

# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

## Selezione pubblica per esami

**per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore amministrativo  
categoria giuridica C1 – Settore Servizi Sociali e Istruzione.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 91 del 23.07.2020, di integrazione del Piano Triennale del fabbisogno 2019/2020/2021 e approvazione del Piano del Fabbisogno 2020/2021/2022;

Vista la propria determinazione n° 47 del 20.08.2020 con la quale è stato indetto una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato – tempo pieno 36 h settimanali - di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C -C1 per il settore Servizi Sociali e Istruzione;

Considerato che per i posti messi a concorso non è necessaria la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i., come previsto ai sensi della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

Che a tal fine è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 141 del 10.10.2019 "Art. 3 comma 8 della legge 56 del 19.06.2019. Atto di indirizzo";

Visto il Regolamento comunale per l'accesso agli impegni del Comune, approvato con deliberazione GC n. 137/1999 e s.m.i., ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1 per il Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano. Il Comune di Siziano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, e specificatamente per il personale della Polizia Locale, se ed in quanto dovuto.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.
7. Eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e firmate in calce dal candidato, dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Siziano nei seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8,30 – 11,30	8,30 – 11,30	8,30 – 11,30	8,30 – 11,30	8,30 – 11,30	8,30 – 11,30
			15,00 – 17,00		

- a mezzo raccomandata postale. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) e comunque pervenute all'Amministrazione Comunale non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: "[info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it)", trasmettendo la domanda e la relativa documentazione, con una delle seguenti modalità:
  - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
  - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
  - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**Scadenza presentazione delle domande:** entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

La data di scadenza è da intendersi perentoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, a prescindere dalla modalità di presentazione della domanda.
- 2) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= da effettuarsi con bonifico bancario codice IBAN IT38T031115593000000003280 - Causale: Tassa concorso –Istruttore Amministrativo C1 Comune di Siziano - effettuato entro i termini di scadenza del presente bando. La suddetta tassa non è rimborsabile per nessun motivo.

I candidati dovranno inoltre allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo) che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

### REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A). Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso

al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame. Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando.
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

## PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove: due prove scritte ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà all'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

Le materie d'esame su cui verteranno le tre prove saranno:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni riguardanti il codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza
- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (interventi di contrasto alla povertà, reddito autonomia, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità e per il Dopo di Noi, interventi per la non autosufficienza, contrasto all'emergenza abitativa);
- Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017)
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

## PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove scritte e orali saranno articolate nel seguente modo:

1° prova scritta	10 quesiti a scelta multipla e due domande aperte a carattere teorico dottrinale e/o pratico
2° prova scritta	Stesura di atti amministrativi in relazione alle materie di cui sopra
Prova orale	La commissione esaminatrice sottoporà il candidato ad una prova orale individuale inerente alle materie della prova d'esame

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

In caso di **mancato superamento della prima prova scritta**, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

L'elenco degli ammessi al concorso sia per le prove scritte che per le prove orali sarà affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 5 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (home page e sezione concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Siziano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovranno presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016, in ordine al procedimento istruttorio di questo concorso si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la procedura concorsuale per la copertura del posto di cui al presente procedimento;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso.
- I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siziano - Ufficio Personale;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - Il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
  - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016, norma a cui si fa rinvio.
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Siziano e sul sito istituzionale del Comune di Siziano: [www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0382 6780261-262, e-mail [segreteria@comune.siziano.pv.it](mailto:segreteria@comune.siziano.pv.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dott. Rodolfo Esposito**