

**PATTO DI ACCREDITAMENTO**  
**PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE FRAGILI NELL' AMBITO DI CERTOSA DI PAVIA**

**TRA**

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siziano (PV) – capofila dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia - che rappresenta ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali - Partita IVA n. 00478370182

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

**si concorda quanto segue**

**ART. 1 – OBBLIGHI RECIPROCI**

**La Ditta accreditata:**

- Si impegna a fornire le prestazioni richieste direttamente dagli assistiti e autorizzate dal servizio sociale territoriale; i trasporti da effettuare saranno quelli previsti dal piani di intervento definito con gli assistenti sociali nel quale saranno delineati gli obiettivi da conseguire, la tipologia e la finalità del trasporto, il numero di servizi settimanali/mensili previsti, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto di intervento e del relativo numero di voucher assegnati.
- Sottoscrive il progetto di intervento individualizzato unitamente al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune e alla famiglia dell'assistito.
- Accetta i sistemi di monitoraggio del servizio, di rendicontazione, valutazione e controllo dell'appropriatezza stabiliti dal Servizio Sociale Territoriale;
- Accetta che l'utente/famiglia (o il tutore), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà di interrompere il servizio con l'Operatore Accreditato prescelto senza preavviso, né penalità o ritorsioni di sorta;
- Si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento i requisiti previsti e richiesti dal Bando e dall'apposito Capitolato che si intende qui integralmente richiamato anche se non materialmente allegato, nonché i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali e lo standard di personale per l'erogazione del trasporto utilizzando personale qualificato e abilitato;
- Si impegna ad assolvere il debito informativo rispettando le procedure definite dal Comune di Siziano e a fornire i dati e le informazioni necessarie alla rilevazione delle prestazioni effettuate.
- Si impegna a disporre delle figure professionali previste e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 9.2 e 10 del Capitolato Speciale e dall'apposito bando per l'accreditamento. Tali requisiti, autocertificati dalla Ditta, potranno essere controllati da parte del Comune in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune. Dovrà inoltre essere presentato un programma dettagliato d'aggiornamento degli operatori, come previsto nell'art. 9.2 lettera B) del capitolato speciale;

- Applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- Si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per le attività svolte dagli operatori, per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi.

### **Il Comune:**

- effettua controlli di appropriatezza delle prestazioni sulla compiuta attuazione del Patto di Accreditamento ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi di cura e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- esercita d'ufficio o su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo, le opportune verifiche, non ultime quelle periodiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati all'atto dell'accredimento;
- può rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e quindi della qualità percepita anche utilizzando strumenti di customer satisfaction;
- corrisponde alla Ditta accreditata l'importo delle prestazioni fatturate secondo la tariffa offerta in fase di accreditamento.

### **ART. 2 –VOUCHER: VALORE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE**

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde all'accompagnamento tramite mezzi idonei di persone con notevole compromissione dell'autonomia.

**Il voucher è virtuale e ha un valore di € \_\_\_\_\_ oltre IVA 5%**, oltre ad euro 0.30 quale rimborso chilometrico: il rimborso chilometrico si applica solo alla distanza percorso con l'utente a bordo.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno. Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 16,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica. Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del valore lordo del voucher.

Le modalità di richiesta e di attivazione ed erogazione del voucher sono definite all'articolo 7 del capitolato speciale qui richiamato.

Le prestazioni dovranno essere attivate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento dell'inoltro della richiesta. In caso di urgenza l'attivazione deve essere effettuata entro 48 ore.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

#### **La Ditta accreditata:**

- Emette fattura che dovrà necessariamente pervenire entro il mese successivo a quello relativo all'erogazione, inviandola direttamente al Comune.  
La fattura dovrà contenere il numero di ore effettuate e dovrà essere corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione dei servizi.  
Nessun costo potrà comunque essere fatturato direttamente alla persona titolare del voucher. Ai sensi dell'art. 3 della legge 10/8/2010, la ditta accreditata si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Il Comune:**

- si impegna a corrispondere alla Ditta accreditata l'importo fatturato dalla stessa sulla base della verifica della corrispondenza del servizio prestato;

- si impegna ad effettuare il pagamento delle prestazioni rese a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ha la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qualvolta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente oppure in caso la fattura sia incompleta dei dati descritti all'art. 3 del presente patto.

#### **ART. 4 – VALIDITA'**

Il presente Patto, redatto sotto forma di scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal \_\_\_\_\_ al 31/03/2021.

#### **ART. 5 – SANZIONI**

Sono previste le seguenti sanzioni:

- € 100,00 per l'impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- € 200,00 giornaliera per ogni assenza dell'autista e/o per mancata sostituzione dell'autista ritenuto inadeguato e/o assente per qualsiasi motivo.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL PATTO E DECADENZA DALL'ALBO**

Il Comune potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Siziano;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione, così come richiesto dal Comune;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

\_\_\_\_\_

Per la Ditta Accreditata

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate