

COPIA



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Verbale N. 61 / 22.05.2014

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: APPROVAZIONE INCENTIVI PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER COSTITUIRE UFFICI PIANO DI ZONA - ISTITUZIONE E CONFERMIMENTO INCARICHI ALTE PROFESSIONALITA' CAT. D. ANNO 2014**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

BRAMBILLA MASSIMILIANO	SINDACO	Presente
PUMO DONATELLA	ASSESS./VICE SINDACO	Presente
CARBONARA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
CHIARENTINI FLAVIA	ASSESSORE	Presente
BORLA CLELIA	ASSESSORE	Presente
FIORI CLAUDIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **6**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Laura PETRECCA**.

Il Sig. **Massimiliano BRAMBILLA** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

# LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- l'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Certosa il 13 ottobre 2011 ha individuato il Comune di Siziano nuovo Ente Capofila del Piano di Zona distrettuale a far data dal 2 novembre 2011;
- che la presa in carico del Piano di Zona del distretto di Certosa da parte del Comune di Siziano in qualità di ente capofila ha richiesto e richiede un'organizzazione dell'ufficio servizi alla persona e servizio finanziario molto complessa e impegnativa stante l'importanza dei servizi da garantire e il numero degli interlocutori con cui relazionarsi;
- che nel corso del 2013 l'ufficio di piano si è consolidato e tutte le figure chiamate ad operare lavorano in sintonia e sinergia garantendo il comune tutti per gli adempimenti relativi al funzionamento del Piano di zona.
- con deliberazione di Giunta n. 60 del 10 maggio 2012 si approvava la ripartizione dei fondi derivanti dalla gestione in capo a Siziano in qualità di comune capofila per complessivi 12.200,00 euro destinando € 4.900,00 al personale amministrativo per numero 8 unità operante nel settore segreteria affari- generali, servizi sociali- comunicazione, e servizi finanziari- ragioneria e che analogo stanziamento è stato confermato sia per l'anno 2013.
- Con il medesimo atto venivano istituite, predeterminando i relativi criteri, due altre professionalità incrementando le posizioni organizzative per € 2.200,00 per l'ambito finanziario e contabile parametrando il risultato nel tetto massimo del 25% e per € 3.500,00 per l'ambito sociale e amministrativo afferente al coordinamento del PDZ parametrando il risultato nel tetto massimo del 30%.

Dato atto che le risorse disponibili per il personale sul PDZ sono rimaste immutate anche per l'anno 2014 e la parziale riorganizzazione funzionale degli uffici ha garantito i nuovi servizi che il Comune, in qualità di capofila è stato chiamato a gestire.

Che sul Piano di zona sono stati confermati gli appositi fondi a titolo di incentivo al personale sopra descritto che avrà un carico di lavoro aggiuntivo.

Ritenuto confermare per l'anno 2014 l'impegno sul PDZ dei seguenti settori:

Settore segreteria affari generali: due istruttori amministrativi;

Settore servizi alla persona e comunicazione: un responsabile e tre istruttori amministrativi;

Settore finanziario e contabile: un responsabile e due istruttori contabili;

Ritenuto dovere ascrivere i compensi stabiliti in favore degli operatori sull'ufficio di Piano nei meccanismi propri degli incentivi per le risorse umane possibili e previsti dai contratti di lavoro e in particolare in parte nell'ipotesi di cui all'art. 15 comma 1 lett. k del CCNL del 1 aprile 1999 e in parte nell'art.10. (somme a specifica destinazione autoalimentate e autofinanziate).

Considerato che l'ente rispetta il limite di spesa del personale sia sotto il profilo numerico che quantitativo e che la possibilità di distribuire incentivi viene generalmente riconosciuta anche dalla Corte dei Conti quando le stesse non sono spese fisse e stabili che vanno ad irrigidire le spese di personale trattandosi di fondi che si autoalimentano.

Dato atto, pertanto, che gli incentivi legati alla gestione del Piano di zona in qualità di capofila non incidono stabilmente nel trattamento ordinario dei dipendenti comunali perché legati a momenti straordinari e temporanei della dinamica retributiva.

Considerato inoltre che l'ente rispetta pienamente gli altri limiti di spesa previsti fissati dal DL. 78/2010 e smi. sia con riferimento alle possibilità di assunzione sia con riferimento all'immutabilità della spesa.

