

## Settore n. 1 - AA.GG./Commercio/Sport/Cultura/Tempo Libero

Descrizione obiettivo	Finalità e azioni	Risultati conseguiti
<p><b>Accesso civico</b></p>	<p><b>Finalità da raggiungere:</b> porre in essere gli adempimenti previsti dalla Deliberazione ANAC n. 1039-2016 al fine di definire modalità e limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013 per come rinnovato dal decreto legislativo 97/2016. Infatti al paragrafo 3.1. della deliberazione 1309/2016, l'ANAC suggerisce espressamente l'approvazione di un regolamento che disciplini l'accesso civico come rinnovato dal decreto legislativo 97/2016, considerando che l'accesso generalizzato si aggiunge alle altre tipologie di accesso. L'indicazione fornita dall'Autorità è la delineazione di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso: accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990, accesso civico "semplice" correlato agli obblighi di pubblicazione di documenti e dati in "Amministrazione trasparente" e accesso civico "generalizzato".</p>	<p>Regolamento accesso civico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alla luce dello schema tipo elaborato dall'ANCI e delle linee guida emanate dall'ANAC sulle indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lvo 33/2013 , il servizio ha predisposto la bozza di regolamento e la relativa bozza di deliberazione per l'approvazione del regolamento di accesso civico, come da lettera di trasmissione prot. n. 14302 del 27.11.2017 del Segretario Generale Dott.ssa Fausta Nigro.</li> </ul>
<p><b>Registro delle scritture private</b></p>	<p><b>Finalità da raggiungere:</b> ottimizzazione nella registrazione delle Scritture private non autenticate mediante istituzione di apposito registro separato dal Repertorio dei contratti.</p>	<p>Registro scritture private:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la legge notarile impone che a repertorio vengano inseriti solamente gli atti del Pubblico Ufficiale rogante pertanto si è deciso di istituire un registro dell'Ente a raccolta degli atti contrattuali sottoscritti con la forma della scrittura privata non autenticata la cui cura sarà di competenza del Settore Affari Generali – ufficio segreteria, vista anche l'alta percentuale di concessioni cimiteriali</li> </ul>

		<p>redatte dal l'anno 2017 con scrittura privata non autentica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06.02.2017 è stato istituito il registro delle scritture private non autenticate.</li> </ul>				
<b>Contrattazione decentrata</b>	<b>Finalità da raggiungere:</b> tempestiva adozione del nuovo contratto integrativo	<p>Relazione sull'attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deliberazione n. 98 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 22/06/2017 contenente la direttiva rivolta alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2017 □ verifica in materia di risorse disponibili</li> <li>- verifica delle risorse disponibili</li> <li>- preintesa sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente anno 2017 sottoscritta in data 06/07/2017</li> <li>- deliberazione di G.C. n° 117 del 26.07.2017, resa immediatamente eseguibile, contenente l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo per il riparto del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'Anno 2017</li> <li>- CDI per l'incentivazione del personale dipendente anno 2017 sottoscritto in data 03.08.2017</li> <li>- Trasmissione all'ARAN in data 04.08.2017</li> </ul>				
<b>Restyling sito web</b>	<b>Finalità d raggiungere:</b> stante la scadenza del servizio in essere (30/03/2017), occorre procedere al rifacimento del sito ai fini di una sua migliore accessibilità/usabilità	<p>Verifiche e relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono stati richiesti i seguenti preventivi: <table border="1" data-bbox="1429 1246 1727 1420"> <tr> <td>Aziende</td> </tr> <tr> <td>ePublic s.r.l.</td> </tr> <tr> <td>Proxime</td> </tr> <tr> <td>Applebyitalia</td> </tr> </table> </li> </ul>	Aziende	ePublic s.r.l.	Proxime	Applebyitalia
Aziende						
ePublic s.r.l.						
Proxime						
Applebyitalia						

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' stato affidato il servizio al miglior rapporto servizi/costo: Epublic srl.</li> <li>- Sono state verificate tutte le informazioni presenti sul vecchio sito per l'aggiornamento dei contenuti e restyling grafico dei servizi.</li> <li>- Sversamento di tutti i contenuti e data base di indirizzi email per la newsletter</li> <li>- Partecipazione alla formazione in sede in merito al nuovo sistema</li> <li>- Sono state create le nuove caselle mail comunali di ogni dipendente e installate su ogni pc con spiegazione sul nuovo funzionamento, lo stesso per le caselle pec.</li> </ul>
<p><b>Riqualificazione mercato</b></p>	<p><b>Finalità d raggiungere:</b> miglioria mercato</p>	<p>Relazione sull'attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttiva Bolkestein – cronoprogramma per il rilascio delle nuove concessioni in scadenza dei posteggi del mercato comunale e dei posteggi isolati:</li> <li>- 07/10/2016 comunicazione delle selezioni</li> <li>- 22.12.2016 pubblicazione bandi per l'assegnazione delle concessioni</li> <li>- 22.02.2017 scadenza presentazione domande</li> <li>- 22.03.2017 pubblicazione graduatoria provvisoria</li> <li>- 22/04/2017 pubblicazione graduatoria definitiva</li> <li>- 07.05.2017 rilascio delle autorizzazioni della dura di 12 anni.</li> <li>- determina del settore Affari Generali n. 13 del 20.02.2017 con al quale sono stati prorogati i termini di scadenza la presentazione delle domande relative al bando pubblico per le assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato settimanale e nei posteggi isolati al giorno 9 marzo 201, a seguito dell'emanazione del decreto legge 244 del 30.12.2016 cosiddetto "decreto milleproroghe.</li> <li>- il bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni in scadenza dei posteggi del</li> </ul>

		mercato comunale di cui sopra è stato annullato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 07.03.2017 a seguito dell'approvazione della conversione in legge del Decreto Milleproroghe (D.L. 244 del 30.12.2016) al fine di rinviare l'attivazione dopo il 15 marzo 2018 e prima del 15 luglio 2018, in un periodo prossimo alla data di decorrenza delle stesse, così da consentire agli interessati la partecipazione in tempo utile ai fini del rilascio delle relative concessioni (con decorrenza dal 1 gennaio 2019);
<b>Revisione regolamenti</b>	<b>Finalità da raggiungere:</b> aggiornamento disciplina locale – proposta regolamento per incentivi funzioni tecniche	In attuazione dell'articolo 113 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 è stata predisposta bozza del regolamento e relativa bozza di deliberazione per l'approvazione della Giunta Comunale del Regolamento per gli incentivi e le funzioni tecniche come da nota di trasmissione protr. N. 13915 del 20.11.2017 del Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro
<b>PPP (Teatro Lanterna)</b>	<b>Finalità da raggiungere:</b> rinnovo della convenzione con il teatro Lanterna	Approvazione convenzione con la parrocchia San Francesco di Siziano, per l'utilizzo del cinema-teatro Lanterna, per anni due (rinnovabili). Stipula contratto rep. N.25 del 14.09.2017 convenzione tra la parrocchia San Francesco di Siziano e il comune per l'utilizzo del cinema teatro lanterna - scrittura privata

