



## COMUNE DI SIZIANO (PV)

Settore Gestione del Patrimonio  
Via g. Negri 1  
27010 Sizzano  
Tel 0382/6780280

---

Procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) ai sensi decreto Legge 32 del 18/4/2019 con consultazione di n.3 operatori economici riqualificazione tensostruttura di via Pavia e spogliatoi di pertinenza.

### BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Sizzano (PV)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e [ss.mm.ii. al](#) quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In esecuzione della **determinazione a contrattare nr.48 DEL 6/5/2019** del Responsabile del *Settore GESTIONE DEL PATRIMONIO*, Geom. Ziliano Fabbian, la presente procedura è finalizzata all'affidamento dei lavori di riqualificazione della tensostruttura e degli spogliatoi di pertinenza, previa consultazione di n. 3 operatori, ai sensi del decreto legge sblocca cantieri n. 32 del 18/4/2019, alle condizioni tecnico-normative di cui al Progetto esecutivo, approvato con deliberazione della Giunta comunale **nr. 96 del 18/9/2014**

I 3 operatori invitati verranno individuati su Sintel, abilitati per il comune di Sizzano, in possesso dei requisiti di cui all'art. 82 e 83 del dlgs 50/2016 e della SOA e l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso (minor prezzo), ai sensi dell'art.95 comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice), come modificato dal decreto "correttivo" D. Lgs 56/2017.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella **sezione Help: "Guide e Manuali"** e "**Domande Frequenti**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo [email.supporto@arcalombaria.it](mailto:email.supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Caratteristiche della procedura

<b>Recapiti Ente Aggiudicatore</b>	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: segreteria@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780280 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata art.36 comma 2 lettera b) d.lgs 50/2016 e 56/2017- <b>D.L. N. 32 del 2019</b>
<b>Codice CPV principale</b>	<b>45233141-9 manutenzione straordinaria strade</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>78963913FE</b>
<b>Codice CUP</b>	<b>I51D18000090006</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	22/05/2019 ORE 23.30
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	20/5/2019
<b>Contributo per ANAC</b>	Operatori esentati ( Delibera ANAC 1377 del 21.12.2016)
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi art. 95 comma 4 lettera a) dlgs 50/2016 sull'importo delle opere posto a base di gara e del D.L N. 32 del 18/4/2019
<b>Importo dell'appalto (compresi oneri sicurezza)- a corpo</b>	€ 90.625,00 (iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti al ribasso –oneri sicurezza-</b>	€ 4.531,25 (iva esclusa)
Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 86.093,75
<b>Suddivisione in lotti: Lotto unico</b>	Non è prevista la suddivisione in lotti.
<b>Responsabile Unico della Procedura di gara</b>	Geom. Ziliano Fabbian Mail: ziliano.fabbian@comune.siziano.pv.it
<b>Tempo utile per ultimazione lavori</b>	45 giorni naturali, successivi e continuativi dalla data del giorno successivo al verbale di consegna lavori
<b>Luogo di esecuzione dei lavori</b>	TENSOSTRUTTURA e spogliatoi di pertinenza scuola via Pavia in Siziano
seduta di gara	23/05/2019 ore 9:30

### 1. Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i documenti di gara di seguito elencati approvati con delibera G.C. N 96 del 18/09/2014

- a) Relazione;
- b) Computo metrico estimativo ed elenco prezzi
- c) Quadro economico;
- d) Capitolato speciale d'appalto;
- e) Cronoprogramma;
- f) Fascicolo dell'opera
- g) Bozza di contratto
- h) Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- i) Costi della sicurezza

**Tavola grafica:**

- tavola unica- prospetto pianta e sezione della struttura –spogliatoi e bagni  
foto

<b>Presente BANDO-DISCIPLINARE DI GARA</b>
<b>Imposta di bollo</b>
<b>DGUE</b>
<b>Allegato S</b> Dichiarazione subappalto
<b>Allegato OE</b> modello offerta economica

### 3. Informazioni generali

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riqualificazione della tensostruttura di via Pavia e degli spogliatoi di pertinenza secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto

#### Finanziamento

L'appalto è **finanziato** per il 50% dalla regione Lombardia come da decreto 19049 del 18/12/2018 per adesione al bando impianti sportivi 2018 e per la rimanenza dal Comune,

#### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

<b>A -Requisiti di ordine generale -</b>	<p><b>A.1.</b> ▶ Non incorrere nei <b>Motivi di esclusione</b> previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016</p> <p><b>A.3</b> ▶ <b>Non aver violato l'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001</b></p> <p><b>A.4.</b> ▶ <b>non</b> partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.</p>
<b>B - Requisiti di idoneità professionale (art.</b>	Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)	<p style="text-align: center;"><b>OPPURE</b></p> <p>▶ nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.</p>
<b>C - Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. b e c D. Lgs 50/2016 - art.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Attestazione di Qualificazione SOA in categoria OG 1 in classifica almeno I</b></p>

- ✓ **ATTENZIONE: NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**
- ✓ La verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 9 della delibera 157 del 17/2/2016 dell'ANAC, non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, essendo una gara che utilizza mercato elettronico e gestita con sistemi telematici.
- ✓ La stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli consultando direttamente gli enti pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato.

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in tempo utile per consentire la risposta, in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it)

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle richieste saranno rese disponibili, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”** nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura,

Per **informazioni e chiarimenti** sul Progetto Esecutivo, approvato con la deliberazione nr.96 del 18/09/2014, così come sui lavori oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al Settore Opere Pubbliche e Patrimonio tel. 0382-6780280 (RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 smi **geom. Ziliano Fabbian**).

### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **“termine ultimo per la presentazione delle offerte”** di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- ▶ una **“busta telematica” BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA ECONOMICA** contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda

all'operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

#### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in un **unico file formato zip** e ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. La documentazione amministrativa in sintesi è costituita dai seguenti documenti, dettagliati nei paragrafi successivi.

- ▶ DGUE
- ▶ Attestazione di qualificazione SOA in categoria OG1
- ▶ Garanzia provvisoria
- ▶ Eventuali certificazioni di qualità per riduzione garanzia
- ▶ Dichiarazione in ordine al subappalto
- ▶ Imposta di bollo

Allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – IL DGUE compilato nelle parti richieste e firmato digitalmente**

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel dgue relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 smi le stesse devono essere rese con riferimento a tutti i soggetti previsti al comma 3 dello stesso art. 80, in particolare:

- *per impresa individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *per società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;*
- *per società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio: direttore tecnico e i seguenti soggetti:*
  - **Amministratore Unico o membri del Consiglio di Amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza: **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratori delegati / Consiglieri delegati** anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);
  - **membri del Collegio Sindacale** (società con sistema di amministrazione tradizionale) e **membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione** (società con sistema di amministrazione monistico);
  - **membri del Consiglio di Gestione** e membri del **Consiglio di Sorveglianza**, (società con sistema di amministrazione dualistico).
- **Institori e Procuratori Generali**

**Altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»: dipendenti o**

**professionisti** ai quali siano stati conferiti significativi **poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza** di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati ( N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)

- **socio unico persona fisica o socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica) in caso di società con meno di quattro soci.**

**Avvertenza:**

- ✓ Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del
- ✓ Cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.
- ✓ Tutti i soggetti che nell'ambito societario sono investiti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo devono essere indicati con precisione nel Modello Allegato A.

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI –VALIDITÀ TEMPORALE OFFERTA.**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta”**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

**QUALIFICAZIONE SOA**

Allegare copia dell'attestazione di qualificazione **IN CATEGORIA OG1 IN CLASSIFICA ALMENO I** (edifici civili e industriali)

**GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA - campo “Garanzia provvisoria”** il documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, ci cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.lgs. 50/2016, di euro 1.812,50 (euro milleottocentododici/50* Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ Assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni in Italia, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ✓ Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Siziano**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.
- La piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- La dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario

### **Avvertenza:**

- ✓ La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/1/2018.  
Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 %** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, nel qual caso occorre **ALLEGARE** la certificazione corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione
- ✓ La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – nonché la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

### **Escussione della garanzia provvisoria**

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ▶ Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ▶ Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico, i sensi dell'art. 93, comma 6, D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- ▶ Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ▶ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

### **Svincolo della garanzia provvisoria**

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

## **DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO**

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2018 e dal D.L. 32/2019 (**massimo 50% dell'importo** complessivo del contratto) deve compilare e inserire l'allegato S. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di

servizi e forniture che si intende subappaltare

- ▶ Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che abbia presentato offerta nella presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## **DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)**

La presente procedura **non è soggetta** al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, in favore di ANAC (ex AVCP) in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a euro 150.000,00 - cfr. Delibera ANAC 1377 del 21.12.2016.

