

**COMUNE DI SIZIANO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**VERBALE N. 5**

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 08:45, presso la palestra della scuola elementare in via Pavia a Siziano, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale cat. C posizione economica C1, nominata con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2020 e così composta:

Presidente: Comandante dott. Marco Cantoni, Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Siziano

Membro esterno esperto: Dott. Valerio Tunesi, Ufficiale P.L. del Comune di Pieve Emanuele

Membro esterno: Dott.ssa Stefania Marizzoli, Ufficiale P.L. del Comune di Locate di Triulzi

Psicologo: Dott. Cosimo Parisi

Segretario verbalizzante: Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Comune di Siziano

A seguito dell'emergenza COVID-19 vengono adottate idonee misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid-19.

Prima dell'accesso alla palestra, ai candidati viene rilevata la temperatura corporea da parte della Protezione Civile, successivamente vengono invitati ad accedere uno alla volta all'identificazione da parte della Commissione d'esame.

I candidati presenti risultano n. 9 (nove) come risulta dall'allegato elenco (Allegato A); il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

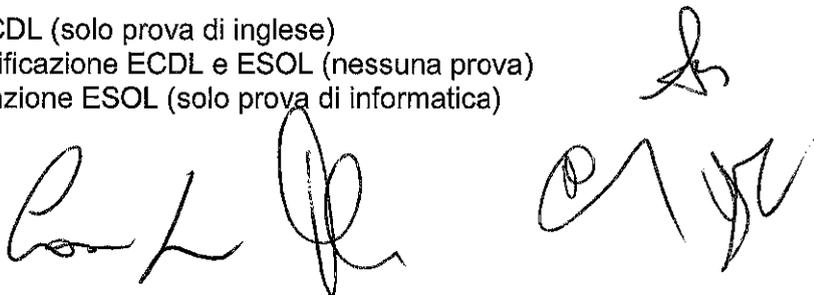
Il Presidente spiega le modalità con cui verrà effettuata la prova orale così come deciso dalla commissione e riportato nel verbale n. 4:

- le prove di informatica e lingua straniera verranno svolte con un tempo massimo di 15 minuti e contemporaneamente da tutti i candidati nell'aula informatica della scuola elementare. Viene stilato un unico testo che verrà in parte trascritto con l'utilizzo della strumentazione informatica presente in aula, in parte tradotto dall'inglese all'italiano, salvato e stampato;
- successivamente alla prova pratica, verrà espletato un test psicoattitudinale con lo psicologo Dott. Parisi, il quale non genererà punteggio;
- verrà estratto da ciascun candidato un foglietto tra gli 11 predisposti dalla commissione e numerati progressivamente da 1 a 11, per stabilire l'ordine della prova orale e al quale verrà associata la relativa busta contenente le domande;
- alle prove può assistere il pubblico;
- al termine della prova di ogni singolo candidato, la commissione si riunisce per valutare la prova medesima;
- al termine delle prove la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà letto nell'aula delle prove nonché pubblicato sul sito internet ed albo pretorio del Comune di Siziano.

Si procede quindi a valutare l'idoneità dell'aula informatica e la funzionalità dei pc per la prova pratica.

I seguenti candidati presentano le certificazioni per l'esonero della prova di inglese e/o di informatica:

- Carrieri Maria Anna - certificazione ECDL (solo prova di inglese)
- Della Vedova Maria Maddalena - certificazione ECDL e ESOL (nessuna prova)
- Sapienza Chiara Margherita - certificazione ESOL (solo prova di informatica)



Alle ore 09:22 si procede quindi con l'espletamento della prova pratica di informatica (fine prova ore 09:37) e di inglese (fine prova 09:27) e di seguito con la prova psicoattitudinale.

Il Dott. Parisi prende la parola e spiega ai candidati che li sottoporrà ad un test psicologico al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo, precisando, come già verbalizzato nel precedente verbale, che al medesimo test non verrà attribuito alcun punteggio.

Viene quindi dato avvio al test ed il Dott. Parisi chiede ai candidati di disegnare un albero, una volta terminata la descrizione chiede di disegnare un secondo albero.

Al termine del test psicologico la commissione fa accomodare i candidati all'esterno dell'aula informatica e lascia la parola al Dott. Parisi che spiega la metodologia utilizzata, gli obiettivi e quello che effettivamente può rilevare un test di questo genere. Redige una relazione per ogni candidato che è soggetta alla normativa sulla privacy, tali relazioni vengono allegate al presente verbale.(all. B)

Alle ore 10:00 viene dato il via alla prova orale, nella palestra della scuola elementare, in forma pubblica; tutti i candidati vi assistono.

Si procede con il sorteggio dei biglietti numerati per l'associazione della busta con le domande della prova orale:

- N. 7 Carlini Matteo Diego
- N. 11 Carrieri Maria Anna
- N. 1 Ceron Sandra
- N. 8 Della Vedova Maria Maddalena
- N. 4 Di Palma Gianpaolo
- N. 5 Dimartino Stefania
- N. 3 Lala Roberto
- N. 9 Lombardo Diego
- N. 10 Sapienza Chiara Margherita

Assiste in qualità di pubblico la Sig.ra Nunzia Vanacore (C.I. AX0740906).

Le domande che ogni candidato estrae risultano essere agli atti, distinte per ciascun esaminato.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, il Presidente invita tutti i presenti ad uscire dalla palestra; a porte chiuse la Commissione assegna, all'unanimità, i punteggi.

La prova orale termina alle ore 13:10.

La Commissione dà subito inizio alle operazioni per l'assegnazione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

Al termine delle operazioni la Commissione predispone una graduatoria allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato C) della quale viene data lettura ai candidati presenti.

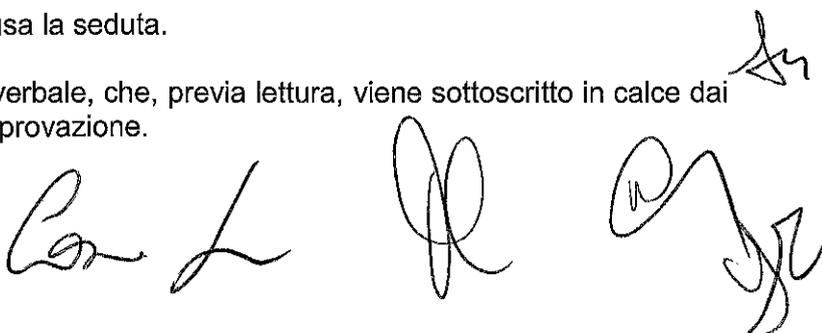
Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva sul sito comunale e trasmessa al Segretario comunale per gli adempimenti conseguenti.

L'intera documentazione viene depositata presso l'ufficio segreteria, affinché venga adeguatamente custodita.

Alle ore 13:45 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai commissari e dal segretario in segno di approvazione.



IL PRESIDENTE Dott. Marco Cantoni

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE  
Dott.ssa Stefania Marizzoli

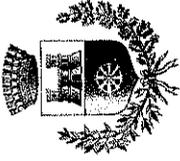
Dott. Valerio Tunesi

Dott. Cosimo Parisi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Sig.ra Antonella Grassi

Marco Cantoni  
Stefania Marizzoli  
Valerio Tunesi  
Cosimo Parisi  
Antonella Grassi

ALL. A



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)

Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

Selezione pubblica per la copertura di n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C-C1

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

N.	NOME E COGNOME	Documento riconoscimento	firma
1.	CARLINI MATTEO DIEGO	AR 5288086	
2.	CARRIERI MARIA ANNA	CA 1386760	
3.	CERON SANDRA	AS 3768368	
4.	DELLA VEDOVA MARIA MADDALENA	CA 75814 B2	
5.	DI PALMA GIANPAOLO	A 713 51845	
6.	DIMARTINO STEFANIA	AT 8335072	
7.	LALA ROBERTO	AX 4645724	
8.	LOMBARDO DIEGO	CA 28 55695	
9.	SAPIENZA CHIARA MARGHERITA	AV 74 12834	
10.	TOLENTINO LUCA SAVINO		

## ALLEGATO B)

....OMISSIS....RELAZIONI DEL PROFILO DI OGNI CANDIDATO REDATTE DALLO PSICOLOGO DOTT. COSIMO PARISI ALLEGATE AL VERBALE N. 5 DEL 22.06.2020 E DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI SIZIANO

ALL. C



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)

Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

**Selezione pubblica per la copertura di n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C-C1**

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO**

NOME E COGNOME	I PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE	POSIZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA
CARLINI MATTEO DIEGO	28/30	27/30	28/30	83	1
CARRIERI MARIA ANNA	22/30	23/30	27,5/30	72,5	4
CERON SANDRA	21/30	21/30	17,5/30	non idoneo	//
DELLA VEDOVA MARIA MADDALENA	25/30	21/30	30/30	76	2
DI PALMA GIANPAOLO	25/30	21/30	25,5/30	71,50	5
DIMARTINO STEFANIA	22/30	26/30	23,25/30	71,25	6
LALA ROBERTO	24/30	21/30	19,5/30	non idoneo	//
LOMBARDO DIEGO	22/30	22/30	29,5/30	73,5	3
SAPIENZA CHIARA MARGHERITA	28/30	23/30	16,5/30	non idoneo	//



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
Dott. Marco Cantoni

***Prova conoscenza e abilità informatiche: copiare il seguente testo, stamparlo e firmarlo***

Qualche consiglio per chi si vuole avvicinare al mondo della Polizia Locale.