# COMUNE DI SIZIANO

## Settore n. 2 – Affari finanziari

### VERIFICA REALIZZAZIONE OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Descrizione obiettivo	Finalità – Azioni da svolgere – indicatori di performance	Attività svolta
N. 1 – GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	<p>Finalità da conseguire: Consolidamento dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato introdotti dal 2016</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria</li><li>- rilevazione unitaria dei fatti gestionali</li><li>- elaborazione del rendiconto 2017 e successivi, completo del conto economico e dello stato patrimoniale.</li></ul> <p>Indicatori: Predisposizione CE/patrimoniale entro il 31/12</p>	<p>Il rendiconto della gestione 2017 già depositato ed in corso di approvazione è stato redatto con le modalità introdotte nel 2016.</p> <p>Già dal precedente esercizio sono iniziate le procedure di affiancamento della contabilità finanziaria con l'economico patrimoniale.</p> <p>Sono state attribuite nuove competenze ai collaboratori del settore contabilità che, nel corso del 2017 hanno provveduto alle registrazioni dei pagamenti e delle acquisizioni dei beni sia dal punto di vista finanziario (operazione standard) sia dal punto di vista economico patrimoniale (partita doppia).</p> <p>L'integrazione ha consentito di procedere a fine esercizio alla chiusura dei conti con registrazioni effettuate in tempo reale. Si è provveduto inoltre al riallineamento dei conti economici e patrimoniali con l'inventario attualmente a disposizione (redatto da ditta esterna incaricata).</p>
N. 2 – VERIFICA EQUILIBRI E SALDI FINANZA PUBBLICA	<p>Finalità da conseguire: L'attività del 2017 sarà incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati nel 2017</p>	<p>Nel corso dell'esercizio sono stati monitorati con verifiche quindicinali i saldi di cassa in considerazione della esiguità degli stessi, attivando procedure e programmando la predisposizione degli atti di gestione (entrate e spese) in modo da evitare anticipazioni di cassa.</p> <p>L'azione ha consentito, nel rispetto delle scadenze vs creditori, di non aver aperto anticipazioni nel corso del 2017.</p>

	<p>Azioni: comunicazioni periodiche alla giunta Indicatori – entro 30 giugno, entro 30 novembre</p>	<p>In riferimento alla verifica degli equilibri di bilancio prevista dal Regolamento di contabilità in due momenti (30/6 e 30/11), gli stessi sono stati verificati ed è stata adottata apposita deliberazione dal Consiglio Comunale entro le scadenze fissate.</p> <p>Per quanto riguarda il saldo di finanza pubblica si è provveduto al costante controllo nel corso dell'esercizio. In particolare i vincoli sono stati verificati semestralmente (inviate apposite attestazioni alle scadenze fissate dal Mef), in occasione dei due atti di verifica equilibri, in tutte le variazioni al bilancio e di assestamento. Gli atti sono stati integrati con l'esito della verifica dei saldi.</p>
<p>N. 3 – BILANCIO CONSOLIDATO</p>	<p>Finalità da conseguire: Elaborazione bilancio consolidato Azioni: presentazione bozza Indicatori – entro 30 settembre</p>	<p>Il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 233-bis comma 2 TUEL di predisporre il bilancio consolidato con l'esercizio 2016. Sono stati predisposti gli atti per l'adempimento.</p> <p>In particolare con delibera della Giunta Comunale sono stati individuati gli enti e le società da includere nel gruppo "Comune di Siziano" e nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Il principio contabile recita, tra l'altro: "Nel caso in cui non risultino enti o società controllate o partecipate oggetto di consolidamento, la delibera di approvazione del rendiconto dichiara formalmente che l'ente non ha enti o società, controllate o partecipate, che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, sono oggetto di consolidamento e che, conseguentemente, non procede all'approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio precedente. Di tale dichiarazione è data evidenza distinta rispetto al rendiconto secondo le modalità previste per la pubblicazione dei bilanci e dei rendiconti." Sulla base del principio contabile sono sempre considerate irrilevanti le quote di partecipazione inferiori all'1% ai fini del consolidamento e appurato che detta condizione riguarda tutte le società a partecipazione sia diretta che indiretta.</p> <p>Con delibera in data 28/9/2017 il Consiglio Comunale ha preso atto della non necessità di approvare il Bilancio consolidato per mancanza di enti "rilevanti" ai fini del consolidamento.</p>

<p>N. 4 - SERVIZIO ECONOMATO</p>	<p>Finalità da conseguire: approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali</p> <p>Azioni: necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio CASSA ECONOMALE mediante gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario</p> <p>Indicatori: report finale attività svolta</p>	<p>L'economista ha svolto la propria attività nel rispetto delle regole definite dal regolamento di contabilità.</p> <p>Sono state rendicontate trimestralmente le spese effettuate e sono state restituite nelle casse del Tesoriere le somme non utilizzate entro la settimana successiva alla chiusura di ciascun periodo.</p> <p>Per ciascun trimestre è stata assunta apposita determinazione dirigenziale di approvazione del rendiconto e di reintegro della somma anticipata.</p> <p>Entro il termine del 31 gennaio l'Economista ha presentato il conto ora allegato tra gli atti del consuntivo in deposito.</p>
<p>N. 5 SERVIZIO RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA ENTRATE</p>	<p>Finalità da conseguire: Attività in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza ai fini della valutazione della modalità di gestione dei tributi locali attraverso l'analisi dei costi e benefici e criticità nell'ipotesi di affidamento a soggetto esterno (ex Equitalia) o ad altro soggetto individuato con gara d'appalto.</p> <p>Azioni: Definizione di eventuale gara per il servizio di concessione della riscossione ordinaria e coattiva delle imposte, delle tasse e delle altre entrate patrimoniali.</p> <p>Indicatore .- report finale attività svolta</p>	<p>L'obiettivo era stato assegnato in accordo con la Centrale Unica di Committenza (progetto comune tra gli enti partecipanti: Locate, Siziano, San Donato, San Giuliano) che nel mese di luglio è stata resa non operativa, per dimissioni del responsabile.</p> <p>Con l'Amministrazione Comunale, considerata l'impossibilità di procedere, al fine di evitare danni all'ente si è deciso di proseguire con la gestione interna delle entrate già operativa che garantisce buoni risultati sia dal punto di vista economico che di rapporto con l'utenza, mentre, per l'attività coattiva, si è aderito alla nuova Agenzia Riscossione in attesa di definire con la nuova CUC, quando attiva, la procedura più consona per le esigenze del Comune.</p>
<p>N. 6 – SEGNALAZIONI QUALIFICATE AGENZIA DELLE ENTRATE</p>	<p>Finalità da conseguire: reperimento risorse aggiuntive</p> <p>Azioni: Analisi procedure di verifica ed accertamento dei tributi comunali al fine di individuare le informazioni che possano contribuire a fornire segnalazioni qualificate</p>	<p>Per quanto riguarda l'obiettivo assegnato, si è provveduto ad inviare 6 segnalazioni tramite procedura dell'Agenzia delle Entrate, tutte riguardanti il patrimonio immobiliare non inserito in dichiarazione per un valore imponibile dello stesso di €. 5.650.</p> <p>Sono state poi inoltrate in più riprese, anche a mezzo posta elettronica certificata, richieste sulle modalità di segnalazione di incoerenze ritenute importanti ma non</p>

	<p>all'Agenzia delle Entrate in merito a evidenti fenomeni evasivi e/o elusivi</p> <p>N. segnalazioni effettuate e valore economico delle stesse</p>	<p>previste dal portale messo a disposizione per le segnalazioni qualificate. Nonostante i vari solleciti non sono pervenute risposte e soluzioni alle richieste inviate.</p>
<p>N. 7 – BONIFICA DATI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'IMU</p>	<p>Finalità da conseguire: verifica dell'anno d'imposta 2012, primo anno di applicazione della nuova imposta (ex ICI). La normativa pur non avendo variato la natura dell'imposta, ne ha modificato il campo applicativo.</p> <p>Azioni: bonifica ed adeguamento gli archivi disponibili.</p> <p>Indicatore: report finale attività svolta</p>	<p>Le operazioni di bonifica delle posizioni contributive sono iniziate con la sistemazione di n. 1551 contribuenti (su 1930 incoerenze segnalate dalla procedura). Durante le operazioni sono state sistemate ed aggiornate altre schede di immobili che non risultavano segnalate come incoerenti e/o inesatte dalla procedura informatica).</p> <p>L'attività ha prodotto un esito positivo anche per le casse dell'ente avendo l'ufficio emesso 362 provvedimenti tutti divenuti esecutivi (ad esclusione di un avviso che sarà probabilmente oggetto di ricorso da parte del contribuente) con un accertamento di euro 255.000 (imposta sanzioni ed interessi)</p>

Siziano, 12 aprile 2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Franca Cordani





## RELAZIONE OBIETTIVI SETTORE 3 GESTIONE DEL PATRIMONIO

### PUNTO 1

#### Valorizzazione pubblica illuminazione

Per la procedura del riscatto degli impianti della pubblica illuminazione e definizione dell'importo peritale del riscatto sono state effettuate le seguenti azioni:

1. Delibera G.C. n. 28 del 13/02/2017 – Approvazione relazione ex art. 34 c. 20 del D.L. 179/2012 convertito in L. 221 /2012.
2. Delibera C.C. n. 15 del 7/03/2017 – Approvazione convenzione con i Comuni di Bellusco (capofila), Casarile, Besate per partecipazione in forma aggregata al bando regionale per il miglioramento dell'efficienza energetica.
3. Delibera G.C. n. 71 del 20/04/2017 - Approvazione progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica (finalizzato esclusivamente alla partecipazione al bando), successivamente rettificata con delibera di G.C. 144 del 14.09.2017 (svincolo dalla sola partecipazione al bando a seguito ricorso al TAR promosso da ENEL SOLE).
4. Delibera G.C. n. 86 del 18/05/2017 - Approvazione indennizzo di riscatto degli impianti di IP ai sensi del R.D. 1925 n. 2578 e del D.P.R. n. 902 /86.
5. Invio perizia ad ENEL – divisione infrastrutture e reti area business illuminazione pubblica, mediante PEC in data 9.6.2017 n. 6682 di protocollo generale, per controdeduzioni. Ad oggi non è arrivata nessuna comunicazione in merito.
6. Determina n. 588 del 5.10.2017 – affidamento incarico Direzione Lavori all'Ing. Diego Bonata di Brignano Gera D'Adda.
7. Determina n. 607 del 14.10.2017 – determina a contrarre e delega al Comune Capofila di Bellusco.
8. Presentazione delle offerte alla CUC della Provincia di Monza Brianza entro il 3/4/18, prima seduta di gara prevista per il giorno 5/4/18.

### PUNTO 2

#### Igiene Urbana

Si sono effettuati gli adeguati controlli sul servizio di raccolta differenziata dei rifiuti a seguito della nomina del Direttore dell'esecuzione in capo a questo responsabile. E' Statto approvato il CRE dei lavori di costruzione del Centro di Raccolta di via Marche. Le azioni svolte sono:

- 1) Delibera n. 89 del 22/05/2017 – Approvazione Certificato Regolare Esecuzione Centro di Raccolta di via Marche, redatto dal Progettista e D.L Arch. Stefano Zanni di Siziano (PV).
- 2) Sopralluogo al centro di raccolta da parte della Regione carabinieri Forestale di Pavia e dell'U.O Rifiuti della Provincia di Pavia per la verifica sulla gestione di recupero dei rifiuti – verificata la

corrispondenza tra le aree di stoccaggio effettive con quelle autorizzate, il quantitativo dei rifiuti stoccati risulta inferiore a quello autorizzato e non sono presenti rifiuti di natura diversa da quelli previsti dall'autorizzazione.

- 3) Nr. 8 comunicazioni di criticità in alcune vie cittadine.
- 4) Aggiornamento del piano lavoro pulizia manuale in data 19 gennaio 2017.
- 5) Nr. 7 verbali di sopralluogo.
- 6) Nr. 2 riunioni con la Ditta in data 6/3/2017 e 29/06/2017
- 7) Nr. 12 provvedimenti di liquidazione.

### **PUNTO 3**

#### **REDAZIONE PIANO CIMITERIALE**

1. Sopralluogo e rilevazione delle caratteristiche delle strutture dei due cimiteri mediante la redazione di nr. 6 tavole progettuali.
2. Affidamento incarico all'Arch. Mario Mossolani per predisposizione degli elaborati tecnici in data 27/09/2017 – procedura SINTEL id 88773511.
3. Fornitura dati relativi alle sepolture degli ultimi tre anni.
4. Nr. 2 incontri finalizzati alla stesura del progetto

In attesa della consegna degli elaborati del Piano Cimiteriale.

### **PUNTO 4**

#### **VIABILITA'**

Realizzazione STATO DI FATTO della segnaletica esistente con l'elaborazione di nr. 12 TAVOLE grafiche.

Impossibilità di affidare il servizio per la segnaletica stradale in quanto in quanto i proventi C.D.S. a tale scopo destinati sono risultati insufficienti e hanno consentito solo la fornitura e posa di transenne per la chiusura strada – via Pavia – per messa in sicurezza entrata alunni scuola primaria. Tale fornitura e posa è avvenuta con determina 701 del 24.11.2017 tramite procedura SINTEL id 91376539.

### **PUNTO 5**

#### **ALLOGGI ERP ACERO**

1. Con determina n. 221 del 12/05/2017 veniva affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo e coordinatore sicurezza inerente gli interventi per il superamento delle barriere architettoniche degli Alloggi ERP Acero, all'Arch Antonella Gariboldi di Siziano, tramite procedura SINTEL id 85623401.
2. Delibera G.C. 141 del 31.08.2017 – approvazione progetto definitivo ed esecutivo;
3. Predisposizione atti di gara e procedura di affidamento su SINTEL id 89650375.
4. Determinazione n. 618 del 26.10.2017 – aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa edile FAC di Pavia.
5. Determinazione n. 703 del 23.11.2017 – aggiudicazione definitiva della gara all'Impresa edile FAC di Pavia.

6. Ultimazione lavori in data 20.12.2017:
7. Determinazione n. 5 del 16.01.2018 - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.
8. Invio documentazione REGIONE LOMBARDIA per rendicontazione in data 11.01.2018 protocollo n. 429.

## **PUNTO 6**

### **APPROVAZIONE #SBLOCCA SCUOLE 2017**

1. Con determina n. 48 del 9/2/2017 veniva affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo e coordinatore sicurezza inerente gli interventi i lavori di sostituzione infissi, manutenzione muratura esterna refettorio e sostituzione turche nei locali igienici presso la scuola secondaria di primo grado, all'Ing. Mauro Chiesa di Vidigulfo (PV).
2. Delibera G.C. 27 del 13.02.2017 – approvazione progetto definitivo ed esecutivo;
3. Predisposizione atti di gara e procedura di affidamento su SINTEL id 85497163.
4. Determinazione n. 280 del 01.06.2017 – aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa Technology Group S.r.l. di Pavia.
5. Determinazione n. 313 del 14.06.2017 – aggiudicazione definitiva della gara all'Impresa Technology Group S.r.l. di Pavia
6. Determinazione n. 609 del 19.10.2017 – approvazione di perizia suppletiva e di variante non sostanziale all'Impresa Technology Group S.r.l. di Pavia.
7. Ultimazione lavori in data 26.10.2017:
8. Determinazione n. 674 del 15.11.2017 - Approvazione 2° SAL, STATO FINALE e Certificato di Regolare Esecuzione.
9. Con determina n. 419 del 25/7/2017 veniva affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo e coordinatore sicurezza inerente gli interventi i lavori di rifacimento guaina tetto scuola primaria di primo grado, all'Arch. Fabio Giorgio Viti di Siziano (PV).
10. Delibera G.C. 120 del 26.07.2017 – approvazione progetto definitivo ed esecutivo.
11. Determinazione n. 519 del 21.08.2017 – aggiudicazione definitiva tramite procedura SINTEL id 88537419 all'Impresa Gruppo Di Falco S.r.l. di Opera.
12. Determinazione n. 567 del 28.09.2017 - Approvazione, SAL UNICO E FINALE.

## **PUNTO 7**

### **GESIOLO**

1. Delibera G.C. 97 del 22.06.2017 – approvazione comodato immobiliare area verde denominata “GESIOLO PARK EXPO”.
2. Determina 611 del 18.10.2017 – assunzione impegno di spesa per registrazione atto.
  - In data 6.10.2017 è stata richiesta la documentazione per la sottoscrizione dell'atto:
  - In data 17.10.2017 è pervenuta la documentazione.
  - In data 6.12.2017 è stata inviata la documentazione firmata digitalmente dal Responsabile del Settore Gestione Patrimonio per la sottoscrizione.

- La controfirma per la sottoscrizione del contratto non è a tutt'oggi pervenuta nonostante i solleciti verbali, telefonici e scritti in data 13.12.2017, 15.01.2018, 1.2.2018.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO**  
*(geom. Ziliano Fabbian)*



Settore 4 Urbanistica ed Edilizia

**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia  
Piazza Giacomo Negri, 1  
27010 Sizzano

[tecnico@pec.comune.sizzano.pv.it](mailto:tecnico@pec.comune.sizzano.pv.it)  
tel. 0382/67801 – fax 0382/617660

Alla cortese attenzione  
del Segretario Comunale  
Sede

## RELAZIONE P.E.G. ANNO 2017

A questo Settore fanno capo le funzioni relative alla trasformazione del territorio comunale, individuate in quelle attività di programmazione e pianificazione urbanistica per la modificazione e l'uso del suolo e di edilizia privata che disciplina e controlla il regime edificatorio delle aree e dei fabbricati esistenti e di nuova costruzione.

Dal 01.05.2016 risulta in capo a questo ufficio, quale R.U.P. e centro di costo, anche il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani.

Sulla base degli obiettivi per l'anno 2017, assegnati a questo Settore con D.G.C. n. 70 del 13.04.2017, si può quindi relazionare quanto segue:

### **1. Progetto "CALMe 2" - Finanziamento Cariplo 2016.**

L'obiettivo assegnato è relativo, quale soggetto capofila, alla verifica della procedura di caricamento sul portale Fondazione Cariplo dei passaggi di accettazione, predisposizione delle procedure di affidamento degli incarichi professionali afferenti al progetto, cura dei rapporti con la Fondazione e con i soggetti partner nella fase di realizzazione del progetto, verifica e monitoraggio della fase di rendicontazione del finanziamento, con relazione finale al 31.12.2017.

Si è quindi provveduto a:

- ✓ predisposizione e caricamento sul portale di Fondazione CARIPLO dell'Accettazione delle regole di rendicontazione in data 24.02.2017;
- ✓ affidamento degli incarichi di supporto professionale al progetto, previsti dal Bando di Fondazione CARIPLO (esperto della comunicazione, amministrativo finanziario, coordinatore scientifico e segreteria, grafica ed internet, progettazione ambientale ed architettonica con D.L.) con Determinazioni n. 09, 10, 11, 12, 13 del 03.04.2017;
- ✓ acquisto di materiale e realizzazione di stampe, striscioni, manifesti e pannelli per l'allestimento delle manifestazioni programmate dal progetto con Determinazioni n. 15 e 16 del 11.05.2017 e n. 22 del 09.10.2017;

- ✓ predisposizione dell'accordo di partenariato con l'Università Bicocca di Milano per l'esecuzione del progetto, approvato con D.G.C. n. 90 del 22.05.2017;
- ✓ predisposizione e caricamento sul portale di Fondazione CARIPLO della Dichiarazione sulla copertura finanziaria e della Ridefinizione dei tempi di progetto in data 23.07.2017;
- ✓ predisposizione e caricamento sul portale di Fondazione CARIPLO della Prima Rendicontazione e di Richiesta versamento a titolo di acconto dell'importo di € 153.000,00 in data 21.09.2017;
- ✓ Organizzazione degli incontri dei partner di progetto in data 18.01.2017, 06.03.2017 e 16.06.2017;
- ✓ Approvazione del progetto Definitivo per le opere di connettività ambientale intervenuta con D.G.C. n. 139 del 31.08.2017;
- ✓ Organizzazione degli incontri istituzionali presso AIPO Milano e presso Regione Lombardia STER di Lodi e Città Metropolitana e STER di Pavia tenutesi rispettivamente in data 02.10.2017, 12.10.2017, 31.10.2017 e 06.11.2017.
- ✓ Predisposizione di tutti gli atti necessari per la convocazione della Conferenza dei Servizi svoltasi con esito positivo presso il Comune di Siziano il 20.11.2017;

## **2. Raccolta e smaltimento rifiuti urbani.**

L'obiettivo è la verifica ed il monitoraggio della gestione economica dell'appalto di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, come centro di costo, attraverso impegni e liquidazioni degli importi fatturati dall'appaltatore, con il controllo del rispetto del contratto di appalto sottoscritto e con relazione finale al 31.12.2017.

Relativamente al contratto di appalto con la ditta Pizzamiglio di Siziano, questo Settore ha provveduto, nel periodo 2017, alla liquidazione di n. 12 fatture per l'importo di € 37.142,00 ciascuna e per un totale di € 445.704,00.

Inoltre ha disposto e liquidato come da contratto in essere prestazioni aggiuntive dell'appaltatore per il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti da abbandoni per l'importo di € 3.700,00.

Si è altresì provveduto a dare corso a periodiche consultazioni con l'appaltatore e con il responsabile dell'esecuzione del contratto per definire e pianificare alcuni aspetti dell'appalto per ottenere un servizio sempre migliore per il Comune e le relative utenze.

La ditta ha fornito nel tempo diversi dati sulla raccolta differenziata per l'anno 2016 e 2017, che a confronto hanno determinato un quadro conoscitivo del livello di differenziata ottenuto con il nuovo contratto, con discreti risultati positivi (+ 5% rispetto al 2016 e + 8% di differenziata rispetto al passato appalto).

Per quanto attiene lo smaltimento, si è proseguito il servizio attraverso la ditta A2A di Brescia, e nel periodo 2017 si sono liquidate fatture per le prestazioni effettuate quantificate in complessivi € 135.910,00 relativi allo smaltimento di rifiuti non differenziabili, biodegradabili, scarti da cucine e terre di spazzamento.

### **3. P.L.I.S. "Ticinello e Lambro Meridionale".**

L'obiettivo assegnato è la redazione, entro la data del 30.04.2017, della documentazione e delle procedure necessarie, a fronte dell'entrata in vigore della L.R. 28/2016, per la richiesta di prosecuzione in autonomia nella gestione del P.L.I.S..

Il Settore ha provveduto alla redazione della documentazione necessaria per permettere l'inoltro dell'istanza di prosecuzione in autonomia del Parco, attraverso l'acquisizione di dati e documenti depositati agli atti che di materiale in possesso degli altri Comuni del P.L.I.S..

In data 10.02.2017 la richiesta, ed i relativi allegati, sono stati trasmessi alla Regione Lombardia.

Gli Uffici Regionali con nota del 03.04.2017 hanno richiesto ulteriori informazioni in merito alle attività ed agli investimenti del Parco ed in data 07.04.2017 questo ufficio ha provveduto ad integrare quanto richiesto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. X/6735 del 19.06.2017 la Regione Lombardia ha ricosciuto l'autonomia gestionale del nostro P.L.I.S. "Ticinello e Lambro Meridionale".

### **4. A.Q.S.T. Contratto di Fiume "Olona-Bozzente-Lura- Lambro Meridionale".**

L'obiettivo assegnato è la redazione, entro il termine del 30.11.2017, di un protocollo d'intesa tra i Comuni dell'asta del Fiume Lambro Meridionale, dove Siziano è Comune capofila, e la cura dei rapporti con gli U.T. dei Comuni interessati e con la Regione Lombardia, con relazione a fine anno.

