritta/pec, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

24.2. Ad eseguire tutti gli adempimenti di materia precontrattuale previsti dallo schema di contratto di servizio allegato al presente bando.

24.3. Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e successiva registrazione del contratto di servizio (diritti di segreteria, rogito, bolli, ecc.).

25. Avvertenze per l'aggiudicatario

25.1. Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 24, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

25.2. Eventuali verifiche da cui risulti che il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

25.3. E' esclusa la competenza arbitrale. Non sono ammessi il subappalto e la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 dello schema del contratto di servizio.

Locate di Triulzi, 19.09.2016

**Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza
Dott. Massimo Pizzarelli**

