

Spettabile Cooperativa Sociale

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "gestione della biblioteca comunale" procedura riservata alle coop. sociali di tipo b) . Procedura esperita mediante la Piattaforma regionale di eprocurement Sintel - Invito a presentare offerta.

In esito alla procedura di indagine di mercato per la formazione di un elenco di operatori economici da invitare a partecipare alla procedura in oggetto, Codesta Cooperativa Sociale è invitata a presentare offerta secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INFORMAZIONI PRINCIPALI

Recapiti Ente Aggiudicatore	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: biblioteca@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780225 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 riservata alle coop. sociali di tipo b)
Codice CPV principale	92511000-6
Codice CIG	8458623484
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	11.11.2020, ore 09:00
Prima seduta Pubblica (Apertura documentazione amministrativa)	11.11.2020, ore 09:30, Siziano, Piazza G. Negri n. 1, piano secondo (ufficio cultura)

<p>Criterio di Aggiudicazione</p>	<p>Criterio di aggiudicazione all'offerta Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016. Offerta tecnica: max 60 punti Offerta economica : max 40 punti</p>
-----------------------------------	--

<p>Valore totale del contratto</p>	<p>Il valore annuo del contratto è pari a € 22.596,50; il valore complessivo per il biennio € 45.193,00 oneri della sicurezza compresi</p>
<p>Suddivisione in lotti: Lotto unico</p>	<p>Non è prevista la suddivisione in lotti</p>
<p>Valore dei costi non soggetti a ribasso</p>	<p>€ 723,00 per il biennio</p>
<p>Responsabile Unico della Procedura di gara</p>	<p>Dott. Rodolfo Esposito Mail: segreteria@comune.siziano.pv.it</p>
<p>Durata del contratto</p>	<p>24 mesi decorrenti dal 01.02.2021 (o dalla eventuale successiva diversa data di aggiudicazione definitiva) al 31.01.2023.</p>
<p>Luogo di esecuzione del contratto</p>	<p>Biblioteca comunale di Siziano</p>
<p>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</p>	<p>180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte</p>

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le condizioni di gara sono contenute nella documentazione Amministrativa che si allega e precisamente:

- relazione tecnico illustrativa
- capitolato tecnico

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ad integrazione e completamento della documentazione presentata in sede di dichiarazione di manifestazione di interesse, i partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato 1 della presente lettera d'invito.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato tecnico è fatto divieto di subappalto

CONSEGNA DELLE OFFERTE

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica C contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il **termine perentorio delle ore 09.00 del giorno: 11.11.2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A) – DOCUMENTAZIONE

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

a) Dichiarazione redatta sul **facsimile del modello riportato in allegato 1) DGUE** alla presente lettera, compilata e sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i del concorrente (Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi il documento di cui al presente punto dovrà essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il raggruppamento);

b) Procura speciale attestante i poteri dell'offerente qualora sia un soggetto diverso dal Legale Rappresentante del concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B) – OFFERTA TECNICA.

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Dovrà essere prodotto un documento, sottoscritto dal/i Legale/i Rappresentante/i del concorrente/i contenente tutti gli elementi di seguito indicati ciascuno dei quali sarà oggetto di valutazione come di seguito specificato:

1.1.1.1.1 PROGETTO TECNICO: massimo 60 punti valutati come sotto specificato:

A) progetto specifico inerente l'inserimento dei lavoratori svantaggiati: TOTALE PUNTI

10 articolati come segue:

L'elaborato, redatto in massimo 10 pagine dattiloscritte, dovrà descrivere le finalità del progetto, gli obiettivi operativi, le modalità di verifica dell'inserimento, i rapporti con i servizi sociali promotori dell'inserimento e sarà articolato come segue:

1) incidenza occupazionale: monte ore settimanale - l'attribuzione del punteggio è

commisurata proporzionalmente al rapporto tra il monte ore persone svantaggiate ed il totale complessivo delle ore dei lavoratori utilizzati per l' esecuzione della prestazione. TOTALE PUNTI: 5

2) progetto di inserimento lavorativo ai sensi dell' art. 4, comma 1, L. n. 381/91: mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori (tipo di contratto , qualifica, regime previdenziale, inquadramento), modalità organizzative di impiego, monte ore settimanale, sistema premiante, percorsi di carriera e partecipazione alla vita dell' impresa , metodologia di accompagnamento delle persone inserite e percorsi formativi con l'indicazione degli obiettivi perseguiti. TOTALE PUNTI: 5

B) progetto tecnico inerente lo svolgimento del servizio: TOTALE PUNTI 40 articolati come segue:

il progetto tecnico dettagliato di un massimo di 30 facciate - formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 - contenente tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta stessa di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara. Il progetto tecnico dovrà riportare un indice riassuntivo secondo lo schema di seguito riportato.

INDICE RIASSUNTIVO

Presentazione e descrizione dell'offerente

Cod. 1 - Organizzazione delle attività

- 1.1 Esperienza professionale degli addetti
- 1.2 Flessibilità degli operatori
- 1.3 Tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile
- 1.4 Modalità e frequenza di formazione ed aggiornamento professionale
- 1.5 Tempi di presenza del Coordinatore e modalità di coordinamento

Cod. 2 - Piano di gestione della biblioteca

- 2.1 Servizi al pubblico
- 2.2 Gestione bibliografica e biblioteconomia
- 2.3 Promozione della biblioteca e della lettura
- 2.4 Procedure di valutazione: Metodologia di rilevazione quanti /qualitativa. Customer satisfaction

Cod. 3 - Attività complementari

- 3.1 Servizi al pubblico
- 3.2 Attività di comunicazione in coordinamento con Ufficio Cultura e comunicazione del Comune di Siziano

C) Proposte migliorative: TOTALE PUNTI: 10

Posto che l' offerente può proporre tutte le soluzioni migliorative che ritiene opportune, si precisa che saranno valutate positivamente, a discrezione della commissione, le proposte ritenute oggettivamente migliorative in termini di minori costi per l'Ente e/o miglioramento della qualità e quantità dei servizi.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C) – OFFERTA ECONOMICA.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore della propria offerta economica, espresso, a pena di esclusione, in termini di valore annuo complessivo per l’affidamento del servizio di gestione della biblioteca **utilizzando un massimo di DUE cifre decimali** separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) in riduzione sulla base d’asta di € **22.235,00** .