Si è quindi provveduto alla:

- ✓ predisposizione di una bozza di protocollo d'intesa;
- ✓ convocazione di incontro tra i Comuni interessati in data 06.03.2017;
- ✓ inoltro a tutti Comuni del testo definitivo del protocollo d'intesa in data 07.03.2017,
- ✓ approvazione da parte del Comune di Siziano (capofila) con D.G.C. n. 44 in data 23.03.2017 del Protocollo d'Intesa;
- ✓ acquisizione entro il 01.06.2017 delle relative deliberazioni dei Comuni di Rozzano, Locate di Triulzi, Pieve Emanuele, Landriano, Torrevecchia Pia, Vidigulfo, Maghero, Marzano, Villanterio e Torre d'Arese.

Presso la Regione Lombardia in data 27.11.2017 si è svolto l'incontro del Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume nel quale è stato illustrato il Programma delle Azioni con il relativo quadro economico, il nuovo Comitato Tecnico individuando la sede di Siziano per la sottoscrizione del documento AQST Contratto di Fiume Olona, Bozzente, Lura e Lambro Meridionale da parte dei nuovi Comuni rivieraschi aderenti. In data 19.12.2017 presso il Comune di Siziano è intervenuta la sottoscrizione ufficiale del Contratto di Fiume da parte dei Sindaci con la presenza dei funzionari di Regione Lombardia.

## **5. Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale.**

L'obiettivo è la predisposizione, entro il termine del 31.12.2017, delle procedure di affidamento dell'incarico di assistenza per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale, successivamente all'entrata in vigore del regolamento tipo nazionale, art. 17 D.L. 133/2014, da adeguare alla fattispecie territoriale.

L'iter procedurale di adozione del "regolamento tipo nazionale" non si è ancora concluso in modo definitivo.

Difatti la Conferenza Unificata, Governo, Regioni e Comuni, ha adottato il testo del regolamento edilizio tipo solo di recente, in data 20.10.2016, con grande ritardo sui tempi programmati nel 2015.

Ora le Regioni a statuto ordinario, come la Lombardia, dovevano nei successivi sei mesi (termine ordinatorio 18.04.2017) procedere ad integrare, modificare ed adottare il testo approvato per poi consentire ai Comuni di provvedere in merito, a loro volta, nei successivi 180 giorni.

La Regione Lombardia ad oggi non ha ancora adempiuto ma ha attivato con ANCI Lombardia un gruppo di lavoro formato da referenti tecnici dei Comuni rappresentativi di diversi contesti territoriali lombardi al fine di predisporre uno schema di Regolamento Edilizio Tipo da approvare sicuramente nella prossima legislatura (nota prot. 1763 del 05.02.2018).

Risulta quindi necessario attendere le disposizioni regionali prima di poter attivare le procedure di elaborazione del testo comunale e di rimando risulta preferibile attendere tale scadenza per provvedere ad affidare l'incarico di assistenza urbanistica per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Non si è quindi proceduto a portare a termine l'obiettivo assegnato per non arrecare danno finanziario all'Ente, visto il protrarsi delle tempistiche e la eventuale probabilità di adottare un regolamento che già nel 2018 per le modifiche regionali sarebbe oggetto di modifica ed integrazione.

## **6. Adeguamento alle prescrizioni e deleghe ai Comuni in materia di sismica.**

L'obiettivo è la predisposizione, entro il 30.06.2017, di tutti i documenti per attivare le procedure di affidamento per il rilascio delle certificazioni richieste da privati per le pratiche edilizie di sopraelevazioni e nuove costruzioni in conformità alle disposizioni della D.G.R. 30.03.2016 n. 5001 relativa all'esercizio delle funzioni trasferite ai Comuni in materia sismica.

Si è quindi provveduto a:

- ✓ attivazione procedura SINTEL per affidamento collaborazione professionale per la redazione di attestazione da parte di ingegnere strutturista, propedeutica al rilascio della certificazione alla sopraelevazione art. 90 c. 2 D.P.R. 380/2001;
- ✓ Determinazione n. 07 in data 08.03.2017 di affidamento dell'incarico sopra citato;
- ✓ attivazione procedura SINTEL per affidamento collaborazione professionale per verifiche e controlli, a campione, da parte di ingegnere strutturista delle pratiche di cementi armati depositate ai sensi della D.G.R. 30.03.2016 n. 5001 allegato H);
- ✓ Determinazione n. 14 in data 26.04.2017 di affidamento dell'incarico sopra citato;



## 7. Variante parziale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) loc. Casatico.

L'obbiettivo assegnato è individuato nella predisposizione, entro il termine del 30.09.2017, degli atti necessari ad avviare il procedimento di variante urbanistica e di verifica di esclusione dalla V.A.S., del vigente P.G.T. per la modifica della scheda urbanistica ATRPR-PR1 Casatico, con successivo relativo affidamento di incarico a professionista esterno abilitato.

Si è proceduto ad avviare il procedimento con la D.G.C. n. 19 del 23.01.2017 provvedendo alla pubblicazione dei relativi Avvisi.

A fronte della intervenuta richiesta di modifica del Piano delle Regole del vigente P.G.T. da parte della Parrocchia di Siziano, l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 93 del 01.06.2017 ha deciso di revocare la precedente deliberazione ed, accorpando le due proposte di variante urbanistica ha riavviato i termini del procedimento provvedendo alla nuova pubblicazione dei relativi Avvisi sull'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, sul S.I.V.A.S. di Regione Lombardia e sul quotidiano locale "La Provincia Pavese".

Successivamente al versamento da parte dei proponenti, delle spese da sostenere per la variante ed alla necessaria variazione di bilancio di cui alla D.C.C. n. 40 del 28.09.2017, a seguito dell'espletamento di procedura SINTEL con Determinazione n. 23 del 18.10.2017 è stato affidato incarico di collaborazione tecnico urbanistica per la redazione della variante medesima.

Alla conclusione della redazione del Rapporto Preliminare di V.A.S., questo è stato pubblicato dal 19.12.2017, per 30 giorni, sui siti preordinati ed in data 17.01.2018 è fissata la relativa conferenza di verifica.

## 8. Raccolta indumenti usati.

L'obbiettivo è l'individuazione entro il termine del 30.09.2017 di cooperativa sociale a cui affidare il servizio di raccolta di indumenti usati sul territorio comunale.

L'ufficio ha attivato le procedure con la D.G.C. n. 58 del 30.03.2017 ed ha provveduto a richiedere adeguate proposte di servizio da diverse cooperative del territorio.

Successivamente, al termine delle verifiche delle proposte pervenute, con D.G.C. n. 92 del 01.06.2017 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad individuare la cooperativa sociale a cui concedere la raccolta di indumenti usati sul territorio comunale e con la quale sottoscrivere la relativa convenzione per il servizio in oggetto.

In data 26.06.2017 si è proceduto alla sottoscrizione dell'apposita Convenzione ed alla sua pubblicizzazione sul sito internet del Comune e su altri mezzi di informazione per darne ampia conoscenza alla cittadinanza.

Cordiali saluti.

Siziano, lì **15 febbraio 2018**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Massimo Mauro Bertoni)





## COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)  
Tel. 0382/67501 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182

*Servizi alla Persona*

Sizzano, lì 27/04/2018

Al Segretario Comunale

Sede

Oggetto: Realizzazione obiettivi assegnati nell'anno 2017.

Con la presente si comunicano i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati con il " Piano degli obiettivi e delle performance 2017", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13 aprile 2017.

Dell'andamento di tutti i servizi attivati il Settore ha mantenuto informata l'Amministrazione, sia in fase di progettazione sia in fase di gestione e verifica.

In allegato la tabella esplicativa riguardante gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgo cordiali saluti.



La Responsabile del Settore

**Servizi alla Persona**

dr.ssa Patrizia Cornalba

**PEG 2017 – OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI e RISULTATI RAGGIUNTI**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Finalità e azioni</b>	<b>Risultati conseguiti</b>
<p>Regolamento SAD/SADH e servizi complementari (pasto a domicilio e Trasporti)</p>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b>                      L'attuale regolamento per la fruizione dei servizi comunali è stato approvato con delibera CC del 19 dicembre 1995.                      L'attuale regolamento per l'assegnazione delle borse di studio è stato approvato con delibera CC n. 20 del 30 marzo 2000.                      Sono obsoleti e non più adeguati alla gestione dei servizi, vanno aggiornati.                      Azioni: Occorre abrogarli e predisporre nuove bozze di regolamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD/SADH), comprendendo in esso le regole per l'accesso al pasto a domicilio e al trasporto sociale e per l'assegnazione delle borse di studio.</p>	<p><b><u>Regolamento SAD/SADH</u></b>                      Il servizio ha proceduto nei tempi prefissati a predisporre la bozza del nuovo regolamento, aggiornato alla luce delle più recenti indicazioni normative, che sostituisce l'obsoleto regolamento del 1995.                      Il nuovo regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 23 novembre 2017 e comprende tra le prestazioni complementari all'assistenza alla persona anche la preparazione dei pasti a domicilio e il trasporto sociale.                      A completamento del percorso è stata predisposta la "Carta dei Servizi" per illustrare ai cittadini gli obiettivi, le modalità di attuazione ed i costi del servizio di assistenza domiciliare comunale a far data dal 1° gennaio 2018, ed effettuato uno studio dei costi e delle entrate del servizio finalizzato a ridefinire le tariffe dello stesso e introdurre il sistema di agevolazione su base ISEE a progressione lineare (superando il sistema a scaglioni). La nuova carta dei servizi, le nuove tariffe e il nuovo sistema di agevolazione è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 185 del 20 dicembre 2017.                      Gli utenti interessati dalle modifiche regolamentari e tariffarie (n. 10) sono stati tutti contattati per spiegare e motivare il cambiamento. La transizione è avvenuta senza reclami o disservizi, con piena operatività dal 01/01/2018.</p> <p><b><u>Regolamento BORSE STUDIO</u></b>                      In accordo con l'Amministrazione, visto l'apprezzamento della cittadinanza per l'attuale sistema di sostegno all'impegno e al rendimento scolastico dei giovani studenti residenti, non si è ritenuto di procedere ad alcuna variazione del regolamento vigente.</p>

<p>Iscrizioni on-line per servizio Asilo Nido e Centri Estivi Comunali</p>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b>          Estensione della possibilità di iscrizione on-line ai servizi a domanda individuale dell'Ente sperimentati positivamente lo scorso anno in relazione ai servizi scolastici.          Azioni: Studio ed attivazione dei moduli per l'iscrizione on-line ai servizi di Asilo Nido e ai Centri Estivi Comunali</p>	<p>Come programmato e in collaborazione con la software-house affidataria del servizio, il settore ha proceduto a mettere a punto i moduli per l'iscrizione on-line ai servizi di Asilo Nido e ai Centri Estivi Comunali.</p> <p>Entrambi i servizi sono decisamente flessibili e diversificati; molte sono le variabili che ne definiscono la frequenza e che concorrono a costituire la tariffa a carico dell'utenza. Per il nido in particolare vi sono parametri interconnessi, legati alla costituzione e residenza del nucleo, all'attività lavorativa dei genitori, al valore dell'indicatore ISEE, alla modalità di frequenza, al periodo di inserimento, ecc. L'attività è stata pertanto lunga e complessa e ha richiesto svariate modifiche al sistema in fase di predisposizione e test.</p> <p>Tuttavia la messa a punto del nuovo sistema si è svolta nei tempi previsti; alle famiglie è stata regolarmente consentita l'iscrizione on-line al Nido e ai centri estivi, ed è stato altresì garantito il necessario supporto a tutte le famiglie in difficoltà nell'utilizzo del nuovo sistema telematico.</p> <p>Complessivamente il sistema ha registrato 75 domande di iscrizione all'Asilo Nido Comunale per l'anno 2017/2018 (compresa sezione primavera) e 289 domande di iscrizione ai Centri Estivi Comunali 2017. Le domande sono state tutte evase nel rispetto delle procedure d'ufficio, senza reclami.</p>
<p>Affidamento gestione del servizio fisioterapico nel Poliambulatorio Comunale</p>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b>          Riassegnare gli affidamenti riguardanti il funzionamento dei servizi sanitari e socio-sanitari presso il Poliambulatorio Comunale.          Azioni: progettare il nuovo affidamento di servizio, avendo cura di garantire organicità di intervento e di responsabilità.</p>	<p>In considerazione del carico gravante sul settore nel periodo primaverile, in accordo con l'Amministrazione la scadenza prevista nel Piano è stata posticipata al 31 dicembre. Entro il 30 giugno il settore ha comunque predisposto le linee guida per l'affidamento, approvate dall'Amministrazione con DGC n. 107 del 30.06.2017.</p> <p>Si indica a seguire il processo e gli atti adottati per riassegnare il servizio a unico fornitore, ricomprendendo in esso la direzione sanitaria, il servizio di prenotazione, la gestione delle prestazioni, la sanificazione dei locali e degli arredi, la manutenzione delle attrezzature, la gestione dei rifiuti speciali, l'acquisto dei generi di consumo e dei farmaci:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• determinazione n. 175 del 31 ottobre 2017 con la quale si avviava apposita indagine di mercato finalizzata a delineare un quadro del mercato di riferimento e a dotarsi di un elenco di concorrenti da invitare a presentare offerta</li> <li>• determinazione n. 182 del 17 novembre 2017 con la quale veniva approvato il progetto per l'affidamento in gestione del servizio fisioterapico e massoterapico nel Poliambulatorio Comunale - biennio 2018-2019 con possibilità di rinnovo - formato dai seguenti elaborati tecnici: a) Relazione tecnico illustrativa, b) Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, c) Schema disciplinare di gara;</li> <li>• determinazione n. 187 del 06.12.2017 con la quale si approvava la documentazione di gara e si avviava la procedura negoziata sulla Piattaforma SINTEL;</li> <li>• determinazione n. 191 del 21 dicembre 2017 con la quale si procedeva alla nomina della Commissione di Gara;</li> <li>• determinazione n. 192 del 29 dicembre 2017 con la quale si procedeva all'aggiudicazione</li> </ul> <p>Il nuovo affidamento ha avuto regolare avvio a inizio 2018, senza soluzione di continuità. Dal 1° gennaio ad oggi sono 79 le persone che hanno richiesto e fruito di trattamenti massoterapici e fisioterapici nel Poliambulatorio Comunale. Non si registrano reclami.</p>
<p>Attuazione della nuova modalità di recupero dei costi dei servizi a carico degli utenti (ISEE lineare)</p>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> L'Assemblea dei Sindaci ha approvato le soglie ISEE iniziali e finali per l'applicazione della nuova modalità di calcolo del costo a carico degli utenti. Il regolamento d'Ambito per l'accesso ai servizi sociali, recepito anche dal Consiglio Comunale di Siziano, prevede per il calcolo l'applicazione del metodo della progressione lineare in sostituzione delle soglie ISEE, entro la fine del 2017.</p> <p>Azioni: procedere alle necessarie simulazioni e alla formulazione di una proposta di applicazione, con individuazione di quote di compartecipazione che coniughino la necessità di attuazione della nuova</p>	<p>Il Settore ha proceduto a dar corso ad uno studio approfondito sull'attuale sistema tariffario dei servizi scolastici e sociali, che ha presentato all'Amministrazione in apposito incontro e successivamente consegnato in forma cartacea e su supporto informatico.</p> <p>Nello specifico lo studio ha dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costo dei singoli servizi e le entrate ad esso correlate</li> <li>- l'impatto previsto dalle variabili del triennio 2018/2020 (es. scadenza affidamenti a prezzi bloccati)</li> <li>- il recupero a carico dell'utenza correlato a possibili adeguamenti tariffari,</li> <li>- la composizione delle voci d'entrata, con dettaglio delle agevolazioni ed esenzioni applicate</li> <li>- la simulazione dell'applicazione dell'ISEE lineare con</li> </ul>

