

**ISTANZA DI AMMISSIONE
ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SAD E SADH
COMUNE DI SIZIANO
Allegato 1**

Al Comune di Siziano
Capofila del Piano di Zona del
Distretto Di Certosa di Pavia
Piazza Giacomo Negri, 1
27010 – Siziano (PV)

OGGETTO: Procedura di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili (SAD-SADH) in forma voucherizzata nel Distretto di Certosa di Pavia

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

della ditta _____

con sede in _____

Provincia di _____ Via/P.za _____ n° civ. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura in oggetto come:

- Impresa singola
ovvero:
- Cooperativa Sociale
ovvero:
- Altra tipologia (indicare)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, atteso che:

- i dati raccolti da codesta Amministrazione nella procedura di accreditamento saranno oggetto di trattamento per assolvere gli obblighi di legge e per la gestione

della procedura stessa, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali;

- titolare del trattamento ai fini della legge citata deve intendersi la stessa Amministrazione Comunale di Siziano, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ ed attesta i seguenti dati:
- denominazione /ragione sociale _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- sede legale _____
- sede operativa _____
- telefono n. _____

Se trattasi di cooperativa che è iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali:

- Albo _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____

DICHIARA INOLTRE

- a. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D.Lgs. 163/2006;
- b. che la ditta non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, di concordato preventivo, o nei confronti della ditta stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- c. che la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da parte del Comune cui l'accreditamento in oggetto afferisce;
- d. che la ditta ed i suoi rappresentanti non sono incorsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dalla normativa nazionale e comunitaria per la materia delle forniture e/o servizi pubblici ed in

particolare, in alcuna di quelle considerate nell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss. mm., e che non hanno subito condanne penali e/o non hanno in corso procedimenti penali che comportino o possano comportare incapacità di contrarre con la P.A.;

e. che per la ditta non sussistono impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del DPR n. 252 del 1998;

f. che le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono le seguenti; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa

g. che non concorrono alla procedura con altra offerta, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

h. che non concorrono alla procedura con altra offerta, imprese nei confronti delle quali sussistono situazioni di coincidenza di legali rappresentanti soggetti titolari di organi tecnico-amministrativi;

i. che la ditta non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o che non parteciperà a più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzi;

j. di aver preso esatta cognizione della natura dell'accreditamento e del servizio, in particolare, del valore lordo del voucher sociale e di tutte le altre condizioni di svolgimento del servizio contenute nel capitolato d'accreditamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

k. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando d'accreditamento e nel capitolato speciale e di obbligarsi ad eseguire il servizio nel pieno rispetto delle stesse;

l. di aver valutato la propria proposta/candidatura remunerativa, tenuto conto in particolare anche degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

m. ai sensi della L. n. 327 del 7.11.2000, di aver tenuto conto nella proposta della propria candidatura in riferimento alla procedura di accreditamento, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva;

n. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi;

- o. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa) ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso; (cancellare la parte che non interessa).
- p. di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
- q. che il numero di fax al quale inviare eventuali richieste di documentazione e/o comunicazioni è il seguente: _____
- r. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99; (caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
ovvero
dichiara l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, e conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'Ufficio competente; (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
- s. dichiara di aver eseguito nel biennio 2012-2013 servizi uguali per tipologia e modalità a quelle oggetto di gara – SAD e/o SADH - per un importo medio annuo complessivo non inferiore a € 60.000,00 presso Amministrazioni pubbliche o enti privati e di avere, nell'ultimo triennio, un'esperienza specifica SAD e/o SADH di 24 mesi continuativa (allegare elenco servizi svolti nell'ultimo triennio, specificando ente committente, tipologia destinatari, importi e durata)
- t. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	Codice Società	

- Di autorizzare qualora un partecipante alla procedura eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
- Di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

OFFRE

- COSTO ORARIO PER LA RESA DEL SERVIZIO SAD/SADH DISTRETTUALE comprensivo di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del capitolato speciale:

€ _____ (in lettere _____)

ALLEGATI:

- Copia fotostatica del documento di identità
- Copia del capitolato speciale siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per accettazione.

Data, _____.

TIMBRO DELLA DITTA

E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SAD e SADH
PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO DI CERTOSA DI PAVIA
Allegato 2**

SCHEMA DESCRITTIVA DELLA DITTA

NOME DITTA			
SEDE OPERATIVA	Indirizzo		
	Telefono		
	Fax		
	E-mail		
	Sito web		
	Orari		
LEGALE RAPPRESENTANTE	Nome e Cognome		
	Telefono		
	E-mail		
COORDINATORE	Nome e Cognome		
	Telefono		
	E-mail		
La Ditta svolge il servizio SAD e SADH dall'anno			
Numero di Assistenti attualmente in servizio presso la Ditta			
Fatturato anno 2012 per la resa di servizi SAD e SADH			
Fatturato anno 2013 per la resa di servizi SAD e SADH			
Dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che effettueranno il servizio SAD e SADH nel Distretto di Certosa di Pavia:			
<p>Eventuali servizi offerti in aggiunta al servizio SAD e SADH Distrettuale, con indicazione dei relativi costi a prestazione:</p>			

Altro :

Allegati:

- Carta del Servizio e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente

- Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio

- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili del Distretto di Certosa

- Elenco servizi **SAD e SADH** effettuati nell'ultimo triennio e comprovanti almeno 24 mesi continuativi di esperienza specifica con buon esito, con indicazione del periodo di servizio, dell'Ente committente e dell'importo

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lg. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 60.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

Data _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante)