



## COMUNE DI SIZIANO (PV)

Settore Gestione del Patrimonio  
Via g. Negri 1  
27010 Siziano  
Tel 0382/6780280

---

# PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS 50/2016 E DELLA LEGGE 55/2019 PER MANUTENZIONE TRIENNALE DEL VERDE PUBBLICO ANNUALITA' 2020-2021-2022

## INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Siziano (PV)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

In esecuzione della **determinazione a contrarre nr. 20/2020** del Responsabile del *Settore GESTIONE DEL PATRIMONIO*, Geom. Ziliano Fabbian, con la presente procedura negoziata si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e della legge 55/2019, la manutenzione del verde per il triennio 2020-2021-2022, alle condizioni tecnico-normative di cui al Progetto esecutivo, approvato con deliberazione della Giunta comunale **nr.17 DEL 30/1/2020**

L'affidamento avverrà con procedura negoziata mediante invito di tutti gli operatori economici che hanno inviato, nei termini prescritti, istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito del committente, previo possesso dei requisiti richiesti e iscritti e qualificati per il comune di Siziano sulla piattaforma Sintel. L'affidamento avverrà con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA e la congruità delle offerte avverrà secondo quanto previsto dall'art.97 comma 3 legge 55/2019

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la Pa/ E- procurement strumenti di supporto "**Guide per le imprese e Domande Frequenti per le imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Caratteristiche della procedura

<b>Recapiti Ente Aggiudicatore</b>	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: segreteria@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780280 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata art.36 comma 2 lettera b) d.lgs 50/2016 e della legge 55/2019
<b>Codice CPV principale</b>	<b>77310000-6 Servizio piantagione e manutenzione zone verdi</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>8188705D20</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>4/3/2020 ore 23.30</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	2/3/2020 ore 12
<b>Contributo per ANAC</b>	Operatori 20 euro (Delibera ANAC 1174 del 19/12/2018) N.GARA 7670997 . VEDERE NUOVE PROCEDURE PAGAMENTO
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art.95 comma 3 lettera a) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii MAX PUNTI 70 PROPOSTA TECNICA- MAX PUNTI 30 OFFERTA ECONOMICA
<b>Importo dell'appalto (compresi oneri sicurezza)- a corpo</b>	€ 212.463,60 (iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti al ribasso –oneri sicurezza-.</b>	€ 2.400,00 (iva esclusa)
<b>Importo lavori soggetti a ribasso d'asta</b>	€ 210.063,60
<b>Suddivisione in lotti: Lotto unico</b>	Non è prevista la suddivisione in lotti.
<b>Responsabile Unico della Procedura di gara</b>	Geom. Ziliano Fabbian Mail: ziliano.fabbian@comune.siziano.pv.it
<b>Durata contratto</b>	l'appalto avrà durata triennale con decorrenza dalla data di verbale di consegna, successivo alla sottoscrizione del contratto o alla data di avvio del servizio affidato nelle more del contratto stesso a norma dell'art.32 comma 8 D.lgs 50/2016
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio del Comune di Siziano
<b>Prima seduta di gara</b>	9/3/2020
<b>Termine del procedimento (art.2 Comma 2 L.241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i documenti di gara di seguito elencati approvati con delibera giunta comunale n. 17 del 30/1/2020

- Capitolato speciale d'appalto
  - elenco prezzi
  - Computo metrico
- Tavole grafiche:**  
**tavole di inquadramento aree verdi**  
tavola n. 01 rilievo aree verdi comunali  
tavola n.02 rilievo aree diserbo

**E quelli approvati con determinazione n. 20/2020**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>
<b>Allegato A DGUE</b>
<b>Allegato B1 avvalimento</b>
<b>Allegato B2 AUSILIARIA</b>
<b>Allegato C SOGGETTI AGGREGati</b>
<b>Allegato S</b> Dichiarazione subappalto
<b>Allegato SO</b> dichiarazione sopralluogo
<b>Allegato T</b> scheda per punti tabellari
<b>Allegato OE</b> modello offerta economica
➤ <b>patto di integrità</b>
➤ modalità tecniche per utilizzo piattaforma sintel

## Informazioni generali

### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il triennio 2020-2022 per il Comune di Siziano

### Finanziamento

L'appalto è **finanziato** con fondi di bilancio propri della Stazione appaltante.

### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

<b>Requisiti di ordine generale -</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non incorrere nei <b>Motivi di esclusione</b> previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li> <li>▪ Non incorrere in ulteriori divieti di contrattare con la pubblica amministrazione</li> <li>▪ Non aver violato l'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001</li> <li>▪ non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio,</li> <li>▪ non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.</li> </ul>
<b>Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)</b>	<p>Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività</p> <p><b>OPPURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.</li> </ul>
<b>Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. b e c D. Lgs 50/2016)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aver svolto nel corso dell'anno 2019, con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un fatturato complessivo non inferiore a € 70.000,00;</li> <li>▪ essere in possesso di adeguate risorse umane e tecniche per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>ATTENZIONE: NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS</b></li> <li>✓ La verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 9 della delibera 157 del 17/2/2016 dell'ANAC, non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, essendo una gara che utilizza mercato elettronico e gestita con sistemi telematici.</li> <li>✓ La stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli consultando direttamente gli enti pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato.</li> </ul> |
|--|

### Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI. Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo

### Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in tempo utile per consentire la risposta, in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle richieste saranno rese disponibili, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”** nell’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura,

## **Modalità di presentazione dell’offerta**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **“termine ultimo per la presentazione delle offerte”** di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- ▶ una **“busta telematica” BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA TECNICA** contenente l’offerta tecnica
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA ECONOMICA** contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato **“Invia offerta”** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **“Salva”** consente di interrompere il percorso **“Invia offerta”** per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 **“Riepilogo”** del percorso **“Invia offerta”**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato **“Invia offerta”**, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in un **unico file formato zip** e ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. La documentazione amministrativa in sintesi è costituita dai seguenti documenti, dettagliati nei paragrafi successivi.

- ▶ DGUE (ALLEGATO A)
- ▶ ALLEGATO B1 AVVALIMENTO ove richiesto
- ▶ ALLEGATO B2 AUSILIARIA ove richiesto
- ▶ ALLEGATO C SOGGETTI AGGREGATI ove richiesto

- ▶ ALLEGATO SUBAPPALTO
- ▶ Garanzia provvisoria
- ▶ Eventuali certificazioni di qualità per riduzione garanzia
- ▶ Dichiarazione in ordine al subappalto
  
- ▶ Imposta di bollo
- ▶ Sopralluogo
- ▶ Attestazione versamento € 20.00 a favore di ANAC

## ALLEGATO A DGUE (documento di gara unico europeo),

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato come segue:

- La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilato da parte dell'operatore economico.
- La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale utilizzo dell'avvalimento e sul ricorso al subappalto.
- In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.
- Nella Parte II, sezione D, il concorrente indica se intende avvalersi del subappalto. In caso affermativo, l'operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione l'apposito modulo sul subappalto nel quale è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare
- La Parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice, aggiornato al d.lgs. n. 56/2017, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.
- La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara.
- La parte VI contiene le dichiarazioni finali

In ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il legale rappresentante dovrà rendere **la dichiarazione a nome di tutti i soggetti ai quali la dichiarazione si riferisce (commi 2 e 3 art. 80 D. Lgs. 50/2016 – circolare Anac del 26.10.2016, art. 3)** compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, elencandoli nel DGUE:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>☒ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>☒ Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>☒ Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

- *per **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;*
  - *per **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;*
  - *per **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;*
  - *se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**: direttore tecnico e i seguenti soggetti:*
    - **Amministratore Unico o membri del Consiglio di Amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza: **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratori delegati / Consiglieri delegati** anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);
    - **membri del Collegio Sindacale** (società con sistema di amministrazione tradizionale) e **membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione** (società con sistema di amministrazione monistico);
    - **membri del Consiglio di Gestione** e membri del **Consiglio di Sorveglianza**, (società con sistema di amministrazione dualistico).
  - **Institori e Procuratori Generali**
- Altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»:** dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati ( N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)
- **socio unico persona fisica o socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica) in caso di società con un numero di soci paro o minore di quattro.**

**Avvertenza:**

- ✓ Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Si precisa che:

1. il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016;

2. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D.lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; l'esclusione non opera altresì nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale.

3. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986 della legge n. 205/2017. (€ 5.000)

4. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente in **relazione ai soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

1. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

2. in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**Il DGUE** deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, con le seguenti prescrizioni:

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g):** ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/ deve presentare un DGUE distinto, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

**In caso di Consorzi tra società cooperative o imprese artigiane e Consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) D.lgs. 18.4.2016 n. 50:**

- il DGUE deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma; nel DGUE del consorzio deve altresì essere indicata la denominazione dei consorziati che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- il DGUE deve essere presentato da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

**In caso di avvalimento (art. 89, D.lgs. n. 50/2016):**

- il DGUE deve essere presentato dal concorrente (impresa avvalente) indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il DGUE deve essere presentato dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI –VALIDITÀ TEMPORALE OFFERTA.**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell’offerta”**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti e l'allegato relativo al patto di stabilità

**GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA - campo “Garanzia provvisoria”** il documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.lgs. 50/2016, di euro 4.249,27 (euro quattromiladuecentoquarantanove/27), pari al 2% della base d'asta* Tale documento può essere una fideiussione:

- ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e ss.ms.ii.;
- ▶ assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni in Italia, ai sensi del D.lgs. 209/2005 ss.mm.ii.);
- ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.
- ▶ La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Siziano**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:
  - ▶ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - ▶ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
  - ▶ la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - ▶ la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui

all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

**Avvertenza:**

- ✓ La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/1/2018.
- Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 %** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, nel qual caso occorre **ALLEGARE** la certificazione corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, <b>corredata da dichiarazione di autenticità</b> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, <u>corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità</u> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

- ✓ La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – nonché la presentazione di una garanzia di

valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

#### **Escussione della garanzia provvisoria**

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ▶ Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ▶ Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico, i sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:
- ▶ Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ▶ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

#### **Svincolo della garanzia provvisoria**

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

## **SOPRALLUOGO**

L'impresa mediante un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o responsabile delegato potrà effettuare **autonomamente** un sopralluogo. L'impresa dovrà dichiarare, (tramite modello SO allegato) di avere la piena conoscenza dei luoghi e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali. IL documento va inserito firmato digitalmente.

## **DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO**

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2018 (massimo 40% dell'importo complessivo del contratto) deve compilare e inserire l'allegato S.

In caso di aggiudicazione prima dell'inizio dei lavori dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che abbia presentato offerta nella presente procedura di gara sia singolarmente o in R.T.I./Consorzio, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di cui art.80 dlgs50 e ss.mm.ii

## **DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)**

La presente procedura è **soggetta** al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, in favore di ANAC (ex AVCP) in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra 150.000 e 300.000. Pertanto

come previsto dalla delibera ANAC 1174 del 19/12/2018 occorre **inserire copia del versamento** di € 20,00 effettuato ad Anac indicando dove richiesto il **CIG 8188705D20** e il **numero di gara 7670997**

Per il pagamento occorre consultare **le NUOVE ISTRUZIONI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CONTRIBUTI DI GARA (GCG) in vigore dall'11/11/2019** disponibili sul sito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005. Tale mancanza può essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

### **IMPOSTA DI BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 e legge 55/2019 per manutenzione verde pubblico annualità 2020-2022

(**CIG 8188705D20**), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

### **PATTO INTEGRITA'**

L'operatore economico dovrà prendere visione dell'allegato patto di integrità che in caso di aggiudicazione sarà allegato al contratto.

### **DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

#### **RIUNIONE DI CONCORRENTI E CONSORZI**

Ferme restando le modalità sopra riportate per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte, i soggetti raggruppati o consorziati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, per essere ammessi a partecipare alla procedura, devono possedere i requisiti indicati nel paragrafo 3) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

- i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- il requisito di idoneità professionale, deve essere posseduto da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;

Ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari ed al GEIE si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016 e nell'art.92 del DPR 207/2010, con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010, è fatto obbligo ai concorrenti costituenti il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato di possedere i requisiti di cui al presente disciplinare in relazione alla categoria di lavorazioni assunta;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta dovranno essere specificate le lavorazioni che saranno rispettivamente eseguite dai singoli operatori economici del soggetto raggruppato/consorzio/agggregato e le rispettive quote di partecipazione e di esecuzione;
- nel caso in cui il soggetto raggruppato/consorzio/agggregato non sia stato ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un soggetto raggruppato/consorzio/agggregato, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata;
- sono ammessi i soggetti riuniti di tipo misto ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici, ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR 207/2010, la mandataria, con riferimento alla specifica gara, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**In caso raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, il concorrente dovrà allegare, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, la seguente documentazione:**

**Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione informata aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario.

**Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo o statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo.

**Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE, specificando il soggetto mandatario/capogruppo e i mandanti, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/GEIE.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**

Tali consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti generali devono essere posseduti sia da parte del consorzio che da parte dei soggetti consorziati designati per l'effettuazione dei lavori;
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti da parte del consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Si specifica altresì che:

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione alla stessa procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati designati per l'effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati.

### **In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 18.4.2016 n. 50 si dovrà allegare:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, del consorzio sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, da parte di ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo del consorzio, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione

alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria

La documentazione richiesta ai fini dell'istituto dell'avvalimento di cui al presente paragrafo, va allegata a sistema **nella busta telematica A** – Documentazione amministrativa e sottoscritta digitalmente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

In caso di avvalimento occorre allegare le seguenti dichiarazioni:

a) **DGUE – Allegato A del concorrente (avvalente)**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso;

b) **dichiarazione di avvalimento – Allegato B1 del concorrente/avvalente**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'ausiliaria;

c) **DGUE – Allegato A dell'ausiliaria**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonché attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, dei requisiti professionali e dei requisiti oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione ausiliaria – Allegato B2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o persona munita di comprovati poteri di firma, attestante:

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

e.1) **originale del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o persone munita di comprovati poteri di firma del concorrente/avvalente e dell'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere

a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, il contratto di avalimento deve indicare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero i requisiti forniti e le risorse e i mezzi prestati, pena la nullità del contratto stesso;

### **ovvero**

e.2) **in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, contenente le medesime prescrizioni di cui al precedente punto e.1).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano stati sottoscritti in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione nel contratto medesimo, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **deve** inserire la Proposta tecnica .

Si chiede pertanto di inserire:

**OBBLIGATORIAMENTE** La Proposta organizzativa per la gestione dell’appalto che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità, i mezzi, le risorse umane impiegate, con le quali l’impresa intende organizzare e svolgere i servizi ed eventuali proposte innovative (C.1 )

**Facoltativamente** il proprio progetto relativo alla riqualificazione delle aiuole (B.1 B.2)

**OBBLIGATORIAMENTE** inserire la scheda T allegata dalla stazione appaltante **compilata nelle parti che si intende soddisfare.**

### Punti assegnabili 70 su 100

La valutazione tecnica verrà effettuata sulla base dell’analisi della dettagliata relazione tecnica prodotta, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei servizi oggetto della gara con indicazione puntuale dei mezzi e del personale che si intendono impiegare, del numero, della tipologia dei tempi di impiego, del livello di inquadramento. Il progetto in particolare dovrà sviluppare, suddividendo in specifici paragrafi tutte le voci indicate nei criteri di valutazione. (A.1 A.2 A.3

Eventuali MIGLIORIE B.1 o B2 ed eventuali proposte innovative C1)

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni utili al fine di consentire l’attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico, che avverrà secondo i criteri enunciati dal presente disciplinare. L’offerta tecnica presentata, non dovrà superare n. 15 facciate ciascuna interlinea 1,5 utilizzando un carattere non inferiore a 12.

Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 15 facciate

OCCORRE POI inserire LA **SCHEDA T DEL PUNTEGGIO TABELLARE COMPILATA** che sarà valutata a parte con i punteggi a lato riportati

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno **almeno 30 punti complessivi** per l’offerta tecnica.

**Tutti i file inseriti devono essere firmati digitalmente** come meglio precisato nella tabella seguente.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di <u>comprovati poteri di firma</u> ).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di <u>comprovati poteri di firma</u> ) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di <u>comprovati poteri di firma</u> ) dell’operatore economico mandatario.

**Nel progetto tecnico a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.**

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi sottocriteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi

Nella colonna **punti discrezionali** vengono indicati i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice

Nella colonna **punti tabellari** vengono indicati i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

OFFERTA TECNICA						
CRITERI		SOTTOCRITERI	SOTTO PESO MAX	PESO MAX.	Punti Discrezionali	Punti tabellari
<b>A. Progetto tecnico</b>				<b>30 PUNTI</b>		
Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità, i mezzi, le risorse umane impiegate, con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere i servizi						
	<b>A.1</b>	Modalità di organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione: tecniche utilizzate, fasi di lavorazione, mezzi ed attrezzature impiegati			10 punti	
	<b>A.2</b>	Risorse umane impiegate: composizione ed esperienza della squadra di lavoro			10 punti	
	<b>A.3</b>	Cronoprogramma, con particolare riferimento alla data garantita per l'attuazione del primo taglio			10 punti	
<b>B.1 B.2 riqualificazioni</b>				<b>4 PUNTI</b>		
	<b>B.1</b>	Riqualificazione aiuola piazza G.Negri			2 punti	
	<b>B.2</b>	Riqualificazione aiuola piazza via F.Ili Cervi (piazza del mercato)			2 punti	
<b>B3-B4-B5-B6 migliori</b>				<b>32 PUNTI</b>		
	<b>B.3a</b>	Arricchimento patrimonio arboreo mediante nuova				4 punti

	piantumazione di n.10 alberi autoctoni.8 (da effettuare nell'arco del triennio)				
<b>B.3b</b>	Arricchimento patrimonio arboreo mediante nuova piantumazione di n.20 alberi autoctoni. (da effettuare nell'arco del triennio)				<b>9 punti</b>
<b>B.4a</b>	Potature n. 5 tigli via San Vitale (da effettuare x ogni annualità)				<b>1 punto</b>
<b>B.4b</b>	Potatura n. 9 tigli Cimitero Siziano (da effettuare x ogni annualità)				<b>2 punti</b>
<b>B.4c</b>	Potatura n. 39 tigli via Giovanni XXIII(da effettuare x ogni annualità)				<b>6 punti</b>
<b>B.5a</b>	n.4 interventi raccolta/asportazione foglie periodo ottobre/novembre Via Giovanni XXIII Via XXV Aprile Via Pavia (Fronte Scuole) Via F.lli Cervi (Fronte Scuole) (da effettuare x ogni annualità)				<b>5 punti</b>
<b>B.5 b</b>	n.8 interventi raccolta/asportazione foglie periodo ottobre/novembre Via Giovanni XXIII Via XXV Aprile Via Pavia (Fronte Scuole) Via F.lli Cervi (Fronte Scuole) (da effettuare x ogni annualità)				<b>9 punti</b>
<b>B.6</b>	Trattamento antinsetticida e larvicida con solvente a basso impatto ambientale contro Hyphantria 50 piante sparse sul territorio (da effettuare x ogni annualità)				<b>5 punti</b>

<b>C. Proposte innovative</b>			<b>4</b>		
			<b>PUNTI</b>		
<b>C.1</b>	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento senza aggravio di costi			Punti4	
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>			<b>70</b>		

### Critério e modalità di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata da apposita commissione. I punteggi discrezionali saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione compresa tra 0 (ZERO) e 1 (uno) della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

<b>GIUDIZIO: RISPONDENZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Non valutabile</b>	<b>0,0</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,1</b>
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,4</b>
<b>sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>discreto</b>	<b>0,7</b>
<b>buono</b>	<b>0,8</b>
<b>ottimo</b>	<b>1</b>

Si procederà poi a moltiplicare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti per il punteggio massimo attribuibile per elemento.

In caso di mancata produzione di documentazione relativa ad uno o più elementi, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato con la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti

### Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

L'importo assoggettabile a ribasso è pari ad € 212.463,6 oltre iva e oneri sicurezza.

All'offerta economica migliore verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio decrescente, ottenuto applicando la formula al prezzo minimo presente sulla piattaforma Sintel così riportata;

$$P = P_{max} - \frac{P_{max} - P_{min}}{P_0} \times (P_{max} - P_{min})$$

Dove:

P = Punteggio economico da attribuire  
Pmax = 30 Punteggio Massimo attribuibile (30 punti)  
Pmin = Prezzo minimo presentato in gara  
PO= prezzo offerto

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla **sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica**.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- ▶ non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente

## **ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI ART. 95, COMMA 10, D. LGS 50/2016**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (oneri della sicurezza) il valore individuato dalla stazione appaltante pari ad € 2.400,00

## **ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico ai sensi dell'art. art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016 deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compilando, inserendo e firmando digitalmente l'allegato OE (offerta economica)

### **Riepilogo dell'offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Offerta economica deve essere firmata digitalmente dai soggetti sotto riportati.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

### Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

#### **Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art.95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all’offerta economicamente più vantaggiosa

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi art.97 comma 3 dlgs50/2016 e ss.mm.ii. e valutata la congruità dell’offerta secondo quanto stabilito ai commi 1-3-4-5 del’art.97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l’eventuale supporto della commissione giudicatrice nominata ai sensi art.77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Saranno richieste pertanto, per iscritto, nel termine non inferiore a i 15 giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, le necessarie spiegazioni di tutti i prezzi offerti. In tal caso la proposta di aggiudicazione è rinviata fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

Le spiegazioni di cui all’art. 97 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. dovranno altresì contenere con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell’appalto, gli investimenti da effettuare per l’esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliori offerte, le spese generali fisse e correnti,

gli eventuali oneri di sicurezza e l'utile che l'impresa intende perseguire. Le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte da trasmettere alla stazione appaltante devono essere sottoscritte con firma digitale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti prevedendo anche ove occorra audizione orale, e assegnando un termine massimo per il riscontro.

### **Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante**

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte (come ad esempio la presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica);
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni.
- La stazione appaltante si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

### **Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il RUP esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione

delle offerte, mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento

### **Prima seduta pubblica**

#### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VERIFICA REQUISITI**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del procedimento di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per **il giorno 5 marzo 2020 con inizio alle ore 10,00 presso l'ufficio tecnico comunale, piazza G. Negri 1.**

Eventuali modifiche saranno notificate tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, l'Autorità di gara provvederà **esclusivamente** allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed eventuale apertura soccorso istruttorio,
- eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

In caso di irregolarità gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**), a fornire chiarimenti/integrazioni **entro 10 giorni**. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

#### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante nel sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nella medesima seduta di apertura ed esame della documentazione amministrativa, salvo che vi siano ammissioni con riserva, si procederà all'ammissione definitiva dei concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse procedere all'aggiornamento delle sedute di gara pubbliche in giornate successive, le ulteriori date saranno pubblicate, con apposito avviso, su piattaforma Sintel in "Documentazione di gara" nonché verranno notificate ai partecipanti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis, del Codice, sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo PEC mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" il provvedimento che determina l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara.

#### **seduta riservata**

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

#### **seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede all'assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo

#### **GESTIONE DEI CASI DI PARITA' IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determinazione di proposta di aggiudicazione e si procederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

#### **Avvertenza**

- ✓ Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova,

si procederà **all'esclusione dalla procedura** dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

**Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art.32 la stazione appaltante potrà affidare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio.**

### **Documenti per la stipula del contratto**

Nel termine **di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) **(cauzione definitiva)** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - ▶ in caso di RTI, o equivalente, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - ▶ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) **(conto corrente dedicato - tracciabilità)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) **polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016 che copra eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.
- d) **tutti gli oneri, comprese marche da bollo necessari alla stipula del contratto**

### **Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di

aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì le riduzioni di cui al 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016

La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

- fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016, di tipo:
  - bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii.;
  - assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzati all'esercizio in Italia del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 ss.mm.ii.);
  - rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Trattamento dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura

cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.