



0

*Il Comune di Sizzano  
compie 150 anni*



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia  
P.za Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano  
[www.comune.sizzano.pv.it](http://www.comune.sizzano.pv.it)  
Tel. 0382/67801 – fax 0382/617660

## BANDO RICERCA PERSONALE PER MOBILITA' VOLONTARIA

(Art. 30 D.Lgs 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO (36 ORE)  
DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CCNL  
REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

### IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art.30, comma 1 D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n ° 75 del 6 giugno 2013 (Piano occupazionale 2013/2014/2015);
- Vista la propria precedente Determinazione n. 16 del 04 luglio 2013 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di categoria C, profilo istruttore amministrativo da destinare al Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e patrimonio comunale;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1- Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Sizzano intende verificare la disponibilità di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, DLgs 165/2001 e s.m.i., al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 DLgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, CCNL Regioni – Autonomie Locali da destinare al settore Lavori Pubblici manutenzioni e patrimonio comunale del Comune di Sizzano.

La presente procedura viene avviata in pendenza di procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/2001, come da comunicazione della Provincia di Pavia prot. n. 5990 del 26 giugno 2013.

Il Comune di Sizzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 6 giugno 2013 e in quanto applicabili dai Regolamenti Comunali e dalle disposizioni di legge in vigore.

Il Comune di Siziano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modifica, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. Dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. Dei seguenti requisiti generali:
  - a. Di essere dipendenti di un qualsiasi ente locale che sia soggetto a vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010;
  - b. Essere collocati nella stesso settore o categoria da ricoprire;
  - c. avere maturato almeno un anno di servizio presso altra amministrazione;
  - d. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'Autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - e. maturare i requisiti per cessare o per potere cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga;
3. del seguente requisito specifico:
  - a. titolo di studio: licenza di scuola media superiore

## **Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

**I candidati potranno presentare la domanda di partecipazione a decorrere dall'08 luglio 2013 fino al 30 settembre 2013.**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
- d) la qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- e) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Dlgs. N. 196 del 30 giugno 2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo,
- j) di allegare copia fotostatica di documento d'identità;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

#### **Art.6 - Allegati alla domanda**

---

Alla domanda (allegato 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- **la copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- **il curriculum vitae** redatto informato europeo, datato e firmato,
- alla domanda non devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente domanda deve essere dichiarato nella domanda o nel *curriculum vitae*.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

---

L' ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determina del Direttore Generale qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

#### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

---

La Commissione composta dal Segretario Direttore Generale, dal Responsabile settore lavori pubblici e dal Responsabile settore urbanistica del comune di Siziano, selezionerà il soggetto idoneo attraverso un colloquio in cui saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, nonché la capacità di trovare soluzioni ed elaborare atti e documenti di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati. La data e l'ora del colloquio verranno comunicati a ciascun candidato.

#### **Art. 9 - Assunzione**

---

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo decorrerà presumibilmente dal 01/12/2013 previa verifica dei requisiti richiesti ed è comunque subordinata:

- alla previa formalizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza del *nulla osta* entro 30 giorni dalla richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

---

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e dal D.lgs 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Laura Petrecca.

### **Art. 11 - Comunicazioni**

---

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio di segreteria del Comune di Siziano ai seguenti recapiti: telefono 0382/6780261 – 0382/6780260 – e-mail [segreteria@comune.siziano.pv.it](mailto:segreteria@comune.siziano.pv.it) – [antonella.grassi@comune.siziano.pv.it](mailto:antonella.grassi@comune.siziano.pv.it)

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Antonella Grassi dell'ufficio di segreteria.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito web del comune [www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it) e nell'apposita sezione TRASPARENZA.

Siziano li 08 luglio 2013

f.to    IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Laura Petrecca

Allegati:

-fac simile domanda