

COMITATO UNICO DI GARANZIA

VERBALE N.2 DEL 22.10.2015

ADDI', alle ore 16,40, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia istituito con atto di deliberazione di GC n. 76 del 28/05/2015 e con provvedimento del Presidente CUG n. 5 del 09/07/2015 e così composto:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
D.ssa Fausta Nigro Segretario Generale	Presidente	x	
Bordoni Marjstella	Componente effettivo (UIL)	x	
Ziliano Fabbian	Componente effettivo (amministrazione)	x	
Benedetta Oddo	Componente effettivo (amministrazione)	x	

Si dà atto dell'assenza del componente effettivo e supplente per la CGIL.

Assiste in qualità di Segretario con funzioni di verbalizzante la Sig.ra Grassi Mariangela

La seduta è stata convocata dal Presidente, con il seguente ordine del giorno:

1. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2016-2018

Verificata la legittimità della seduta, si procede alla discussione del punto all'ordine del giorno:

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2016-2018

Il Presidente richiama la delibera di G.C. n. 107 del 13/07/2015 con la quale è stato approvato il "*Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017*", redatto ai sensi art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/06.(cfr. verbale n. 1 del 10/07/2015)

Attualmente occorre presentare la proposta per il triennio 2016-2018, in previsione dell'approvazione del DUP che reca al suo interno una sezione dedicata al fabbisogno del personale per il triennio di riferimento

In relazione all'azione di rilevazione dello stato di fatto in materia di pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora, i presenti riferiscono di non aver acquisito segnalazioni verbali/scritte di situazioni di disagio.

Si rileva con riferimento a ciascuna delle cinque aree tematiche-obiettivi già individuate l'opportunità di confermare gli obiettivi individuati a suo tempo:

1) **Sensibilizzazione, informazione, comunicazione sulle Pari Opportunità:**

- Il Piano di Azioni Positive sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'ente.
- Saranno effettuate riunioni periodiche del CUG all'occorrenza.
- Il questionario sulle pari opportunità verrà elaborato sul sito www.magellanopa.it ed inviato ai Dipartimenti: della Funzione Pubblica e delle Pari Opportunità;

2) **Formazione ed aggiornamento:**

- Nei limiti dei vincoli di bilancio sarà garantita la possibilità di partecipazione di tutti i dipendenti ai corsi di formazione.

3) Conciliazione tempi di vita e di lavoro.

- Saranno favorite politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare per i dipendenti che rappresenteranno necessità in tal senso valutando con favore ogni richiesta di part time (cfr.in corso d'anno il part time concesso al Sig. B. D. con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 07.08.2015 per numero ore 18 dal 01 settembre per tre anni). A tal proposito si segnala anche che il Comune di Siziano, in qualità di comune capo-fila del PdZ ha ottenuto il finanziamento a valere sul bando per il progetto denominato "Vita Indipendente", in corso di realizzazione sul territorio distrettuale;
- Gli orari di lavoro di ciascun dipendente saranno convenuti, all'interno dell'orario generale di servizio e nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle esigenze personali e familiari rappresentate . Saranno valutate eventuali adattamenti e modifiche se richiesto e ritenuto possibile.(cfr. la modifica concessa in corso d'anno alla dipendente Dott.ssa F.S. a seguito della sua mobilità interna al settore Affari Generali con provvedimento n. 9 del 07.08.2015° firma del Segretario Comunale).

4) Assunzioni.

- Nell'anno 2015 le commissioni di selezione istituite (due per il progetto "Servizio Civile" e "garanzia Giovani") hanno assicurato la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
- A fronte del pensionamento della sig.ra M.L.G. e del Sig. P.S. è stata assunta la delibera di giunta di presa d'atto.(cfr. delibera di Giunta Comunale n. 171 del 19/10 u.s.) Sarà prevista l'assunzione di due unità in mobilità dalla Provincia chiamata a definire l'elenco del personale in soprannumero (in relazione alle funzioni obbligatorie assegnate) entro il 31.10 p.v. Nel successivo mese di Novembre l'ente procederà ad inserire il suo fabbisogno sulla piattaforma e a procedere alla selezione, sulla base delle eventuali candidature pervenute (si ricorda che l'avviso di pre-informazione finalizzato ad un comando per profilo professionale di istruttore amm.vo e di cat. C , avviato nel precedente mese di agosto, è andato deserto). Le selezioni saranno svolte in maniera non discriminatoria delle naturali differenze di genere.

5) Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa.

- In continuità, con quanto fatto negli anni precedenti, il Codice Disciplinare del personale degli EE.LL., divulgato nelle forme di rito, sarà attuato come previsto sottolineando particolarmente il dovere per tutto il personale di mantenere una condotta corretta improntata alla pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro. Attualmente i dipendenti in servizio sono 30 su 36 previsti in dotazione organica (di cui donne n. 17 = 56,66% e uomini n. 13 = 43,44%).

I dati suesposti evidenziano divario tra i due generi inferiore a 2/3.

D.ssa Fausta Nigro
Segretario Generale



Presidente

Fausta Nigro

Componente effettivo

Benedetto Oddo

Componente effettivo

Stefania Borsari

Componente effettivo

Maria Teresa

IL SEGRETARIO

Maria Angela Grassi