

COPIA



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 77 / 28.05.2015

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017 -
APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

L'anno **duemilaquindici** addì **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la legge numero 190 del 6 novembre 2012 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e in particolare il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 che prevede l'approvazione di un *Piano triennale di prevenzione della corruzione*, coerente e coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013 in base al quale gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l'integrità “*sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali*” (PEG e PDO);

Premesso ulteriormente che:

- compete alla Giunta approvare tali documenti, in quanto tra loro “*collegati*” e aventi la medesima natura (*ex art. 48 TUEL*);
- il PTPC di norma incorpora in sé il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*;
- il Segretario comunale è stato di recente nominato Responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione;
- tale Responsabile, senza oneri aggiuntivi per l'ente, ha predisposto e depositato la proposta di aggiornamento del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016* e di approvazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*;
- tali documenti sono stati adottati dalla Giunta con le seguenti delibere:
 - n. 8 del 29.01.2015
 - n. 26 del 09.03.2015
- tali documenti sono stati resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente;
- durante il periodo di pubblicazione (gg 15) è pervenuta un'osservazione (nota acquisita al prot. com.le atti n. 2768 del 07.04.2015)

Accertato che sulla osservazione pervenuta il Segretario Comunale, in qualità di proponente dei Piani adottati dalla Giunta, ha elaborato la risposta qui allegata sub A), ritenendo in sostanza opportuno confermare l'impianto dei documenti di programmazione già portati in adozione;

Acquisito il preventivo parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali (articolo 49 comma 1 del TUEL);

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare in via definitiva l'aggiornamento del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* e il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017* predisposti dal Responsabile dr.ssa Fausta Nigro nella formulazione già adottata con le precedenti proprie deliberazioni n. 8/2015 e n. 26/2015 qui richiamati a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto inoltre che al termine del suddetto percorso si provvederà, conseguentemente, alla:
 - pubblicazione del piano all'interno delle apposite sottosezioni della “Amministrazione trasparente”;
 - comunicazione del link di pubblicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per via telematica;
 - comunicazione e trasmissione della presente ai Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza dando atto che le disposizioni del piano entreranno a far parte degli obiettivi preordinati al ciclo della performance per l'anno 2015 e successive annualità;

Comune di Siziano

Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017 - APPROVAZIONE DEFINITIVA.

Ad iniziativa del Sindaco e
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li ____28/05/2015____

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI**
F.to(Dott.ssa Fausta NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € _____ sull'intervento _____ del bilancio competenza.

Siziano, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to(Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Donatella PUMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fausta NIGRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;

- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[N] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