	disciplina con l'esigenza di rispettare l'equilibrio delle previsioni di bilancio.	<p>indicazione della quota di contribuzione variabile e della quota minima da applicare per garantire equilibri di bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la simulazione della variazione tariffaria per singolo utente sulla base dei dati ISEE dell'anno 2017.</li> </ul> <p>Lo studio è stato complesso. Sono state prodotte tabelle di analisi per 10 differenti servizi, che hanno coinvolto 534 utenti. Le nuove tariffe ed i livelli di contribuzione su base ISEE con applicazione del sistema di progressione lineare sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 44 del 3 marzo 2018.</p>
Sostegno all'inclusione attiva (SIA)	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> Il SIA è una misura nazionale di contrasto alla povertà, che si traduce in un contributo economico mensile alle famiglie in difficoltà socio-economica, con requisiti definiti dalla normativa specifica. Prevede l'attivazione coordinata di progetti di presa in carico del nucleo da parte di equipe multidisciplinare.</p> <p>Azioni: Il Comune di Siziano opera in qualità di capofila dell'Ambito di Certosa; occorre garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmissione domande all'INPS mediante piattaforma telematica;</li> <li>- attivazione equipe multi professionale per analisi multidimensionale del bisogno e progettazione integrata;</li> <li>- redazione e sottoscrizione del progetto personalizzato per ogni nucleo familiare dell'Ambito in possesso dei requisiti,</li> <li>- monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti;</li> <li>- gestione dei flussi informativi con i Comuni e con l'INPS.</li> </ul>	<p>Come previsto dalla normativa, è stato dato regolare corso a tutte le azioni e ai processi necessari per consentire ai cittadini dell'Ambito in possesso di idonei requisiti di accedere alla misura SIA (valutazione multi professionale, progetto personalizzato, monitoraggio, gestione flussi informativi).</p> <p>Sono state 137 le domande presentate e valutate, di cui 55 con idonei requisiti e stesura progetto</p> <p>Da dicembre 2017, il SIA è stato sostituito dalla nuova misura nazionale unica per il contrasto alla povertà (REI). Parimenti è stato attivato tutto quanto richiesto dalla normativa ed è stata gestita l'ondata di richieste della cittadinanza: 203 le istanze ricevute e caricate sulla piattaforma telematica nel solo mese di dicembre.</p> <p>Il dettaglio della gestione delle domande SIA e REI è stato presentato all'Assemblea dei Sindaci, suddiviso per Comune di residenza.</p>
Azioni di contrasto all'emergenza abitativa dovuta a morosità incolpevole	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> Gestione delle azioni di contrasto all'emergenza abitativa causata da morosità incolpevole, attivata in favore del Comune di Siziano e dell'intero Ambito territoriale a valere sulla DGR 5644/2016.</p> <p>Azioni: Predisposizione degli appositi atti e avvisi pubblici discendenti dalla D.G.R. in fase di emanazione per l'attuazione</p>	<p>Regolarmente predisposto e pubblicato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli titolari di contratto di locazione su libero mercato, ai sensi della DGR 5644/2016. Diffusa la comunicazione nei 24 Comuni, presentata la misura al servizio sociale professionale e gestite le istanze presentate.</p>

	<p>degli interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione anno 2017. Gestione delle istanze e predisposizione dei progetti di sostegno e aiuto.</p>	<p>Complessivamente sono state accolte 7 domande in possesso di idonei requisiti ed è stato sottoscritto un accordo con i proprietari delle abitazioni per risolvere la situazione di emergenza abitativa, per un valore complessivo dei contributi erogati pari a € 51.650,00. Gli interventi sono stati orientati in parte ad estinguere il debito, laddove possibile, in parte a consentire al nucleo di accedere ad un nuovo contratto di locazione a prezzi inferiori al libero mercato. Degli accordi sottoscritti è stata debitamente informata la prefettura. I Comuni dell'Ambito sono stati aggiornati con il dettaglio dei dati suddivisi per utente. Accanto a tale misura, come richiesto dall'Assemblea dei Sindaci è stata garantita l'attuazione di ulteriori due misure atte a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa in favore di 52 nuclei familiari con stipula di appositi accordi ed erogazione di contributi a sostegno dei progetti per complessivi € 51.389,00.</p>
<p>Reddito autonomia</p>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> attuazione nuove misure di Regione Lombardia Azioni: - Pubblicizzazione delle misure, raccolta istanze e gestione delle procedure di presa in carico secondo le indicazioni contenute nelle DGR e nel rispetto delle tempistiche. - L'obiettivo rileva sia per le azioni svolte in qualità di Comune singolo (es. Nidi Gratis), sia per le azioni svolte in qualità di capofila dell'ambito di Certosa (progettazione per inclusione sociale persone anziane e disabili)</p>	<p>Reddito autonomia – <u>misura NIDI GRATIS</u> Il settore ha regolarmente aderito alla misura regionale, ha predisposto e pubblicizzato l'avviso, ha supportato le famiglie interessate nel caricamento on-line delle istanze, ha gestito i flussi informativi e la rendicontazione economica con regolarità ed entro le scadenze dettate da Regione. Complessivamente sono 38 i minori interessati dalla misura, la cui istanza è stata favorevolmente accolta.</p> <p>Reddito autonomia – <u>misura INCLUSIONE SOCIALE persone anziane e disabili</u>. Nell'anno 2017 Regione Lombardia ha dato corso a due avvisi pubblici, con relative fasi di raccolta domande, valutazione, formazione graduatoria, decreto di approvazione e avvio e percorsi. Regolarmente attivata l'equipe multi-professionale per l'analisi dei bisogni e per la definizione dei progetti individuali in favore delle 7 persone disabili e delle 3 persone anziane beneficiarie della misura, regolarmente sottoscritti. I progetti personalizzati hanno richiesto affidamenti diversificati. Con determinazioni n. 79 del 15 maggio 2017 e n. 118 del 28 luglio</p>



		<p>2017 è stato affidato il servizio di Case management per avvio, gestione, monitoraggio e verifica di progetti per l'autonomia e l'inclusione sociale di persone disabili, finanziato a valere sulla misura regionale Reddito Autonomia;</p> <p>Con determinazione n. 71 del 15 maggio 2017 si è proceduto ad avviare i progetti in favore di 5 persone disabili con affidamento alla Fondazione Il Tiglio, unico ente territoriale gestore di unità d'offerta sociale previsti dalla DGR regionale, e ad effettuare l'impegno di spesa;</p> <p>Con determinazione n. 174 dell'11 ottobre 2017 si è dato avvio a 3 percorsi di tirocinio lavorativo in favore di altrettante persone disabili inserite in progetti per lo sviluppo dell'autonomia;</p> <p>Con determinazione N° 177 del 20 ottobre 2017 è stato approvato l'affidamento di percorsi in Servizio di Formazione all'Autonomia di Milano per 2 persone disabili beneficiarie;</p> <p>Con determinazione n. 190 del 6 dicembre e n. 205 del 27 dicembre si è dato infine avvio ai percorsi in favore delle 3 persone anziane, con affidamento ad enti accreditati scelti dai beneficiari.</p> <p>Tutta l'attività è stata monitorata ed è tuttora in corso.</p>
<p>Cartella sociale informatizzata</p>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b>          La DGR 2 agosto 2016 n. 5499 "Cartella Sociale Informatizzata – Approvazione Linee guida e specifiche di interscambio informative" ha indicato gli standard che devono possedere le Cartelle Sociali Informatizzate.          Con DGR 3329 del 24/03/2017 Regione Lombardia ha fornito le indicazioni operative che consentono, nell'ambito dell'adozione della cartella sociale informatizzata, di accedere alle risorse premiali.          Azioni: studio di fattibilità a livello d'ambito per l'adozione dello strumento e l'attuazione di quanto necessario per l'accesso ai fondi del sistema premiale.</p>	<p>Lo studio di fattibilità è stato concluso positivamente e l'Assemblea dei Sindaci, in data 27 luglio 2017, condividendo le finalità e gli obiettivi della DGR 5499/2016, ha positivamente valutato l'introduzione dello strumento Cartella Sociale Informatizzata per la gestione dei servizi sociali dei 24 Comuni dell'Ambito, nonché per i servizi in gestione associata, dando mandato al Comune Capofila per l'individuazione della soluzione più idonea in funzione delle specificità territoriali;</p> <p>La Giunta Comunale di Siziano, con atto deliberativo n. 131 del 10 agosto 2017, ha disposto l'avvio di tutte le procedure per dotare l'Ambito Territoriale di Certosa, e più precisamente l'Ufficio di Piano e i servizi sociali di tutti i 24 Comuni dell'Ambito, di uniforme cartella sociale informatizzata rispondente ai requisiti minimi previsti da regione Lombardia con DGR 5499/2016, approvando le linee guida.</p>