**Si lavora** di domenica, Natale, Capodanno, Pasqua e tutte le altre festività.

**Dimentica** di prendere le ferie nei mesi di luglio e agosto ed in prossimità delle festività sopra elencate.

**Sei indispensabile ma non sei nulla senza una squadra alle tue spalle.**

La tua famiglia è consapevole del lavoro che svolgi, quindi deve anche sapere che quando si prende un appuntamento calcolando i tuoi giorni liberi, potrebbe saltare: **le emergenze non rispettano i tuoi orari.**

**Essere puntuale è un obbligo:** il tuo collega dopo il turno di lavoro ha il sacrosanto diritto di smontare ma non lo può fare fino al tuo arrivo.

Ricordati che questo non è un lavoro per "occupare un posto fisso", ma una missione: **bisogna crederci, va espletato con passione, serietà, impegno e disponibilità sia nell'apprendimento che nell'espletamento delle mansioni relative alla qualifica ricoperta.**

***Prova conoscenza lingua inglese: tradurre le seguenti frasi, stampare e firmare il foglio***

Inglese	Italiano
Can i see your driving licence?	Posso vedere la sua patente di guida?
I'll have to fine you	Dovrò darvi una multa
Ok but i'd like to know why	Ok ma mi piacerebbe sapere perché
You are illegally parked	Stai parcheggiando illegalmente
I didn't see the no parking sign	Non ho visto il cartello divieto di sosta

Nome Cognome candidata/o



1. Procedura ordinaria per l'applicazione delle Sanzioni Amministrative pecuniarie previste dal Codice della Strada
2. Il Consiglio Comunale

Argomenti da trattare

1. D.Lgs 285/1992 = artt. dal 194 al 209
2. D.Lgs. 267/2000 = art. dal 36 al 45

5

1. Esercizio dell'attività di vendita al dettaglio sulle aree private in sede fissa
2. La guida in stato di ebbrezza

Argomenti da trattare

1. D.lgs 114/1988 = artt. dal 6 al 10 - L.R. 6/2010 = art. dal 2 al 14
2. Cds = art. 186

1. Attribuzioni della Polizia Municipale in materia di polizia stradale
2. Le forme associative degli enti locali

Argomenti da trattare

1. D.lgs 285/1992 = artt. dal 11 e 12 - L.R. 6/2015 = art. 13
2. D.Lgs. 267/2000 = art. dal 30 al 34



1. Attribuzioni della Polizia Municipale in materia di polizia giudiziaria
2. I requisiti fisici e psichici per condurre veicoli

Argomenti da trattare

1. C.p.p.= art. 57 – L. 65/1986 = art. 5 – L.R. 6/2015 = art. 13
2. Cds = art. 115



1. Sosta, fermata, arresto dei veicoli
2. Il potere di ordinanza del Sindaco

Argomenti da trattare

1. D.lgs 285/1992 = artt. 157 e 158
2. D.Lgs. 267/2000 = art. 50 e 54



1. Delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione
2. Autonomia statutaria e regolamentare dell'ente locale

#### Argomenti da trattare

1. C.P. = art. dal 336 al 356
2. D.Lgs. 267/2000 = art. dal 3 al 6

9

1. Le sanzioni accessorie per le violazioni alle norme del Codice della Strada
2. Le categorie di patenti di guida

#### Argomenti da trattare

1. D.lgs 285/1992 = artt. dal 210 al 219
2. Cds = art. 116



1. Legge 65/1986 e legge regionale 6/2015 (Lombardia)

2. Gli atti del comune

Argomenti da trattare

1. conoscenza delle leggi

2. delibere, ordinanze, determinazioni



1. Procedura ordinaria per l'applicazione delle Sanzioni Amministrative pecuniarie previste dalla legge 689/1981

2. La Giunta Comunale

Argomenti da trattare

1. L.689/1981 = artt. dal 13 al 18

2. D.Lgs. 267/2000 = art. 36, 46, 47, 48

1. Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
2. Il procedimento amministrativo

Argomenti da trattare

1. C.P. = art. dal 314 al 335
2. fasi: iniziativa – istruttoria – decisoria – integrativa dell'efficacia

NON ESTRARRE

1. Commercio al dettaglio su aree pubbliche
2. Quali documenti deve avere con sé il conducente per poter circolare con i veicoli a motore

Argomenti da trattare

1. D.lgs 114/1988 = artt. dal 27 al 30 - L.R. 6/2010 = art. dal 16 al 29
2. Cds = 180