Ritenuto pertanto dovere ripartire il fondo specifico destinato al personale operante sul Piano di zona alla luce del carico di lavoro aggiuntivo che la gestione dei servizi sociali distrettuali comporta

Ritenuto inoltre, al fine di garantire l'assolvimento dei nuovi e gravosi compiti cui gli uffici sono chiamati a far fronte, dovere confermare l'incarico a termine che valorizzi le alte professionalità del personale dipendente appartenente alla cat. D impegnato nel Piano di Zona.

Dato atto che per il conferimento dell'incarico si tiene conto dei seguenti criteri:

- Natura e caratteristica dei programmi da realizzare
- Requisiti culturali posseduti
- Attitudini di carattere individuale e capacità professionale
- Esperienza acquisita
- Grado di responsabilità gestionale e organizzativa dei servizi a carattere sovra comunale.

Considerato che rientra nelle competenze del Sindaco, tenuto conto dei criteri generali sopra indicati, il conferimento dell'incarico a termine con atto motivato che contenga, tra l'altro, gli indirizzi generali per il suo espletamento, la previsione dei risultati da conseguire in relazione ai compiti assegnati e l'attribuzione di una retribuzione di posizione e di risultato nei limiti di quanto previsto dal CCNL.

Dato atto infine che, al pari di ogni altra posizione organizzativa la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione sarà effettuata sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata mentre l'importo della retribuzione di risultato è sottoposta annualmente alla valutazione del direttore Generale.

Dato atto altresì che è stato acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Revisore dei Conti con nota del 12 maggio 2014, prot. n. 4138

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile resa dal responsabile competente ;

Con voti unanimi;

## **DELIBERA**

- 1- di approvare la ripartizione dei fondi derivanti dalla gestione in capo a Siziano in qualità di comune capofila per complessivi 12.200,00 euro per l'anno 2014 come di seguito indicato:

### **Segreteria:**

Istruttore amministrativo	Antonella Grassi	<b>700</b>
Istruttore amministrativo	Nicoletta Bergamaschi	<b>500</b>

### **Servizi sociali:**

Responsabile	Patrizia Cornalba	<b>3.500 + 30% di risultato</b>
Istruttore amministrativo	M. Angela Grassi	<b>1.300</b>
istruttore amministrativo	Francesca Scarcelli	<b>700</b>

### **Servizi finanziari**

Responsabile	Franca Cordani	<b>2200 + 25% di risultato</b>
istruttore contabile	M. Rosaria Tatullo	<b>1000</b>
istruttore contabile	Benedetta Oddo	<b>700</b>

- 2- di confermare inoltre alla luce di quanto sopra esposto e che qui s'intende integralmente richiamato, i criteri per il conferimento degli incarichi a termine che valorizzino le alte professionalità del personale dipendente appartenente alla cat. D, stante l'assunzione dei servizi del Piano di zona afferenti ai 24 comuni del Distretto di Certosa, in capo a Siziano in qualità di capofila.
- 3- di confermare che per il conferimento dell'incarico di alta professionalità si tiene conto dei seguenti criteri:
  - Natura e caratteristica dei programmi da realizzare
  - Requisiti culturali posseduti
  - Attitudini di carattere individuale e capacità professionale
  - Esperienza acquisita
  - Grado di responsabilità gestionale e organizzativa dei servizi a carattere sovra comunale.
- 4- di attribuire a n. due posizioni organizzative un incremento dell'indennità di posizione pari a 2.200,00 per l'ambito finanziario e contabile parametrando il risultato nel tetto massimo del 25% e a 3.500,00 per l'ambito sociale e amministrativo afferente al coordinamento del PDZ parametrando il risultato nel tetto massimo del 30%.

- 5- di demandare al Sindaco e al Segretario Generale per quanto di rispettiva competenza per tutto quanto attiene alla conforme esecuzione della presente deliberazione nel rispetto dell'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.
- 6- di trasmettere la presente alle Organizzazioni sindacali per la dovuta informativa di legge

### **INFINE LA GIUNTA COMUNALE**

- Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# Comune di Siziano

## Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

**APPROVAZIONE INCENTIVI PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER COSTITUIRE UFFICI PIANO DI ZONA - ISTITUZIONE E CONFERMIMENTO INCARICHI ALTE PROFESSIONALITA' CAT. D. ANNO 2014**

Ad iniziativa del Sindaco e  
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, lì 22/05/2014

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
F.to(DOTT.SSA LAURA PETRECCA)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ del bilancio competenza.

Siziano, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to(Franca Cordani)

Si esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Siziano, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to(Dott.ssa Laura PETRECCA)

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Massimiliano BRAMBILLA**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Laura PETRECCA**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---