		<p>Con determinazione n. 145 del 21 agosto 2017 è stata avviata l'indagine di mercato per la selezione di uno o più operatori economici da invitare a presentare la propria soluzione tecnica ed economica ad apposita commissione formata da assistenti sociali e responsabili dei Comuni. Selezionata l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ambito tra 8 candidati, con audizione e approfondimento di 4 soluzioni proposte, e aggiudicato il servizio con atto determinativo n. 162 del 29 settembre.</p> <p>Regolarmente predisposto e presentato a Regione il progetto per accedere ai fondi del sistema premiale in relazione all'adozione dello strumento, con rispetto dei parametri e dei requisiti. Con decreto n. 1082 del 30.01.2018 Regione Lombardia ha riconosciuto al Comune di Siziano la piena quota premiale in misura di € 31.083,99.</p>
<p>Registri Territoriali degli Assistenti familiari e sportelli per l'assistenza familiare</p>	<p><b>Risultato da raggiungere e azioni:</b>          La DGR 3 ottobre 2016, n. 5648, approva il Piano delle azioni regionali e le Linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della l.r. n. 15/2015.          Azioni: attivare tutte le procedure per l'adozione del registro territoriale 'ambito e per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare</p>	<p>Predisposta la procedura per la formazione dell'Albo degli Assistenti Personali.          Istituito, ai sensi della L.R. 15/2015 e della DGR 5648/2016, il Registro Territoriale delle Assistenti familiari dell'Ambito di Certosa di Pavia          Approvato e pubblicato l'avviso pubblico.          Raccolte, istruite e inserite nell'Albo n. 9 domande.          Gestite le richieste dei cittadini, favorendo l'incontro domanda/offerta.</p>

A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.



La Responsabile del Settore  
 d.ssa Patrizia Cornalba



# COMUNE DI SIZIANO

C.A.P. 27010

PROVINCIA DI PAVIA

TEL. 03826780300

FAX 03826780321

---

## UFFICIO POLIZIA LOCALE

Siziano, 27 aprile 2018

Al Segretario Comunale  
= sede =

Oggetto: Realizzazione obiettivi assegnati nell'anno 2017.

Con la presente si comunicano i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati con il " Piano degli obiettivi e delle performance 2017", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13 aprile 2017.

Dell'andamento di tutti i servizi attivati il Settore ha mantenuto informata l'Amministrazione, sia in fase di progettazione sia in fase di gestione e verifica.

In allegato la tabella esplicativa riguardante gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgo cordiali saluti

*Il Responsabile del Settore Polizia Locale*  
*Com.te PL dott. Marco Cantoni*

n.	Descrizione obiettivo	Finalità da perseguire	Indicatori di performance organizzativa e individuale
1	Recupero risorse per implemento videosorveglianza	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> richiesta cofinanziamento per l'implementazione del sistema di videosorveglianza</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>            -presentazione studio di fattibilità            -partecipazione al bando regionale approvato con delibera gr n 5657/2016            - avvio pratiche relative alla fornitura del materiale entro 60 giorni dall'assegnazione del finanziamento            -rendicontazione entro 31/10/2017</p>	Il progetto PAVIS – Lotto A ex DGR 5657/2016 - è stato completamente realizzato in ogni sua singola fase. La relazione del progetto e la relativa rendicontazione sono stati inviati a Regione Lombardia tramite il portale SIAGE in data 30/10/2017
2	Recupero risorse per aumento strumentazione e mezzi in dotazione alla PL	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> richiesta cofinanziamento per l'implementazione mezzi e strumenti in dotazione alla Polizia Locale</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>            -presentazione studio di fattibilità            -partecipazione al bando regionale approvato con delibera gr n 5657/2016            - avvio pratiche relative alla fornitura del materiale entro 60 giorni dall'assegnazione del finanziamento            -rendicontazione entro 31/10/2017</p>	Il progetto PADIS – Lotto B ex DGR 5657/2016 - è stato completamente realizzato in ogni sua singola fase. La relazione del progetto e la relativa rendicontazione sono stati inviati a Regione Lombardia tramite il portale SIAGE in data 31/10/2017
3	Unificazione software, procedure e modulistica per attività di accertamento violazioni	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> attivazione nuova strumentazione</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>            - I software le procedure e la modulistica devono essere unificati, pertanto saranno previsti momenti formativi (anche con la modalità dell'affiancamento e non necessariamente la classica "modalità d'aula")</p>	<p>Durante il 2017 il personale dei vari comuni facenti parte della convenzione PL hanno operato congiuntamente unificando le varie procedure e la modulistica utilizzata nell'attività di accertamento sanzioni.</p> <p>Sono stati inoltre acquistati i nuovi palmari con relative stampanti per le sanzioni, i sw utilizzati da tali strumenti sono uguali in tutti i comuni facenti parte della convenzione.</p>

4	<b>Unificazione centrale operativa e rilevamento satellitare pattuglie</b>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> attivazione nuova strumentazione</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>  - I software le procedure e la modulistica devono essere unificati, pertanto saranno previsti momenti formativi (anche con la modalità dell'affiancamento e non necessariamente la classica "modalità d'aula")</p>	<p>Nel corso dell'anno 2017 la centrale operativa è stata unificata. Gli operatori, operando congiuntamente, hanno appreso le modalità di utilizzo delle radio in dotazione.</p>
5	<b>Unificazione software, procedure e modulistica per attività di rilevamento sinistri stradali</b>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> attivazione nuova strumentazione</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>  - I software le procedure e la modulistica devono essere unificati, pertanto saranno previsti momenti formativi (anche con la modalità dell'affiancamento e non necessariamente la classica "modalità d'aula")</p>	<p>È stato acquistato per tutti i comuni facenti parte della convenzione PL il nuovo sw per la rilevazione dei sinistri stradali; la formazione degli operatori è avvenuta con appositi momenti formativi di aula ed affiancamento tra gli operatori nell'attività ordinaria.</p>
6	<b>Nucleo Volontari Protezione Civile</b>	<p><b>Risultato da raggiungere:</b> attivazione corso di formazione per istituzione Nucleo di Volontari</p> <p><b>Azioni da svolgere:</b>  - riunione illustrativa alla cittadinanza  - predisposizione corso di formazione base  - svolgimento del corso</p>	<p>Nel corso del 2017 è stata effettuata una riunione illustrativa ed è stato predisposto il corso di formazione di base che per motivi organizzativi dovuti alla procedura di certificazione da parte di EUPOLIS e dalla disponibilità dei formatori è stato effettuato nel mese di marzo 2018</p>