### **IMPOSTA DI BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (procedura negoziata semplificata ai sensi decreto legge n.32/2019 per lavori di riqualificazione tensostruttura di via Pavia e spogliatoi di pertinenza (CIG 78963913FE), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)

### **4.2. Offerta tecnica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve** inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **4.3. Offerta economica – step 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- ▶ Inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di valore economico sull'importo delle opere posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e di IVA,
- ▶ **Allegare il modello OE debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. In caso di discordanza fa fede quanto riportato direttamente in piattaforma**

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- ▶ Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### **Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016**

Inserire nel campo “di cui **Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **espressi in euro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs.

50/2016 smi.

**Avvertenza:**

- ✓ Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

**Costi della manodopera art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016**

Inserire nel campo “di cui **Costi del personale**” i propri costi della manodopera, **espressi in euro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 smi.

**Avvertenza:**

- ✓ La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

**4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.C. (costituendo) Conorzio ordinario costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.C. costituito</li><li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.
---	--

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

### 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### **Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, a favore del minor prezzo, espresso in termini di valore economico sull'importo delle opere posto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, a base di gara di netti € **86.093,75**,

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, solo se ritenuta congrua e conveniente.

#### **Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte in aumento;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte plurime o alternative;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente **Bando-Disciplinare di gara e nel “Progetto Esecutivo”**,

#### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante nel sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

## **6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. L'Autorità di gara esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

### **Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **GIOVEDÌ 23 MAGGIO ORE 9.30** presso l'ufficio tecnico comunale, piazza G. Negri 1.

Eventuali modifiche saranno notificate tramite la funzionalità “**Comunicazioni procedura**”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno **rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti** tramite la funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, l'Autorità di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- Eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

### **Avvertenze:**

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**”), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà, **sempre nella stessa seduta pubblica** oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto *Avvertenze* che precede, alle seguenti attività:

- (In caso di sospensione per soccorso istruttorio) a rendere noto l'esito di eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio;

- Attraverso le apposite funzioni della procedura Sintel, ad ammettere o escludere i concorrenti nei confronti dei quali è stato attivato il soccorso istruttorio;
- Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di all'apertura delle buste economiche;
- Per ciascun concorrente: apertura della busta economica e alla lettura del ribasso percentuale offerto ai fini dell'aggiudicazione;
- Esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.lgs. 50/2016;
- Non si applica il calcolo della soglia di anomalia essendo invitati a presentare offerte solo n. 3 operatori economici (D.L.32/2019)
- Formazione della graduatoria finale provvisoria con proposta di aggiudicazione.

### **Avvertenze**

- In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.
- L'aggiudicazione della procedura resta in ogni caso condizionata alla **verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016 relativamente ai costi per la manodopera** indicati dall'operatore nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. Le verifiche si svolgeranno con le modalità previste dallo stesso art. 97.
  - Fatta salva l'eventuale attivazione delle suddette verifiche, la proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.
  - L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, d.lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32 comma 7 e 33 d.lgs. 50/2016.

## **7. Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

### **Avvertenza**

- ✓ Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione dalla procedura** dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di

dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

- ✓ Diventa efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- ✓ In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lg 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

### **Documenti per la stipula del contratto**

Nel termine **di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) **(cauzione definitiva)** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - In caso di RTI, o equivalente, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - In caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) **(Conto corrente dedicato - tracciabilità)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) **Polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del d.lgs. 50/2016 che copra eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.
- d) **Tutti gli oneri, comprese marche da bollo necessari alla stipula del contratto**

### **Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Conformemente all'art.32 comma 10 lettera b) non si applica il termine dilatorio dei 35 giorni (stand still) .

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al

20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì le riduzioni di cui al 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016

La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

- Fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del d.lgs. 50/2016, di tipo:
  - Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
  - Assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzati all'esercizio in Italia del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
  - Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ Avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.
- ▶ Prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ Prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## **8. Trattamento dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.