



Comune di Sizzano

Provincia di Pavia

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER UTENTI DELL’ASILO NIDO COMUNALE, DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA
E DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO,
DEGLI UTENTI DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI,
NONCHÉ PER LA FORNITURA DEI PASTI PER ANZIANI
PRESSO IL CENTRO DIURNO L’ACERO E A DOMICILIO

PERIODO:
DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31 AGOSTO 2022

CIG : 8084021929

DISCIPLINARE DI GARA

CPV – 55524000-9

Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 - INFORMAZIONI PRINCIPALI	4
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
Art. 2.1 Documentazione di gara.....	5
Art. 2.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
Art. 2.3 Comunicazioni	5
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO	6
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 5 - REQUISITI GENERALI	7
ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
Art. 6.1 Requisiti di idoneità.....	8
Art. 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
Art. 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
Art. 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	8
Art. 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
ART. 7 - AVVALIMENTO.....	9
ART. 8 - SUBAPPALTO	10
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
Art. 9.1. Documentazione amministrativa – step 1	11
Art. 9.2. Offerta tecnica – step 2	17
Art. 9.3. Offerta economica – step 3	19
Art. 9.4 Riepilogo dell'offerta – step 4	20
Art. 9.5 Invio offerta – step 5	21
ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	21
Art. 10.1 Criterio di aggiudicazione.....	21
Art. 10.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.....	21
Art. 10.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico.....	22
Art. 10.4 Ulteriori regole e vincoli.....	24
ART. 11- CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI	24
ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	25
ART. 13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	26
ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	26
ART. 15 – CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	27
ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	27
ART. 16 - CONTENZIOSO	28

PREMESSA

Con determinazione a contrattare n. 154 del 30/10/2019 a cura del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano, dr.ssa Patrizia Cornalba, è stato stabilito di indire una procedura di gara aperta per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica per utenti dell'asilo nido comunale, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado statali di Siziano, degli utenti dei centri estivi comunali, nonché per la fornitura dei pasti per anziani presso il centro diurno l'Acerò e a domicilio, nel periodo dal 01/01/2020 al 31/08/2022.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "SINTEL", il cui accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "ACCEDEI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter partecipare alla gara. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDEI" ==> Registrazione.

Le modalità di registrazione, primo accesso e tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nei documenti "Registrazione alla Piattaforma SINTEL e modalità di primo accesso" e "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL", pubblicati anche sul sito internet www.comune.siziano.pv.it nella sezione "Bandi di gara" nel link relativo alla presente gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde 800.116.738.

ART. 1 - INFORMAZIONI PRINCIPALI

Stazione unica appaltante	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Tel 038267801 - Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it www.comune.siziano.pv.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 60 Servizi di cui all'allegato IX D. Lgs n. 50/2016
Codice CPV principale	55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica
Codice CIG	8084021929
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	09/12/2019 - ore 10:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	02/12/2019 - ore 10:00
Prima seduta pubblica (apertura documentazione amministrativa)	10/12/2019 - ore 08:30 Comune di Siziano, 1° piano del Palazzo Comunale, Piazza G. Negri 1.
Criterio di Aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione all'offerta Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 D. Lgs. 50/2016. Offerta tecnica: max 70 punti Offerta economica: max 30 punti
Valore totale del contratto	Valore a base d'asta: € 1.188.910,00 oltre IVA. Il costo per il personale è complessivamente stimato in € 691.174,52.
Suddivisione in lotti: Lotto unico	Non è prevista la suddivisione in lotti.
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Non sono previsti costi per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento e della Procedura di gara	Dott.ssa Patrizia Cornalba Email: patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it Telefono 0382/6780220
Durata del contratto	La durata è fissata dal 01/01/2020 al 30/08/2022. Non è previsto rinnovo. È prevista la possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.
Luogo di esecuzione del contratto	Asilo Nido Comunale di Siziano e Sezione Primavera di Siziano, siti in Via F.lli Cervi n. 2/4, Scuola Primaria e Secondaria di Siziano site in Via Pavia 58 a Siziano, Centro Diurno per Anziani L'Acero sito in Via Stazione, territorio del Comune di Siziano (pasto domiciliare).
Sopralluogo	Obbligatorio
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Inizio del servizio	È prevista la consegna anticipata del servizio al fine di garantire l'organizzazione e l'attivazione del servizio a partire dal 01/01/2020

