

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

L'accesso agli atti è riconosciuto ai consiglieri comunali ai fini dell'espletamento del proprio mandato, ai sensi dell'art. 43 comma 2 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto legislativo n. 267/2000, e in conformità alle normative regolamentari adottate (cfr. regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera CC n. 15/2002, art. 30) nonché ai principi introdotti dal giudice amministrativo recanti i limiti e le prescrizioni per il valido esercizio del diritto.

AL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE di SIZIANO

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di Consigliere comunale

CHIEDE

di ottenere copia in carta semplice dei seguenti documenti utili all'espletamento delle proprie funzioni (indicare numero e data)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A tal fine si impegna:

- Ad utilizzare la/e copia/e richiesta/e esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse alla carica elettiva ricoperta; pertanto di essa/e non verrà/anno consegnate copie a soggetti esterni al Consiglio Comunale.
- A non divulgare i dati e le informazioni ricevute in virtù del proprio mandato (come prescritto dall'art. 43 c. 2 del D. Lgs.vo n. 267/2000) con particolare riferimento ai dati sensibili secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy (D. lgs.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

A tal fine richiede che:

- La copia/e richiesta/e sia/siano ritirata/e personalmente
- La copia/e richiesta/e sia/siano ritirata/e dalla persona delegata sig.....
- La copia/e richiesta/e sia/siano spedita/e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....

Data _____

Firma

A cura del Comune:

- La richiesta sarà evasa entro 10 giorni, ovvero entro 30 giorni (se le pagine sono superiori a 100) a cura del dipendente Sig. _____ cui la presente è assegnata.
- La richiesta non può essere evasa per i seguenti impedimenti: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE