



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

**PIANO TRIENNALE 2018/2020  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DI ALCUNE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO**

(ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008)

**PREMESSA:**

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art, 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno;
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

**DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E TELEFONIA**

**AREA SERVIZI GENERALI**

Dotazione	Quantità	Annotazioni
Personal computer - server	1	
Personal computer	6	Uffici segreteria, demografico e cultura
Personal computer	6	Biblioteca
Notebook	2	Segretario e Sindaco
Stampanti	4	Uffici
Stampanti	3	Biblioteca
Multifunzione copie/scanner	1	2 piano colori
Fotocopiatrice	1	Area demografica
fax	1	Uffici
Telefoni fissi	8	Uffici
Telefoni fissi	1	Biblioteca
Telefoni cellulari	1	1 area demografica per reperibilità

**AREA CONTABILE**

Dotazione	Quantità	Annotazioni
Personal computer	4	
Stampanti	4	
Telefoni fissi	4	

### AREA TECNICA

Dotazione	Quantità	Annotazioni
Personal computer	4	
Notebook	1	
Stampanti	2	
Multifunzione fotoc e scanner	1	Copiatrice colori
Plotter	1	
Tavolozza grafica	1	
Telefoni fissi	4	
Telefoni cellulari	3	1 per ufficio, 1 operatore, 1 protezione civile

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dotazione	Quantità	Annotazioni
Personal computer	6	Uffici
Notebook	1	Uffici
Stampanti	4	Uffici
Telefoni fissi	7	Uffici
Notebook	1	Asilo nido
Stampanti	1	Asilo nido
Telefoni fissi	7	Asilo Nido, Plesso scolastico, materna e Acero
Telefoni cellulari	1	1 per coordinatore nido

### AREA VIGILANZA

Dotazione	Quantità	Annotazioni
Personal computer	3	
Stampanti	2	
Fotocopiatore	1	
Telefoni fissi	2	
Telefoni cellulari	1	per la pronta reperibilità

**Le dotazioni informatiche** assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- **le sostituzioni** dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i **principi dell'efficacia operativa e dell'economicità**

**Le apparecchiature di fotoriproduzione** in dotazione sono di tre tipi:

- n. 2 fotocopiatrici semplici, in b/n. in dotazione ai servizi demografici e vigilanza
- n. 1 fotocopiatrice in rete uso stampante e scanner per tutti gli uffici comunali, bianco/nero
- n. 3 fotocopiatrice a colori, uso stampante e scanner, in rete per tutti gli uffici comunali

La stampa a colori è centralizzata con l'installazione di un'unica stampante a colori a servizio di tutte le aree lavoro per piano.

Ogni area deve utilizzare preferibilmente la stampa centralizzata per i grandi volumi.

E' necessario evitare al massimo l'utilizzo delle stampanti installate nelle singole postazioni al fine di minimizzare i costi dei "consumabili" delle stesse.

**Si considerano le apparecchiature in dotazione obsolete: è necessario verificare i costi di gestione e l'opportunità di procedere alla sostituzione delle stesse, considerando le eventuali spese di riparazione e sostituzione di parti delle macchine.**

**La telefonia fissa** è già funzionante con sistema "voip" che garantisce un risparmio rispetto alla telefonia tradizionale.

Dovrà essere verificata la possibilità di accedere a contratti **per telefonia mobile** sulle piattaforme Sintel/Consip, quando presenti

### Monitoraggio costi dei servizi postali

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Raccomandate	Utilizzo per i soli casi per i quali è richiesta la raccomandata: la scelta resta al responsabile del procedimento	Mantenimento della spesa
Raccomandate per notifica	Trasferimento dell'onere della notifica al soggetto ricevente (laddove possibile ovviamente, come nel caso delle notifiche tributarie)	Mantenimento della spesa
Pacchi postali	Utilizzo normale del mezzo postale anche in sostituzione, dove possibile, delle raccomandate.	Sensibile riduzione della spesa
Pacchi postali / corrieri	Utilizzo solo in casi eccezionali	
Posta elettronica	Progressivo incremento, in sostituzione della posta ordinaria, dell'utilizzo della posta elettronica.	Riduzione della spesa postale e degli oneri diretti di lavorazione.

**Monitoraggio della spesa dei servizi postali che deve tendenzialmente ridursi in quanto deve essere prioritariamente utilizzato il sistema di Posta elettronica certificata.**

### VEICOLI E MEZZI IN DOTAZIONE

Descrizione	n.	Ufficio	
Vettura Fiat Panda	1	Istituzionale e servizi trasporto disabili c/o strutture	Solo per attività istituzionali , assistenziali e per la vigilanza sul territorio

Vettura Renault Clio	1	Polizia Locale	Per servizio vigilanza
Motociclo BMW	2	Polizia Locale	Vigilanza territorio
Vettura Skoda Roomster	1	Servizi alla persona	Per attività di trasporto persone disabili
Scuolabus	1	Servizi alla persona	Attività scolastiche
Motocarri	3	Servizio Tecnico	Viabilità
Cabinato Nissan	1	Servizio Tecnico	Mezzi operativi
Macchina operatrice John Deere	1	Servizio Tecnico	Mezzo operativo
Spazzatrice meccanica	1	Servizio Tecnico	Pulizia strade

Il monitoraggio dei costi avverrà attraverso le seguenti azioni:

tutte le spese devono essere effettuate, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, attraverso procedure aggregative quali Consip e Sintel.

- i carburanti sono attualmente acquistati tramite convenzione Consip; si consiglia di verificare se nel sistema Sintel presenti condizioni maggiormente favorevoli
- deve essere utilizzato il distributore più vicino alla sede;
- l'acquisto dei pneumatici deve avvenire tramite portale Consip/Sintel, possibilmente da ditte specializzate situate sul territorio o in zone limitrofe (al fine di ridurre costi di spostamento), al prezzo più favorevole;
- conservazione dell'efficienza dei mezzi e riduzione dei consumi in genere attraverso la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi con ditte specializzate presenti sulle piattaforme al prezzo più favorevole

## ENERGIA ELETTRICA

Sono in corso contratti con IREN MERCATO stipulati aderendo alla convenzione Consip.

A scadenza della attuale convenzione, sarà cura del responsabile del servizio finanziario, procedere a nuova adesione.

### **Azioni per limitare i consumi elettrici uffici e servizi pubblici e servizi diversi**

- Spegnere la luce degli uffici quando ci si assenta per più di 15 minuti
- Spegnere la luce nei bagni dopo l'utilizzo
- A fine giornata spegnere le apparecchiature elettriche (pc, stampanti, calcolatrici, fotocopiatori ecc...)
- Ad esaurimento delle lampade in dotazione, installare ed utilizzare sempre lampade a risparmio energetico
- Tenere spenta la luce artificiale in condizioni di luminosità normale
- Illuminare solo le parti degli ambienti utilizzate (dove possibile sezionare gli impianti)

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

IMMOBILE	ESTREMI CATASTALI	bene	Locazione annua
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s. 7	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	

Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s.9	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s. 10	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s. 11	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s. 12	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s.13	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
Appartamento c/o centro anziani	Sez. A fg. 2 Mapp. 94 s. 14	Locali destinati a fini assistenza e beneficenza	
N. 7 nuovi alloggi c/o centro anziani	In corso di accatastamento	Locali destinati a fine assistenziali	
Appartamento c/o caserma	Sez. B fg. 1 Map.320 sub 2	Immobile locato al Ministero dell'Interno Contratto cumulativo con quello della Caserma	Importo totale annuo €. 6.375
Box c/o caserma	Sez. B fg. 1 Map.320 sub 4	Immobile locato al Ministero dell'Interno-	Vedi sopra
Appartamento c/o scuole		Adibito a residenza del custode del plesso scolastico	Nessun canone
Bar Via Adamello		Locali affittati per uso bar	€.10.348 annui

Non sono possibili manovre migliorative in quanto trattasi di contratti definiti e aventi finalità assistenziali o istituzionali. In particolare gli appartamenti c/o Acero sono alloggi con canone sociale.