

COPIA



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 166 / 20.11.2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
2018/2020.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **novembre** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

PUMO DONATELLA	SINDACO	Presente
FIORI CLAUDIA	VICE SINDACO/ASS.	Presente
BRAMBILLA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
MICHELE BARBIERI	ASSESSORE	Presente
MARIA CRISTINA LANZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Fausta NIGRO**.

La Sig.ra **Donatella PUMO** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

COMUNE DI SIZIANO

PROVINCIA DI PAVIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, laddove prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di Azioni Positive;

RICHIAMATA la Direttiva 23 maggio 2007 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

VISTE le delibere di G.C.:

- N. 107 del 13/07/2015 di approvazione piano 15/17

- N. 176 del 19/11/2015 di approvazione piano 16/18

- N. 182 del 10/11/2016 di approvazione piano 17/19

a seguito della istituzione del CUG con delibera G.C. n. 76 del 28.05.2015 e decreto n. 5 del 09/07/2015 a firma del Segretario Comunale;

Dato atto di quanto di seguito riportato in merito alle azioni svolte nel 2017 fino ad oggi:

1) Sensibilizzazione, informazione, comunicazione sulle Pari Opportunità:

- Il Piano Azioni Positive 17/19 è stato reso pubblico mediante pubblicazione all’albo online nella sezione Amministrazione Trasparente, sub-sezione Disposizioni Generali – Atti Generali;
- Il questionario sulle pari opportunità è stato elaborato sul sito www.magellanopa.it in data 27.03.2017 ed inviato ai Dipartimenti della Funzione Pubblica e delle Pari Opportunità con nota prot. 4363 del 10.04.2017.

2) Formazione ed aggiornamento:

- Nei limiti dei vincoli di bilancio è stata garantita la possibilità di partecipazione di tutti i dipendenti ai corsi di formazione; ad oggi i corsi seguiti nel 2017 sono stati:
 - n. 22 e vi hanno partecipato n. 8 dipendenti di cui n. 3 uomini e n. 5 donne;
 - n. 6 corsi webinar ai quali hanno partecipato n. 1 donna e n. 1 uomo;
 - n. 1 corso anticorruzione on line per tutti n. 27 dipendenti (n. 11 uomini e n. 16 donne) in corso di completamento;

3) Conciliazione tempi di vita e di lavoro:

- Sono favorite politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare per i dipendenti che rappresentano necessità in tal senso; ad oggi sono stati concessi n. 2 part-time (1 uomo per n. 18h/settimana e 1 donna 18h/settimana).

4) Assunzioni.

- Nell’anno 2017 le commissioni di selezione istituite hanno assicurato la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
- Si èopperito all’assenza di un personale di cat C in maternità con personale (dello stesso genere) acquisito da agenzia di somministrazione lavoro.

5) Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa.

- In continuità, con quanto fatto negli anni precedenti, il Codice Disciplinare del personale degli EE.LL., divulgato nelle forme di rito, sarà attuato come previsto.

DATO ATTO CHE il CUG si è riunito in data 16.11.2017 e come risulta nel relativo verbale n. 4 è stato predisposto l'allegato Piano di Azioni Positive per il triennio 2018/2020 (all. A) contenente gli obiettivi del triennio e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/00 nr. 267;

VISTA la Legge 28/12/01 nr. 448;

VISTO il D.Lgs. 01/04/06 nr. 198;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il "*Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020*", redatto dal CUG ai sensi art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/06 nel testo allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di inviare copia del presente atto al Consigliere di Parità della Provincia di Pavia al seguente indirizzo: Ufficio Consigliere di Parità Piazza Italia n. 5 27100 Pavia e-mail: ufficio.consigliere@provincia.pv.it - consiglierediparita.n.zambellini@provincia.pv.it;
3. di dare informazione in merito all'adozione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, c. 2, C.C.N.L. del 01/04/00;
4. di provvedere alla rilevazione informatizzata dei dati prevista al sito <http://www.magellanopa.it/pariopportunita/>;
5. di pubblicare il presente piano sul sito web del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali*";

Comune di Siziano

Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018/2020.

Ad iniziativa del Sindaco e
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, li _____20/11/2017_____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 1 - Affari Generali**
F.to (DOTT.SSA FAUSTA NIGRO)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere _____ favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di € _____ sull'intervento _____ del bilancio competenza / residui.

Siziano, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to (Franca Cordani)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Donatella Pumo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fausta Nigro

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[N] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
