



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

P.za Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)

www.comune.sizzano.pv.it

C.F. 00478370182

SERVIZIO AFFARI FINANZIARI – UFFICIO FINANZIARIO

Tel.0382.6780240/242/243 – Fax 0382.617660

ragioneria@comune.sizzano.pv.it

info@pec.comune.sizzano.pv.it

Prot. N. 5554 del 20/4/2018

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATICI MULTIFUNZIONE – CIG Z3C2342A79

Il Comune di Sizzano intende esperire la procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto previa consultazione di operatori economici individuati attraverso il presente avviso.

La procedura verrà espletata con le modalità previste dal citato articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta interessata dovrà presentare **entro il giorno 8 maggio 2018 (ore 11,30)** la propria manifestazione di interesse ad essere invitata a presentare l'offerta per il noleggio di 5 fotocopiatori multifunzione presso il palazzo comunale.

CARATTERISTICHE GENERALI comuni a tutti gli apparecchi

- Apparecchio nuovo o rigenerato
- Durata noleggio 60 mesi
- Canone trimestrale
- Sistema operativo supportato Windows
- Funzionalità fronte/retro
- Cassetti A/3 e A4
- Formato carta da A/5 ad A3
- Interfaccia Ethernet
- Scanner di rete formato PDF, JPG, TIFF
- Intervento entro 24 ore dalla segnalazione, salvo festivi

L'affidamento avverrà alla azienda che avrà presentato il minor prezzo calcolato secondo i criteri sotto indicati:

L'offerta del servizio di noleggio stampanti e multifunzione è cumulativa e dovrà essere fatta su base annua come segue:

- n. 224.000 annuali x costo unitario copia bianco e nero =

- n. 104.000 annuali x costo unitario copia colori =

E' facoltà della ditta indicare il costo copia in eccedenza rispetto alle copie totali messe a gara sia per le stampe in bianco e nero, sia per quelle a colori. Qualora non indicato si applicano alle copie in eccedenza i costi unitari indicati per formare il canone annuo.

A conguaglio di un anno:

- se il numero delle copie effettivamente stampate varia in aumento fino ad un massimo del 10% rispetto al numero delle copie indicate in sede di gara il canone annuale rimane quello offerto in sede di gara;
- Se numero delle copie effettivamente stampate supera il 10% di quello stabilito in sede di gara si applicano alle copie in eccedenza il costo copia in eccedenza indicato in sede di offerta;

Il costo massimo previsto è di €. 5.700,00/anno

	Requisiti minimi	Previsione copie colori/trimestrali	Previsione copie B/N /trimestrali
Multifunzione ufficio polizia locale	Fotocopiatrice B/N Scanner monocromatico Velocità minima 30 copie/minuto		8.000
Multifunzione ufficio demografico	Fotocopiatrice B/N Scanner monocromatico Velocità minima 30 copie/minuto		8.000
Multifunzione 1° piano Palazzo comunale	Fotocopiatrice B/N e colori Scanner a colori Velocità minima 50 copie/minuto Produttività alta	10.000	15.000
Multifunzione ufficio tecnico	Fotocopiatrice B/N e colori Scanner a colori Velocità minima 30 copie/minuto	6.000	10.000
Multifunzione 2° piano palazzo comunale	Fotocopiatrice B/N e colori Scanner a colori Velocità minima 50 copie/minuto Produttività alta	10.000	15.000

Si fa già da ora presente che l'operatore aggiudicatario dovrà procedere all'invio della fattura elettronica tramite Piattaforma Certificazione crediti secondo gli obblighi riguardanti i rapporti con le Pubbliche amministrazioni.

La gara verrà espletata tramite Piattaforma E-procurement Sintel di Regione Lombardia e pertanto sarà necessario l'accreditamento alla stessa.

Gli operatori economici interessati, che intendono essere consultati per partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza all'Ente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.siziano.pv.it

- direttamente al protocollo comunale entro le ore 11,30 del giorno 8 maggio 2018

Lo schema di domanda da utilizzare è messo a disposizione nella sezione bandi di gara e avvisi nello spazio specifico riservato alla presente procedura.

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro) del soggetto sottoscrittore.

Si precisa che tale indagine di mercato ha fini esplorativi per individuare i fornitori da invitare alla procedura di cui in oggetto; gli operatori economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura né titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

La Stazione Appaltante inviterà tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse ed, in ogni caso, si riserva la facoltà di procedere all'implementazione dell'elenco, nel rispetto delle norme vigenti, scegliendo, a suo insindacabile giudizio, altri operatori economici idonei che non hanno presentato manifestazione di interesse.

Ai sensi degli artt. 11 e 13 della legge n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5° punto a) del precitato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

Responsabile Unico del Procedimento

f.to Rag. Franca Cordani

E-mail franca.cordani@comune.siziano.pv.it

Telefono 0382.6780240 – Telefax 0382.617660

Orari uffici comunali: dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 11,30, il giovedì anche pomeriggio dalle 15 alle 17