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Art. 2.1 Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i seguenti documenti:

Bando di gara
Disciplinare di gara e relativi allegati: <ul style="list-style-type: none">- Allegato 1 – Domanda di partecipazione- Allegato 2 - DGUE- Allegato 3 - Modulo offerta economica- Allegato 4 – Schema Patto di integrità
Capitolato Tecnico e relativi n. 28 allegati
Relazione tecnico illustrativa

Art. 2.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio”, **entro 8 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico sulla Piattaforma Sintel e per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la medesima funzionalità “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma Sintel tutte le informazioni di cui sopra potranno essere richieste via mail all’indirizzo pec della Stazione Appaltante e saranno rese disponibili sul sito della stessa.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 2.3 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della **funzione “Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel ed all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Alla chiusura della procedura di gara le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire al Comune di Siziano a mezzo PEC, all’indirizzo info@pec.comune.siziano.pv.it.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Durante la procedura di gara (mediante il canale “Comunicazioni della procedura”) e successivamente all’espletamento della medesima (ai recapiti indicati nella documentazione amministrativa presentata):

- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- in caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del servizio di ristorazione scolastica destinato a:

- utenti dell'Asilo nido comunale di Siziano "La Coccinella;
- alunni della Scuola dell'Infanzia Statale "Il Grillo Parlante" di Siziano
- alunni della Scuola Primaria di Siziano
- alunni della Scuola secondaria di Primo Grado di Siziano
- personale docente e non docente di ciascuna scuola, avente diritto;
- utenti ed educatori dei centri estivi comunali

L'affidamento comprende inoltre la produzione di pasti per persone anziane e/o disabili e la loro veicolazione e consegna:

- presso il Centro Diurno per Anziani L'Acerò di Siziano sito a Siziano in Via Stazione n. 1
- al domicilio degli utenti individuati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Siziano.

L'impresa aggiudicataria utilizzerà per la produzione dei pasti i seguenti centri cottura locali:

- Centro Cottura situato nel polo Nido/Infanzia di Siziano, in Via F.lli Cervi 2/4, per la produzione dei pasti destinati all'Asilo Nido e alla Scuola dell'Infanzia Statale e agli utenti del servizio di centro estivo riservato a bambini da 3 a 6 anni;
- Centro Cottura situato nel complesso che ospita la Primaria e Secondaria di Siziano, in Via Pavia 58, per la produzione dei pasti destinati agli alunni e al personale docente della scuola dell'obbligo, agli utenti/educatori del servizio di centro estivo riservato a bambini da 7 a 14 anni, e agli anziani.

Il contesto di riferimento, la descrizione e l'articolazione del servizio, gli obiettivi e le finalità, le risorse necessarie, nonché quant'altro necessario a specificare l'oggetto dell'appalto sono dettagliati nel capitolato tecnico e nella relazione tecnico illustrativa cui espressamente si rinvia.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura in essere. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in

- possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010 e s.m.i.) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel): pertanto, come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'AN.A.C., non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Art. 6.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati**, rilasciate e sottoscritte in originale da istituti bancari o intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica dei concorrenti.

Tali attestazioni dovranno fare chiaro riferimento all'oggetto della gara, nonché all'importo per il quale l'impresa intende concorrere (base d'asta) ed essere allegate all'interno della busta telematica A – documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Art. 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Regolare esecuzione con buon esito di almeno due servizi analoghi per Enti Pubblici** in ciascuno degli ultimi due anni scolastici conclusi (2017/18 e 2018/19) per un importo complessivo pari ad almeno € 800.000,00 (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE)

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, allegando a sistema, nella busta telematica A – Documentazione amministrativa – l'originale o la copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dell'esito.

Art. 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I REQUISITI DI ORDINE GENERALE devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 6.1 **REQUISITI DI IDONEITA'** lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

II REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al punto 6.2. lettera a) (referenze bancarie), deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte dei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

Il requisito di cui al precedente punto 6.3, CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate anche in misura diversa comunque tale da coprire il 100% del requisito stesso.

