

**COMUNE DI SIZIANO (PV)**  
**NUCLEO di VALUTAZIONE**

**Verbale n. 6 del 12/6/2017**

Premesso che il "Piano Obiettivi e Piano Performance 2016" è stato approvato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bp 2016/18 e conseguentemente è stato sottoscritto il CDI 2016 con le OOSS/Rsu.

Il sottoscritto Nucleo di Valutazione (NV) verbalizza quanto segue in merito alla *Rendicontazione dei piani di attività 2016*.

Con verbale n. 5 del 5 giugno 2017 si rinviava la decisione circa i piani di attività afferenti il settore AASS e Polizia locale rimasti da liquidare.

In data odierna la dr.ssa Cornalba, coordinatrice del PDZ, preso atto delle risultanze emerse nel verbale succitato (cfr. estratto all. sub A), prendeva atto della consuntivazione del progetto di "SUPPORTO AL PDZ", a cura dei tre agenti di Polizia locale impegnati alla realizzazione del progetto medesimo e trasmetteva la sua proposta in merito a valere sulle risorse variabili (art. 15 comma 5) del fondo 2016 ritenendo adeguata la relazione di autovalutazione a firma dei destinatari del progetto

Tutto ciò premesso.

Preso atto della relazione pervenuta sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Si esprime parere favorevole alla liquidazione di quanto sotto riportato, con riferimento al progetto "SUPPORTO PDZ", **PRECISANDO CHE LE ECONOMIE DI EURO 200,00, A VALERE SULL'ART 15 CO 5, NON POSSONO ESSERE RIPORTATE SUL FONDO 2017, IN QUANTO RISORSE AGGIUNTIVE DI PARTE VARIABILE:**



<b>Nome dipendente</b>	PROGETTO SUPPORTO PDZ
Bordoni Maristella	EURO 400,00
Pedrazzini Stefano	EURO 50,00
Percivaldi Mirco	EURO 150,00
	EURO //

Copia del presente verbale sarà trasmesso al responsabile del servizio finanziario per il pagamento degli emolumenti spettanti ai dipendenti suindicati entro il corrente mese.

Il NV rammenta la necessità di pubblicazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 33/2013, in "Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/ Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe"

**Il Nucleo di Valutazione**




---

**COMUNE DI SIZIANO**  
Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Siziano (PV)  
Tel. 0382/6780220 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182  
Sito: [comune.siziano.pv.it](http://comune.siziano.pv.it)

**Servizi alla Persona**

Siziano, lì 05.06.2017

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del  
SERVIZIO FINANZIARIO

Sede

Oggetto: REGOLARE SVOLGIMENTO PROGETTI AFFERENTI LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PDZ. - integrazione

Con propria precedente comunicazione in data 15.05.2017, ad oggetto "regolare svolgimento progetti afferenti la gestione associata del PDZ", si dava atto della regolare effettuazione dei progetti afferenti la gestione associata del Piano di Zona e si disponeva la liquidazione delle somme in favore di 6 dipendenti dei settori "Affari generali", "Affari Finanziari" e "Servizi alla Persona", rinviando a data successiva la valutazione relativa al progetto afferente al servizio di Polizia Locale per il quale non era ancora pervenuta la relazione attestante quanto realizzato.

Gli agenti di Polizia Locale, in apposito incontro <sup>comunicazione</sup> con il segretario comunale, hanno comunicato di aver realizzato il progetto, come di seguito dettagliato:

- Maristella Bordoni: n. 1 intervento in collaborazione con il servizio sociale e in orario di servizio
- Stefano Pedrazzini: n. 3 interventi con il servizio sociale e in orario di servizio
- Mirco Percinvaldi : nessun intervento.

Sulla base dell'accordo siglato e della somma disponibile, nonché tenendo conto dell'effettivo carico di lavoro gestito dagli Agenti in relazione al progetto di cui trattasi, si propone la corresponsione dei seguenti importi a saldo, nel primo stipendio utile:

BORDONI MARISTELLA	n. 1 intervento	€ 50,00
PADRAZZINI STEFANO	n. 3 interventi	€ 150,00

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

"Servizi alla Persona"

Dr.ssa Patrizia Cornalba



# ESTRATTO COMUNICAZIONE DEL 31/5 (2017)

Festa patronale Bordoni-Percivaldi ore 17.30 dalle 06.30 alle 24 rimozioni controllo

Gara ciclistica Bordoni Percivaldi ore 7.00 dalle 06.30 alle 13.30 rimozioni controllo

Processione San Francesco Bordoni ore 3.00 dalle 20.00 alle 23.00 corteo

Quattro Novembre Bordoni Percivaldi Ore 3.00 dalle 08.30 alle 12.30 scorta

Gonfalone

103 h

Per un totale di 103 di vigilanza escludendo l'apporto del Comm. Fazzini che si è comunque prodigato per la notte bianca e per la festa patronale. Il valore complessivo del progetto era stato valutato in euro 1.900

↓  
1900 €

Per quello che riguarda i pattugliamenti serali il servizio si è concretizzato con un'azione di controllo del territorio mediante pattuglia automontata composta da tre elementi con l'apporto del Comm. Fazzini.

②  
PATTUGL

La presenza sul territorio si è estesa nell'orario tra le 20.30 e le 00.30

Le metodiche adottate sono state sostanzialmente:

a) Controllo dinamico del territorio per il contrasto dei fenomeni predatori e il contenimento degli schiamazzi notturni esplicito pattugliando capillare delle strade a bassa velocità. Come dato indicativo indice della attività si consideri che la pattuglia a percorso circa 400 chilometri pattugliando il paese, tutte le frazioni e le aree industriale e artigianale.

400 Km  
26 veicoli  
€ 1300

b) Controllo statico del territorio mediante posti di controllo nei punti di accesso del paese (via Roma-via Casamatta). I posti di controllo sono stati posti in area illuminata e per non più di 30 minuti per località come indicato dalle buone norme di tecniche operative. Come dato indicativo si consideri che sono stati controllati 26 veicoli.

Il valore economico del progetto era stato concretizzato in 1.300 euro

Per quello che riguarda il servizio di estensione della fascia oraria durante il periodo natalizio si consideri il progetto non attuato.

③  
INCREMENTI  
MASTRI

Il supporto agli operatori del piano di zona si è attuato tramite due interventi dell'agente scelto Pedrazzini che ha vigilato sulla sicurezza di due colloqui e in un intervento dello stesso Pedrazzini con l'assistente Bordoni che sono intervenuti in un tentativo di suicidio, conclusosi con accompagnando dell'assistente sociale e del presunto suicida presso un residence dove lo stesso veniva ricoverato stante la mancanza di mezzi di sostentamento.

NO  
④ P D Z

€ 400

← 2 colloqui + 1  
ACCOMPAGN.

PAG 3 - ESTRATTO VERBALE MAN  
MS del 5/6/2017.

		progetto a consuntivo	
INCREMENTO NASTRO ORARIO - euro 1.200,00- Bordoni Maristella	Progetto non realizzato	//	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 208 CDS
INCREMENTO NASTRO ORARIO - euro 1.200,00- Pedrazzini Stefano	Progetto non realizzato	//	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 208 CDS
INCREMENTO NASTRO ORARIO - euro 1.200,00- Percivaldi Mirco	Progetto non realizzato	//	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 208 CDS

progetto di riferimento- valore progetto e valutato	Indicatori di attività esposti/riscontrati	Altri elementi di valutazione del progetto a consuntivo	Economie eventuali A FAVORE DEL FONDO
SUPPORTO PDZ - euro 400,00- Bordoni Maristella	1 intervento	Finanziamento del Pdz	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 15 co 5
SUPPORTO PDZ - euro 400,00- Pedrazzini Stefano	2 colloqui e 1 intervento	Finanziamento del Pdz	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 15 co 5
SUPPORTO PDZ - euro 400,00- Percivaldi Mirco	Non ha partecipato	Non ha partecipato	Nessuna: progetto finanziato con l'art. 15 co 5

In conclusione si rileva, con riferimento sempre al foglio mensile delle presenze, che ciascuno dei tre agenti ha effettuato dei gg di recupero in corso d'anno a fronte dell'attività che ha dichiarato di aver prestato nell'ambito dei progetti sopra descritti e precisamente:

-Percivaldi: 11 gg di recupero per totali 56 ore lavoro

-Bordoni: 7 gg di recupero per totali 36 ore lavoro

-Pedrazzini: 6 gg di recupero per totali 32 ore lavoro

Premesso che il processo di validazione dei risultati conseguiti non può non essere ispirato ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- veridicità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato

e che l'operato del NV si deve ispirare ai principi di indipendenza e imparzialità,

Considerato che la validazione delle Relazioni di autovalutazione costituisce elemento fondamentale che attribuisce efficacia alle Relazioni stesse ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Considerate altresì le irregolarità riscontrate nella lettura del foglio timbrature e l'apparente contraddittorietà dei dati dichiarati.

si rileva che

le motivate conclusioni raggiunte per ciascuno dei progetti esaminati nel processo, come sopra esposte e contenute nei documenti allegati al presente verbale sub A-B-C, non consentono allo stato attuale di esprimere dei valori economici e di erogare alcun premio a ciascuno dei tre operatori coinvolti nei progetti "MANIFESTAZIONI" e "PRESIDIO DEL TERRITORIO".

Per quanto attiene il progetto "SUPPORTO PDZ" si rimane in attesa della proposta valutativa del coordinatore del PDZ cui il presente verbale sarà rimesso per opportuna conoscenza.

Per quanto attiene infine al progetto "INCREMENTO NASTRO ORARIO" si demanda al responsabile del settore finanziario, cui il presente verbale sarà trasmesso, l'eliminazione dell'eventuale residuo di euro 1.200,00 a valere sul BP dell'ente.

Per i motivi sopraesposti, la sottoscritta rinvia la validazione della Relazione sulla Performance 2016 resa dall'allora responsabile del settore PL, e oggi integrata dalla relazione di autovalutazione dei tre agenti.

A seguire, il NV trasmette il presente verbale agli interessati che potranno controdedurre nel merito quanto qui riassunto nonché all'attuale responsabile del servizio associato di PL e al Sindaco per le valutazioni di sua competenza circa il raggiungimento degli obiettivi, assegnati a tale settore nell'anno 2016.

Il NV rammenta infine al Dr. cantoni, attuale responsabile del settore PL, l'opportunità di sottoporre a controllo mensile il foglio presenza di ciascuno dei collaboratori assegnati così da risolvere tempestivamente le anomalie riscontrate a fronte di eventuali omissioni di timbratura e di giustificazioni assenze.

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità**

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013 l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2016.

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni, cui si accede con facilità.

In particolar modo, si fa riferimento alla propria attestazione realizzata circa la delibera ANAC 236/2017 sugli obblighi di pubblicazione al 31/3/2017, allegata alla presente (**Allegato sub E Attestazione Trasparenza e Griglia al 31/3/2017**).

## **3. Attuazione dei controlli interni**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni e il Segretario Comunale ha provveduto a svolgere due sessioni di controllo afferenti gli atti relativi all'esercizio 2016, il cui esito risulta globalmente positivo per tutte le unità organizzative, come si evince dai verbali di sessione di controllo prodotti, fatte salve alcune irregolarità di scarso rilievo, di cui è stato reso edotto ciascun responsabile di settore per quanto di competenza.