

ORIGINALE



**COMUNE DI SIZIANO**  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Verbale N. 6 / 10.01.2019**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: P.E.G. 2019/2021 - ASSEGNAZIONE RISORSE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott. Rodolfo Esposito.**

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

# **COMUNE DI SIZIANO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

Oggetto: P.E.G. 2019/2021 - ASSEGNAZIONE RISORSE

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- il D. Lgs. N. 150/2009 ha sancito l'obbligo per tutti gli enti di dotarsi di un "Piano delle performance" che colleghi gli obiettivi politico – programmatici strategici con i compiti delle Amministrazioni, gli indicatori della sua condizione e gli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili;
- tale obbligo, per quanto riguarda gli EE.LL., è soddisfatto nella misura in cui i suddetti contenuti siano rinvenibili nel Peg e nel piano degli obiettivi stante il principio di unificazione in un solo documento del PEG-Piano della performance-PDO;

Visti:

- il DUP 2019/2021 approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 20/11/2018, esecutiva;
- il Bilancio pluriennale 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2018, esecutiva;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 5/10/2017 di nomina dei responsabili di posizione organizzativa sotto indicati:

- Servizi finanziari – Franca Cordani
- Servizi alla persona – Patrizia Cornalba
- Servizio urbanistica – Massimo Mauro Bertoni
- Servizio patrimonio – Ziliano Fabbian
- Polizia Locale – Marco Cantoni in convenzione con il Comune Pieve Emanuele

Visto il decreto sindacale n. 12 del 12/11/2018 di nomina del Responsabile del settore affari generali nella persona del Segretario Comunale Dott. Rodolfo Esposito;

Ritenuto necessario procedere con l'assegnazione delle risorse economiche ai responsabili dei servizi per consentire il corretto avvio della gestione, riservando l'approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance 2019 a successivo atto della Giunta Comunale che integrerà il presente provvedimento;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli;

## **DELIBERA**

1. di approvare l'elenco delle risorse dell'entrata e gli interventi della spesa, graduati in capitoli dando atto che i responsabili di servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
2. di riservare tuttavia alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
  - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale; - determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati dalle norme regolamentari all'uopo assunte o da atti di indirizzo del Consiglio comunale (quali ad es. le convenzioni con Associazioni locali ....);
  - b. ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano allegato;
  - c. l'emanazione di specifiche direttive in predeterminate materie o atti di gestione, quali incarichi professionali o altri atti aventi ampia discrezionalità, fermo restando che i conseguenti impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative;
3. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
4. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati a ciascuna macro unità organizzativa) nonché all'Organo di revisione;
5. di dare atto che la Giunta approverà con successivo separato atto il PDO ad integrazione del presente provvedimento;
6. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Donatella PUMO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Rodolfo Esposito**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)
- [S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



# **COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

**Proposta n. 6 del 10.01.2019**

**Oggetto: P.E.G. 2019/2021 - ASSEGNAZIONE RISORSE**

## **PARERE TECNICO**

Il responsabile dell'area rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: SETTORE 2 - Affari finanziari e controllo di gestione**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: FAVOREVOLE.

Lì: 10.01.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SETTORE 2 - Affari finanziari e controllo di gestione  
FRANCA CORDANI

# COMUNE DI SIZIANO

## PROVINCIA DI PAVIA

### Proposta di Delibera di Giunta n. 6 del 10.01.2019

Oggetto: P.E.G. 2019/2021 - ASSEGNAZIONE RISORSE

Premesso che:

- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- il D. Lgs. N. 150/2009 ha sancito l'obbligo per tutti gli enti di dotarsi di un "Piano delle performance" che colleghi gli obiettivi politico – programmatici strategici con i compiti delle Amministrazioni, gli indicatori della sua condizione e gli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili;
- tale obbligo, per quanto riguarda gli EE.LL., è soddisfatto nella misura in cui i suddetti contenuti siano rinvenibili nel Peg e nel piano degli obiettivi stante il principio di unificazione in un solo documento del PEG-Piano della performance-PDO;

Visti:

- il DUP 2019/2021 approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 20/11/2018, esecutiva;
- il Bilancio pluriennale 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2018, esecutiva;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 5/10/2017 di nomina dei responsabili di posizione organizzativa sotto indicati:

- Servizi finanziari – Franca Cordani
- Servizi alla persona – Patrizia Cornalba
- Servizio urbanistica – Massimo Mauro Bertoni
- Servizio patrimonio – Ziliano Fabbian
- Polizia Locale – Marco Cantoni in convenzione con il Comune Pieve Emanuele

Visto il decreto sindacale n. 12 del 12/11/2018 di nomina del Responsabile del settore affari generali nella persona del Segretario Comunale Dott. Rodolfo Esposito;

Ritenuto necessario procedere con l'assegnazione delle risorse economiche ai responsabili dei servizi per consentire il corretto avvio della gestione, riservando l'approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance 2019 a successivo atto della Giunta Comunale che integrerà il presente provvedimento;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

#### PROPONE

1. di approvare l'elenco delle risorse dell'entrata e gli interventi della spesa, graduati in capitoli dando atto che i responsabili di servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
2. di riservare tuttavia alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
  - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale; - determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati dalle norme regolamentari all'uopo assunte o da atti di indirizzo del Consiglio comunale (quali ad es. le convenzioni con Associazioni locali .....);
  - b. ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano allegato;
  - c. l'emanazione di specifiche direttive in predeterminate materie o atti di gestione, quali incarichi professionali o altri atti aventi ampia discrezionalità, fermo restando che i conseguenti impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative;
3. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
4. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati a ciascuna macro unità organizzativa) nonché all'Organo di revisione;
5. di dare atto che la Giunta approverà con successivo separato atto il PDO ad integrazione del presente provvedimento;
6. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.







# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

**Proposta n. 6 del 10.01.2019**

**Oggetto: P.E.G. 2019/2021 - ASSEGNAZIONE RISORSE**

## **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

IL sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il seguente parere:

- **AREA FINANZIARIA**

Parere in merito alla regolarità contabile.

☒ Parere: **FAVOREVOLE**

☐ La proposta non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FRANCA CORDANI

Li: 10.01.2019