Si precisa che il Concorrente dovrà utilizzare tassativamente il modello offerta economica (allegato alla presente lettera di invito) ed allegarlo, debitamente compilato in tutti i suoi campi, a pena di esclusione, e firmato digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti ripartiti come segue:

1. per la gestione della Biblioteca Comunale: 32 punti
2. per la sanificazione della Biblioteca: 8 punti

Il punteggio da attribuire per ciascun elemento (gestione della Biblioteca Comunale e sanificazione della Biblioteca) verrà calcolato assegnando alla migliore il valore massimo attribuibile (rispettivamente 32 e 8 punti). Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Miglior offerta}}{\text{Offerta in esame}} \times 32 \text{ o } 8 \text{ punti (a seconda dell'elemento in valutazione)}$$

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell’offerta economica e dell’offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l’offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell’art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

ATTENZIONE:

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell’art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione e dichiarazione (Allegato 1 - DGUE), ad esclusione dell’offerta tecnica e di quella economica, obbliga l’operatore economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 200,00.

Nel caso di volontà di regolarizzazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento che comprova l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l’operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi, invece, di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non

essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione, con la procedura di cui al comma precedente, senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

A tale riguardo, la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e requisiti e capacità speciali ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. richiesti, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. La Commissione di Gara, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, la Commissione Valutatrice valuterà, in seduta riservata, il progetto tecnico con assegnazione del relativo punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la Commissione Valutatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

Più nel dettaglio, la gara si svolgerà secondo le seguenti fasi descritte nella tabella che segue:

<p>Prima Seduta Pubblica</p> <p>COMMISSIONE TECNICA VALUTATRICE</p>	<p>Data fissata nella presente lettera di invito.</p> <p>Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), fino al giorno antecedente la suddetta data.</p> <p>A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. verifica della ricezione delle offerte presentate;2. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);3. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.4. lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;5. apertura delle dette buste tecniche. <p><u>Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.</u></p>
---	--	--

<p>Una o più sedute riservate</p> <p>COMMISSIONE TECNICA VALUTATRICE</p> <p>La commissione utilizza i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare</p>	<p>Secondo calendario da definirsi in prima seduta</p>	<p>La commissione procederà in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.</p>
<p>Seconda Seduta Pubblica</p> <p>COMMISSIONE TECNICA VALUTATRICE</p>	<p>Secondo calendario da definirsi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione Valutatrice; 2. formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche; 3. apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori; 4. verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia. 5. Proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anormalmente basse trasmissione della documentazione al Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Siziano per le attività conseguenti.

Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta + punteggio elemento prezzo)

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. In caso di parità di punteggio l'offerta verrà aggiudicata all'Impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio al fine di individuare l'Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

La Commissione Valutatrice, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, a tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 comma 1 invia la proposta di aggiudicazione al RUP del Comune di Siziano, trasmettendo a quest'ultimo tutta la documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, prima di avanzare proposta di aggiudicazione definitiva, ci si riserva la facoltà di valutare la presenza di offerte da sottoporre a verifiche di congruità nel caso in cui, in base ad elementi specifici, si ritenga le stesse anormalmente basse. Il procedimento di verifica verrà svolto con tutte le garanzie di contraddittorio ivi previste dal summenzionato art. 97.

Il RUP del Comune di Siziano verifica la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera di invito/disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

VARIE

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante la piattaforma SinTel nella sezione "Comunicazioni Procedura".

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile della procedura di gara è il dott. Rodolfo Esposito.

Parimenti eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la medesima funzionalità "Documentazione di gara".

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma Sintel tutte le informazioni di cui sopra potranno essere richieste via mail all'indirizzo pec del Comune di Siziano e saranno rese disponibili sul profilo del Comune stesso.

Ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto all'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione

La Commissione Valutatrice, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, a tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 comma 1 invia la proposta di aggiudicazione al RUP del Comune di Siziano, trasmettendo a quest'ultimo tutta la documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, prima di avanzare proposta di aggiudicazione definitiva, ci si riserva la facoltà di valutare la presenza di offerte da sottoporre a verifiche di congruità nel caso in cui, in base ad elementi specifici, si ritenga le stesse anormalmente basse. Il procedimento di verifica verrà svolto con tutte le garanzie di contraddittorio ivi previste dal summenzionato art. 97.

Il RUP del Comune di Siziano verifica la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera di invito/disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Siziano, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia fideiussoria definitiva;
- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta

- dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
 - per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
 - dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
 - copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Ogni altro documento propedeutico e necessario all'avvio del servizio così come meglio dettagliato nella documentazione di gara.

Il Comune di Siziano si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il Comune di Siziano dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Il Comune di Siziano si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Ci si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto e dunque sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto di quanto stabilito nel D. Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Siziano e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del

suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D. Lgs. 196/2003.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Siziano che curano il procedimento di gara, ai componenti del Seggio di Gara e della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolari del trattamento, ciascuno per le fasi della procedura di competenza, sono:

- Il Comune di Siziano per il tramite del RUP Settore Affari generali del Comune di Siziano, dott. Rodolfo Esposito;
- Il gestore del sistema Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Rodolfo Esposito