Art. 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I **requisiti di ORDINE GENERALE** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle cooperative di cui al punto 6.1 **REQUISITI DI IDONEITA'** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria

La documentazione richiesta ai fini dell'istituto dell'avvalimento di cui al presente paragrafo, va allegata a sistema **nella busta telematica A** – Documentazione amministrativa e sottoscritta digitalmente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Siziano, secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi e seguendo le indicazioni dell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" al presente Disciplinare, **entro e non oltre il termine perentorio del 09/12/2019 ore 10:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione R.T.I., l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito dei poteri necessari** (in tal caso allegare copia della procura speciale in formato elettronico).

Le dichiarazioni contenute negli allegati 1, 2 e 3 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet www.comune.siziano.pv.it nonché sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia:

www.arca.regionelombardia.it.

Tali dichiarazioni, nonché tutti gli allegati che il concorrente dovrà produrre ai sensi del presente Disciplinare, dovranno essere **allegati a sistema sottoscritti digitalmente**, ove non diversamente precisato.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A – Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 9.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la **documentazione amministrativa** consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i **seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

a. Domanda di partecipazione come da modello Allegato 1;

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta in bollo (€ 16,00) secondo il modello di cui all'allegato 1 - Domanda di partecipazione

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione la copia di un documento di identità del sottoscrittore.

b. Marca da bollo

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

c. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO come da modello Allegato 2

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e.s.m.i. messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione A: informazioni sull'operatore economico;

Sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

Sezione C: informazioni sulle capacità di altri soggetti, da compilarsi in caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative);
2. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Sezione D: informazioni concernenti il subappalto, in caso di ricorso a tale istituto

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal concorrente, nella persona del Legale Rappresentante, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la pertinente sezione.

Sezione A: idoneità;

Sezione B: capacità economica e finanziaria;

Sezione C: capacità tecniche e professionali;

Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente dichiara formalmente:

- che le informazioni rese sono veritiere e corrette;
- di essere consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione;
- di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso

La stazione appaltante, nella documentazione di gara, per facilitare la compilazione, mette a disposizione un modello DGUE editabile (modello Allegato 2) precompilato nelle parti di competenza della Stazione appaltante (dati relativi alla "Parte I").

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

d. GARANZIA PROVVISORIA:

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad € **23.778,20** (ventitremilasettecentosettantotto/20).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Il concorrente deve allegare, a titolo di garanzia provvisoria, **la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** (documento informatico con firma digitale).

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta: **fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice**. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la

sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

e. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva:

Ai sensi dell'art. 93, c. 2 e 3, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016 ed all'art. 123 del D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Ove la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva"

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

f. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta)

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante

- dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art.47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

g. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

h. Referenze bancarie

L'operatore economico dovrà allegare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 su carta intestata e rilasciate in data non antecedente a 2 mesi dalla data di scadenza della presente procedura di gara, attestanti ciascuna che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico

i. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 140,00** (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1.300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

j. Certificazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver effettuato il sopralluogo presso la sede oggetto del presente appalto, allegando certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Siziano.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo (obbligatorio) i concorrenti devono prendere appuntamento telefonando al n. 0382/6780220 o 0382/6780222, oppure chiedendo appuntamento via mail a patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune di Siziano e potrà essere effettuato da un rappresentante legale (o suo procuratore con delega notarile) o da un direttore tecnico del concorrente, o dal soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

I rappresentanti legali, i direttori tecnici o persone delegate dalle ditte concorrenti dovranno pertanto presentarsi muniti di documento di riconoscimento, delega e documentazione utile a comprovare la qualifica di dipendente.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

k. Documenti e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, attestante:
 - a) la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
 - b) la descrizione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - c) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005
- **in caso di RTI costituendo:** originale informatico oppure copia informatica di documento analogico (scansione) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni

- di capogruppo
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

9.1.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo.

L'offerta tecnica dovrà comprendere il progetto tecnico di gestione del servizio nonché la progettazione relativa a eventuali servizi aggiuntivi.

Nello specifico, il progetto, nel suo complesso, dovrà essere composto da **non più di 30 facciate in formato A4**. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 30 facciate.

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Nel caso di concorrenti associati, **l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 9.1 Istanza di partecipazione.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, ..., B1, B2, ..., C1, C2,) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi sottocriteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERI	SOTTOCRITERI	SOTTO PESO MAX	PESO MAX.
QUALITA' DEL SERVIZIO			
A. Modalità di gestione, controllo e verifica della qualità del servizio			30 PUNTI
A.1	Sistema di approvvigionamento e conservazione delle derrate		
A.1	Modalità di selezione dei fornitori per garantire la qualità e idoneità dei prodotti ad una utenza scolastica e anziana. Garanzie richieste ai fornitori, elenco fornitori in possesso di certificazione di qualità utilizzati per il presente appalto	6 punti	
A.2	Modalità di gestione delle diete speciali e etico/religiose		
A.2	Procedure utilizzate nelle fasi di presa in carico, gestione, preparazione, distribuzione e somministrazione delle diete. Sistemi di controllo previsti per la regolare erogazione delle diete speciali e etico/religiose	7 punti	
A.3	Piano di sanificazione		
A.3	Procedure e metodi di sanificazione seguiti dal personale per l'igiene dei centri cottura e relative pertinenze. Impiego di detersivi eco-compatibili: biodegradabili e/o alla spina	5 punti	
A.4	Sistema di controllo e verifica del servizio erogato		
A.4.1.	Tipologia e frequenza dei controlli igienico sanitari garantiti su alimenti, ambiente e/o personale. Adeguatezza del Piano di Manutenzione Programmata dei locali, degli impianti e delle attrezzature del centro cottura e relative pertinenze	3 punti	
A.4.2.	Sistema di verifica e monitoraggio del grado di gradimento del servizio e di soddisfazione dell'utenza, con particolare attenzione agli strumenti utilizzati e modalità di somministrazione.	2 punti	
A.5.	Sistema di gestione degli imprevisti		
A.5.1.	Piano di interventi per garantire la continuità e regolarità del servizio: gestione non conformità e gestione delle emergenze (guasti, mancanza di energia, gas, acqua).	2 punti	
A.5.2.	Disponibilità e grado di vicinanza di un ulteriore centro di cottura in appoggio per l'intera durata dell'appalto (fornire i dati per identificazione) per eventuale inagibilità del centro cottura e piano dei trasporti.	2 punti	
A.6	Trasporto pasti al centro diurno e a domicilio		
A.6.	Piano dei trasporti con riguardo alle attrezzature e all'automezzo utilizzato	3 punti	
B. Organizzazione del personale e piano di formazione			15 PUNTI
B.1	Piano di organizzazione del personale		
B.1	Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio, ispirato ai criteri di efficacia ed efficienza del servizio con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione giornaliera, dei profili professionali di ciascuno.	8 punti	
B.2	Piano di formazione del personale		
B.2.	Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto e per la durata dello stesso (monte ore, ambito e argomenti programmati)	2 punti	
B.3	Figure con responsabilità di gestione o supervisione		
B.3.	Direttore Responsabile: Curriculum, titolo di studio, reperibilità Dietista/Dietologa dedicata al servizio: Curriculum, titoli di studio	2 punti	
B.4	Piano di sostituzione del personale		
B.4.	Criteri e modalità nella sostituzione del personale assente. Tempi di sostituzione del personale in caso di assenza	3 punti	

C. Qualità delle derrate alimentari			10 PUNTI
C.1	Impiego di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta		
C.1.	Tipologia e numero prodotti filiera corta e prodotti a km 0, attinenti al menù tipo allegato al capitolato, e frequenza annuale della loro distribuzione (in funzione della stagionalità per prodotti ortofrutticoli);	3 punti	
C.2.	Impiego di prodotti biologici		
C.2	Tipologia e numero prodotti biologici attinenti al menù tipo allegato al capitolato, e frequenza annuale della loro distribuzione	3 punti	
C.3	Impiego di prodotti tipici e tradizionali, a denominazione protetta		
C.3	Tipologia e numero prodotti tipici, tradizionali, a denominazione protetta, attinenti al menù tipo allegato al capitolato, e frequenza annuale della loro distribuzione	4 punti	
D. Proposte innovative e migliorie, senza aggravii di costi per il Comune			15 PUNTI
D.1	Iniziative inerenti al recupero del cibo non utilizzato		
D.1.	Modalità di recupero e consegna del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, eventualmente segnalate dalla A.C.	2 punti	
D.2	Inserimento di cittadini appartenenti alle categorie protette in tirocini formativi o socializzanti		
D.2	Disponibilità all'inserimento di soggetti svantaggiati individuati dai Servizi Sociali del Comune, con progetti individuali e per percorsi formativi, di socializzazione o di volontariato, con conseguente individuazione del Tutor Aziendale	2 punti	
D.3	Misure per il contenimento energetico e salvaguardia dell'ambiente		
D.3	Proposte migliorative quale fornitura del materiale a perdere da smaltire nell'organico o acqua in bottiglie biodegradabili per utenti Asilo Nido e in brocca per gli altri utenti	2 punti	
D.4	Migliorie riguardanti gli arredi e le attrezzature		
D.4	Inserimento di nuove attrezzature o arredi nei centri cottura e/o nei complessi scolastici (con relazione che motivi l'intervento e l'utilità e con indicazione della marca/modello dell'attrezzatura/arredo proposto)	6 punti	
D.5	Migliorie riguardanti l'educazione alimentare		
D.5	Progetti di educazione alimentare per alunni e per le loro famiglie (es. menù tematici, serate informative)	3 punti	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			70

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno **almeno 42 punti complessivi** per l'offerta tecnica.

Non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno 42 punti nel complesso dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

Art. 9.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" corrispondente alla voce d'offerta ("prodotto") i **valori unitari della propria offerta**, espressi in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola

I costi unitari a base d'asta sono pari:

CENTRO COTTURA DI VIA PAVIA	Importo a base d'asta per SINGOLO PASTO comprendente eventuale spuntino e merende, IVA esclusa
Alunni scuola dell'obbligo	€ 4,15
Personale scuola dell'obbligo	€ 4,15
Pasto per anziani veicolato c/o Acero	€ 4,15
Pasto a domicilio per anziani	€ 6,00
Utenti centri estivi 6-14 anni	€ 4,40
Educatori centro estivo 6-14 anni	€ 4,40

CENTRO COTTURA DI VIA F.LLI CERVI	Importo a base d'asta per SINGOLO PASTO comprendente eventuale spuntino e merende, IVA esclusa
Utenti Asilo Nido Comunale	€ 4,60
Educatori Asilo Nido Comunale	€ 4,60
Alunni Scuola dell'Infanzia	€ 4,60
Personale scuola dell'Infanzia	€ 4,60
Utenti centro estivo 3-6 anni	€ 4,60
Educatori centro estivo 3-6 anni	€ 4,60

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara e non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Negli appositi campi l'operatore economico dovrà altresì indicare:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art.95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta
- **la stima dei costi del personale**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara e non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Art. 9.3.1 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare la dichiarazione di offerta conforme al **MODELLO ALLEGATO 3**, a pena di esclusione, debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria

In caso di discordanza tra i valori indicati nel modello di offerta economica (ALLEGATO 3) e quelli indicati nel campo dell'Offerta Economica presente in SINTEL, prevalgono i valori indicati nel modello di offerta economica Allegato 3, che saranno quelli su cui la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi e determineranno il valore contrattuale.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Nella busta telematica C) non dovrà essere inserito nessun altro documento

Art. 9.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento

d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel già citato documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Art. 9.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

GLI OPERATORI ECONOMICI SONO INVITATI A VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA:

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare (**ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**) una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Art. 10.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019.

Art. 10.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata da apposita commissione. I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDEZZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7

Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al sotto-criterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Art. 10.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Ai fini della determinazione del prezzo finale le imprese dovranno far pervenire la propria offerta economica, nella quale sia chiaramente esplicito i prezzi unitari offerti al netto dell'Iva per la realizzazione del servizio.

L'offerta dovrà altresì specificare i costi per la sicurezza e i costi per il personale.

Per la determinazione dell'offerta complessiva dall'impresa, si procederà innanzitutto a moltiplicare il costo unitario offerto per le quantità stimate nell'arco dell'intera durata contrattuale (dal 01/01/2020 al 31/08/2022) e in relazione al servizio, come di seguito definito:

		VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA
COSTO SINGOLO PASTO PER - alunni scuola dell'obbligo € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 146.200	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - docenti ed educatori della scuola dell'obbligo € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 7.200	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - anziani c/o Centro Anziani L'Acero € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 9.600	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - anziani a domicilio € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 11.200	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - utenti centro estivo comunale 6-14 anni € _____ <i>Questo pasto comprende uno spuntino e una merenda per gli iscritti al Tempo Pieno e al tempo Lungo</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 14.400	€ _____

COSTO SINGOLO PASTO PER - educatori centro estivo comunale per ragazzi da 6 a 14 anni € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 1.800	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - utenti asilo nido comunale € _____ <i>Questo pasto comprende uno spuntino (tutti), una merenda (T. Pieno Nido), due merende (T. Lungo Nido)</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 24.900	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - alunni scuola dell'infanzia statale € _____ <i>Questo pasto comprende uno spuntino (tutti), una merenda (iscritti post-scuola),</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 43.000	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - educatori asilo nido comunale - personale scuola dell'infanzia - educatori centri estivi 3-6 anni € _____ <i>Questo pasto non comprende spuntini e merende</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 10.700	€ _____
COSTO SINGOLO PASTO PER - utenti centro estivo 3-6 anni € _____ <i>Questo pasto comprende uno spuntino e una merenda per gli iscritti al Tempo Pieno e al tempo Lungo</i>	N° PASTI STIMATI NEL PERIODO 2.700	€ _____
TOTALE		€ _____

Si procederà così a comparare i valori complessivi delle offerte economiche presentate dalle imprese partecipanti.

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_b \times P_m}{P_n}$$

Dove:

- P = Punteggio da attribuire
- P_b = Prezzo offerto più basso
- P_m = Punteggio Massimo attribuibile (30 punti)
- P_n = Prezzo singola offerta in considerazione

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con

arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Art. 10.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Come previsto dall'art. 109 del d.lsg.50/2016, il Comune di Siziano si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ART. 11- CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante

Tale Commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, la commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, il progetto tecnico con assegnazione del relativo punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la medesima commissione valutatrice provvederà, in seduta pubblica, alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

Più nel dettaglio, la gara si svolgerà secondo le seguenti fasi descritte nella tabella che segue.

Prima Seduta Pubblica COMMISSIONE VALUTATRICE	<u>10/12/2019</u> alle ore 08:30 Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.	Verifica della ricezione delle offerte presentate; Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso); Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa. Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche; Apertura delle dette buste tecniche. Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D. Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.
Una o più sedute riservate COMMISSIONE VALUTATRICE La commissione utilizza i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare	Secondo calendario da definirsi in prima seduta	La commissione procederà in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Seconda Seduta Pubblica COMMISSIONE VALUTATRICE	Secondo calendario da definirsi	Lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione; Formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche; Apertura delle buste economiche e lettura dei

		<p>relativi valori; Verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D. Lgs. 50/2016, e s.m.i. Proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anomale, attività conseguenti. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.</p>
--	--	---

ART 13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la verifica sull'offerta suddetta è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza in una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti

prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale**, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché depositare **copia delle polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'appalto**.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.050,00.

La ditta aggiudicataria, oltre alle spese di pubblicazione di cui al precedente paragrafo, sarà tenuta a sostenere tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

ART. 15 – CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi della normativa sopra richiamata i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Siziano che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolari del trattamento, ciascuno per le fasi della procedura di competenza, sono:

- Il Comune di Siziano per il tramite del RUP Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione Dott.ssa Patrizia Cornalba;
- Il gestore del sistema Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

ART 16 - CONTENZIOSO

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile della Procedimento
Dott.ssa Patrizia Cornalba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate