

**PATTO DI ACCREDITAMENTO  
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE FRAGILI DI  
CITTADINI RESIDENTI NEL DISTRETTO DI CERTOSA DI PAVIA**

**TRA**

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siziano (PV) – capofila del Piano di Zona del Distretto di Certosa di Pavia - che rappresenta ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali - Partita IVA n. 00478370182

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

**si concorda quanto segue**

**ART. 1 – OBBLIGHI RECIPROCI**

**La Ditta accreditata:**

- Si impegna a fornire le prestazioni richieste direttamente dagli assistiti e autorizzate dal servizio sociale distrettuale; i trasporti da effettuare saranno quelli previsti dai piani di intervento definito con gli assistenti sociali nel quale saranno delineati gli obiettivi da conseguire, la tipologia e la finalità del trasporto, il numero di servizi settimanali/mensili previsti, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto di intervento e del relativo numero di voucher assegnati.
- Sottoscrive il progetto di intervento individualizzato unitamente al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune e alla famiglia dell'assistito.
- Accetta i sistemi di monitoraggio del servizio, di rendicontazione, valutazione e controllo dell'appropriatezza stabiliti dal Servizio Sociale Distrettuale;
- Accetta che l'utente/famiglia (o il tutore), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà di interrompere il servizio con l'Operatore Accreditato prescelto senza preavviso, né penalità o ristori di sorta;

- Si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento i requisiti previsti e richiesti dal Bando e dall'apposito Capitolato che si intende qui integralmente richiamato anche se non materialmente allegato, nonché i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali e lo standard di personale per l'erogazione del trasporto utilizzando personale qualificato e abilitato;
- Si impegna ad assolvere il debito informativo rispettando le procedure definite dal Comune di Siziano e a fornire i dati e le informazioni necessarie alla rilevazione delle prestazioni effettuate.
- Si impegna a disporre delle figure professionali previste e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 9.2 e 10 del Capitolato Speciale e dall'apposito bando per l'accreditamento. Tali requisiti, autocertificati dalla Ditta, potranno essere controllati da parte del Comune in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune. Dovrà inoltre essere presentato un programma dettagliato d'aggiornamento degli operatori, come previsto nell'art. 9.2 lettera B) del capitolato speciale;
- Applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- Si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per le attività svolte dagli operatori, per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi.

### **Il Comune:**

- effettua controlli di appropriatezza delle prestazioni sulla compiuta attuazione del Patto di Accredimento ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi di cura e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- esercita d'ufficio o su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo, le opportune verifiche, non ultime quelle periodiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento;
- può rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e quindi della qualità percepita anche utilizzando strumenti di customer satisfaction;
- corrisponde alla Ditta accreditata l'importo delle prestazioni fatturate secondo la tariffa offerta in fase di accreditamento.

### **ART. 2 –VOUCHER: VALORE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE**

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde all'accompagnamento tramite mezzi idonei di persone con notevole compromissione dell'autonomia. da parte del personale incaricato.

**Il voucher è virtuale e ha un valore lordo (IVA compresa) di € \_\_\_\_\_** oltre ad euro 0,30 quale rimborso chilometrico

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno. Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 16,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica. Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del valore lordo del voucher.

Le modalità di richiesta e di attivazione ed erogazione del voucher sono definite all'articolo 7 del capitolato speciale qui richiamato.

Le prestazioni dovranno essere attivate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento dell'inoltro della richiesta. In caso di urgenza l'attivazione deve essere effettuata entro 48 ore.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

#### **La Ditta accreditata:**

- Emette fattura che dovrà necessariamente pervenire entro il mese successivo a quello relativo all'erogazione, inviandola direttamente al Comune.  
La fattura dovrà essere corredata da un rendiconto indicante per ciascun viaggio effettuato: la data, la destinazione, il tempo impiegato ed i chilometri percorsi  
Nessun costo potrà comunque essere fatturato direttamente alla persona titolare del voucher. Ai sensi dell'art. 3 della legge 10/8/2010, la ditta accreditata si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Il Comune:**

- si impegna a corrispondere alla Ditta accreditata l'importo fatturato dalla stessa sulla base della verifica della corrispondenza del servizio prestato;
- si impegna ad effettuare il pagamento delle prestazioni rese a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ha la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qualvolta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente oppure in caso la fattura sia incompleta dei dati descritti all'art. 3 del presente patto.

### **ART. 4 – VALIDITA'**

Il presente Patto, redatto sotto forma di scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal \_\_\_\_\_ al 31/03/2018.

### **ART. 5 – SANZIONI**

Sono previste le seguenti sanzioni:

- € 100,00 per l'impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;

- € 200,00 giornaliera per ogni assenza dell'autista e/o per mancata sostituzione dell'autista ritenuto inidoneo e/o assente per qualsiasi motivo.

## **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL PATTO E DECADENZA DALL'ALBO**

Il Comune potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accREDITamento di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Siziano;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione, così come richiesto dal Comune;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accREDITamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

---

Per la Ditta Accreditata

Il Legale Rappresentante

---