



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Siziano (PV)
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

DISCIPLINARE D' INCARICO PER COORDINAMENTO DEL SERVIZIO "FAMIGLIA E MINORI" DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

Periodo: dal 2 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020

L'anno 2019, il giorno 07 del mese di gennaio presso la sede del Comune di Siziano, in Piazza Giacomo Negri 1 a Siziano (PV)

TRA

La Dr.ssa Patrizia Cornalba, nata a Pavia il 7 ottobre 1963, residente a Siziano (PV), codice fiscale CRNPRZ63R47G388V, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, di cui il Comune di Siziano è Ente capofila, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SIZIANO con sede in Siziano, Piazza Giacomo Negri 1, CF/P.IVA 00478370182;

E

Il Dr Davide Sacchelli nato a Milano il 26 agosto 1970 residente a San Donato Milanese, CF SCCDVD70M26F205G;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21/11/2018 avente per oggetto "Coordinamento del servizio distrettuale 'Famiglia e Minori' - disposizioni per l'effettuazione dell'incarico in relazione al biennio 2019-2020";
- Determinazione del responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione n. 174 del 22/11/2018 avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinamento del servizio distrettuale Famiglia e Minori";
- Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinamento del servizio distrettuale Famiglia e Minori, pubblicato sul sito del Comune di Siziano (sezione news e sezione bandi e concorsi) in data 22/11/2018 e all'Albo Pretorio del Comune di Siziano dal 22/11/2018 al 15/12/2018;
- Verbali delle operazioni inerenti la selezione per il conferimento dell'incarico di coordinatore del servizio distrettuale famiglia e minori - periodo dal 02/01/2019 al 31/12/2020 - svoltesi in data 20/12/2018 e 21/12/2018;
- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione n. 222 del 31 dicembre 2019 avente per oggetto "Conferimento incarico di Coordinatore del servizio distrettuale Famiglia e Minori - dal 02/01/2019 al 31/12/2020 - approvazione disciplinare e disposizioni relative"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il

conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 25.02.2010, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sizzano, in qualità di capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, affida al Dr Davide Sacchelli l'incarico di psicologo e coordinatore del servizio Famiglia e Minori, al fine di monitorare e presidiare la coerenza dell'andamento globale del servizio in riferimento al modello di presa in carico e alle pratiche di lavoro previste.

Per tutta la durata del rapporto di cui al successivo articolo 3, il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale e ad utilizzare al meglio le proprie competenze professionali per la corretta realizzazione degli obiettivi; a tale riguardo, in via esemplificativa, si individuano le funzioni fondamentali attinenti al ruolo di psicologo coordinatore del servizio distrettuale Famiglia e Minori:

- Effettuazione di valutazioni psicologiche e/o psicodiagnostiche, con stesura di apposite relazioni, di colloqui di orientamento e di sostegno alla genitorialità, nonché collaborazione nella stesura di progetti e percorsi che possano ridurre il vissuto di sofferenza dei nuclei e ristabilire positive relazioni a tutela soprattutto dei minori.
- Espressione pareri e firma relazioni di indagine, di aggiornamento e valutazione, da inviare alla magistratura al fine di garantire la coerenza dei contenuti e la fluidità della forma degli elaborati;
- Monitoraggio efficacia degli interventi, con riferimento ai tempi di risposta all'Autorità giudiziaria e alla cura degli aspetti teorico-metodologici del lavoro di tutela garantendo coerenza tra i modelli d'intervento e le prassi operative;
- Cura integrazione delle diverse professionalità operanti all'interno del servizio monitorando il mantenimento delle specificità legate all'assetto professionale;
- Assegnazione dei casi agli operatori in coerenza con i carichi di lavoro di ciascuno e costituzione dei "team di lavoro" sui singoli casi con individuazione del Referente.
- Monitoraggio e supporto del lavoro di presa in carico, anche attraverso partecipazione diretta a supporto delle riunioni di team avendo attenzione alla cura degli aspetti teorico-metodologici per la gestione della casistica provvedendo a sviluppare prassi operative;
- Esame e smistamento corrispondenza specifica di pertinenza del servizio;
- Implementazione degli aspetti organizzativi legati al buon funzionamento del lavoro del gruppo degli operatori, incluso l'allestimento di procedure e metodologie sia relative alla presa in carico che all'organizzazione del lavoro individuale di ciascun operatore;
- Aggiornamento periodico al Responsabile dell'Ufficio di piano sull'andamento del servizio;
- Promozione della comunicazione con gli Enti Locali dell'Ambito Territoriale rendendo possibile l'aggiornamento dei diretti interessati in merito agli sviluppi dei progetti inerenti la casistica, attraverso l'allestimento di strumenti e materiali che permettano una trasmissione agevole delle comunicazioni;
- Raccordo operativo con i servizi specialistici territoriali, contribuendo alla costruzione di una metodologia di lavoro condivisa in un'ottica di rete.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata dal 2 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.

Art. 4 – Entità e modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività non potrà superare, nel periodo di durata del contratto, le 1.840 (milleottocentoquaranta) ore complessive, da svolgersi, mediamente, in misura di 20 ore settimanali. L'orario di presenza sarà stabilito dal professionista e dovrà tener conto delle cadenze delle riunioni d'équipe, nonché degli orari degli altri operatori presenti in servizio, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi. Il professionista svolgerà liberamente le proprie prestazioni ai sensi dell'art. 2222 -2228 del codice civile, nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di piano

Art. 5 - Compenso

Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, viene determinato in € 40,00 (quaranta) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa, fatto salvo il 2% per l'ENPAP.

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, cui dovrà essere allegata una scheda da cui si possano rilevare le ore di prestazione professionale effettivamente svolte.

Art. 6 - Vincoli

Il professionista si impegna a non utilizzare i contatti stabiliti con l'utenza nell'ambito del servizio per introdurre i medesimi ad usufruire delle prestazioni di libero professionista proprie o altrui.

Art. 7 – Assenza del rapporto d'impiego

L'incarico di cui al presente disciplinare è svolto in rapporto libero professionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato o parasubordinato tra il Comune di Siziano e il professionista.

Art. 8 – Registrazione

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto saranno a carico del Dr Davide Sacchelli.
Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Pavia.

Art. 10 – Accettazione dell'incarico

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Art. 11 – Recesso e risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni.

Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Art. 13 – Privacy

Al fine di garantire la riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza, il professionista si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili".

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 14 – Trattamento dati personali

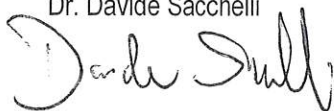
Il professionista autorizza il Comune di Siziano a comunicare a terzi i suoi dati personali con relazione ad adempimenti connessi al rapporto di collaborazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.

Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dal professionista sono raccolti e trattati per le sole finalità inerenti all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. In particolare è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae del professionista nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente. Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano.

Siziano, li 07/01/2019

Il Professionista incaricato

Dr. Davide Sacchelli



Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Patrizia Cornalba

