

**PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE
PER ANZIANI E DISABILI
A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SIZIANO**

TRA

La Sig.ra _____ nata a _____ il _____, Responsabile del Settore Servizi alla Persona (giusto decreto del Sindaco n. 1 in data 29/6/2000 e ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi), la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siziano (PV) che rappresenta ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali - Partita IVA n. 00478370182

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene nella sua qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____ Partita IVA n. _____

si concorda quanto segue

ART. 1 – OBBLIGHI RECIPROCI

La Ditta accreditata:

- Si impegna a fornire le prestazioni richieste direttamente dagli assistiti e autorizzate dal servizio sociale comunale; le prestazioni da erogare saranno quelle previste dal progetto assistenziale individualizzato, nel quale saranno delineati obiettivi, tipologie, tempi, modalità, durata e valore economico complessivo del progetto di intervento e del relativo numero di voucher assegnati.
- Sottoscrive il progetto di intervento individualizzato unitamente al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune e all'assistito.
- Accetta i sistemi di monitoraggio del servizio, di rendicontazione, valutazione e controllo dell'appropriatezza stabiliti dal Comune;
- Accetta che la persona assistita (o uno dei suoi familiari), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà di interrompere il servizio con l'Operatore Accreditato prescelto senza preavviso, né penalità o ritorsioni di sorta;

- Si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento i requisiti previsti e richiesti dal Bando e dall'apposito Capitolato che si intende qui integralmente richiamato anche se non materialmente allegato, nonché i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali e lo standard di personale per l'erogazione delle prestazioni e degli interventi di natura socio-assistenziale, utilizzando personale qualificato e abilitato;
- Si impegna ad assolvere il debito informativo rispettando le procedure definite dal Comune di Siziano e a fornire i dati e le informazioni necessarie alla rilevazione delle prestazioni effettuate.
- Si impegna a disporre delle figure professionali previste e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 9.2 e 10 del Capitolato Speciale e dall'apposito bando per l'accreditamento. Tali requisiti, autocertificati dalla Ditta, potranno essere controllati da parte del Comune in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune. Dovrà inoltre essere presentato un programma dettagliato di formazione ed aggiornamento degli operatori, come previsto nell'art. 9.2 lettera B) del capitolato speciale;
- Applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- Si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per le attività svolte dagli operatori, per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi.

Il Comune:

- effettua controlli di appropriatezza delle prestazioni sulla compiuta attuazione del Patto di Accredimento ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi di cura e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- esercita d'ufficio o su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo, le opportune verifiche, non ultime quelle periodiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento;
- può rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e quindi della qualità percepita anche utilizzando strumenti di customer satisfaction;
- corrisponde alla Ditta accreditata l'importo delle prestazioni fatturate secondo le tariffe indicate nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 –VOUCHER: VALORE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Il voucher sociale corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni descritte nell'apposito capitolato speciale.

Il voucher è virtuale e ha un valore lordo (IVA compresa) di € 17,50.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno. Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 16,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica. Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del valore lordo del voucher.

Il voucher viene raddoppiato qualora il Piano Assistenziale Individualizzato preveda la compresenza di due operatori e può essere frazionato in ragione del PAI in 30 minuti con valore pari a € 8,75.

Le modalità di richiesta e di attivazione ed erogazione del voucher sono definite all'articolo 7 del capitolato speciale qui richiamato.

Le prestazioni dovranno essere attivate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento dell'inoltro della richiesta. In caso di urgenza l'attivazione deve essere effettuata entro 48 ore.

ART. 3 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

La Ditta accreditata:

- Emette fattura che dovrà necessariamente pervenire entro il mese successivo a quello relativo all'erogazione, inviandola direttamente al Comune. La fattura dovrà contenere il numero di ore effettuate e dovrà essere corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione dei servizi. Nessun costo potrà comunque essere fatturato direttamente alla persona titolare del voucher. Ai sensi dell'art. 3 della legge 10/8/2010, la ditta accreditata si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. E' prevista la risoluzione del patto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche e Poste s.p.a.

Il Comune:

- si impegna a corrispondere alla Ditta accreditata l'importo fatturato dalla stessa sulla base della verifica della corrispondenza del servizio prestato;
- si impegna ad effettuare il pagamento delle prestazioni rese a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ha la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qualvolta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente oppure in caso la fattura sia incompleta dei dati descritti all'art. 3 del presente patto.

ART. 4 – VALIDITA'

Il presente Patto, redatto sotto forma di scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal 01/05/2013 al 30/04/2015.

ART. 5 – SANZIONI

Sono previste le seguenti sanzioni:

- € 500,00 per il mancato rispetto del progetto assistenziale individualizzato definito dal Comune;
- € 200,00 giornaliera per ogni assenza dell'operatore e/o per mancata sostituzione di operatore ritenuto inidoneo e/o assente per qualsiasi motivo.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL PATTO E DECADENZA DALL'ALBO

Il Comune potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accREDITamento di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Siziano;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione, così come richiesto dal Comune;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accREDITamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Per la Ditta Accreditata

Il Legale Rappresentante
