



DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA E DI SOSTEGNO SCOLASTICO

1. OGGETTO

1.1 – DESCRIZIONE/OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi e assistenziali di supporto alle attività didattico curricolari, come dettagliatamente descritti negli articoli 1, 3 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2 - DISCIPLINA

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2014/24/UE del 26.02.2014
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare allegato II B art. 20 e 21 e decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, come convertito nella Legge 06.07.2012 n. 94
- c) dalle norme del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti D.P.R. 05.10.2010 n. 207
- d) dalle norme del D.L. n. 70/2011 come convertito nella Legge 12.07.2011 n. 106
- e) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- f) dalle norme contenute nel Bando di gara e nel presente Disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare e nei suoi allegati;
- h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

Gli avvisi di esito di gara verranno pubblicati sulla GUCE e sul sito istituzionale del Comune di Sizzano.

Tutti gli atti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto, risposte fornite dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto al successivo punto 19 del presente Disciplinare di gara) costituiscono legge

speciale della presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente ed incondizionatamente.

1.3 –DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari, compreso i modelli di istanza/dichiarazione (**Capitolato speciale d'Appalto e Bando di gara**), sono disponibili sul sito del Comune di Siziano www.comune.siziano.pv.it.

2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore di stima dell'appalto è stato calcolato, in via presuntiva e meramente indicativa, sulla base dei servizi avviati nell'ultimo biennio, e corrisponde ad € 357.500,00= IVA esclusa, pari a € 178.750,00= IVA esclusa per ogni anno scolastico.

L'importo degli oneri della sicurezza non soggetto a ribasso è pari a € 2.000,00= per tutta la durata dell'appalto, corrispondente ad € 1.000,00 per ciascun anno scolastico.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rinunciare a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero delle ore previste per l'espletamento dei servizi venisse superato o non venisse raggiunto per qualsiasi motivo. In ogni caso la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire le ore di servizio effettivamente richieste ed il corrispettivo sarà pari al prodotto del numero di ore effettivamente rese per il prezzo unitario contrattuale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per i requisiti e le modalità di partecipazione dei suddetti soggetti si fa riferimento agli artt. 35, 36, 37 e 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38 comma 5 dello stesso decreto.

4. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Non sono ammessi a presentare offerta:

1. i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti partecipanti anch'essi alla gara;
2. i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti partecipanti anch'essi alla gara;

3. i soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o di G.E.I.E, o di consorzio;
4. i soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
5. i soggetti che abbiano medesimi amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

Si richiama l'art. 38 del Codice dei Contratti, D. Lgs. n. 163/2006 così come innovato da D.L. n. 70 del 2011, pertanto:

“1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno

commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- j. che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- l. che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti ammessi a presentare l'offerta devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

5.1. REQUISITI SOGGETTIVI:

Per poter presentare offerta, i soggetti di cui al precedente articolo 3 devono:

1. essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale afferente allo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'appalto; le cooperative devono essere iscritte nell'apposito Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;

2. non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e delle norme del D.L. n. 70 del 2001;
3. essere in regola con gli obblighi della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
4. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383/2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in Legge n. 266/2002 in materia di emersione del lavoro sommerso;
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e soci/lavoratori secondo la legislazione vigente;
6. essere in regola con le norme che disciplinano l'assunzione dei dipendenti, ivi compresa la legge n. 68/99, ivi compresa la regolarità contributiva (DURC);
7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
8. non assoggettamento alle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito nella Legge 248/2006;
9. non assoggettamento a cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia.

Si precisa che l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui alle lettere b), c), m) ed m-ter) del citato art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, **deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.**

Si precisa che la causa di non ammissione prevista da lettera c) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs.n. 163/2006, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.....l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima".

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori del contratto relativo ai servizi di pre/post scuola e sostegno scolastico.

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti, D.Lgs.n. 163/2006, i soggetti di cui al precedente articolo 3 per poter presentare offerta, devono fornire dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante i seguenti documenti:

1. dichiarazioni di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della

presentazione delle offerte, attestanti ciascuna la capacità economica di far fronte ad appalti di importo almeno pari al valore complessivo di € 175.000,00 corrispondente al valore di stima per ciascuna annualità dell'appalto di cui trattasi. In caso di A.T.I. o R.T.I. si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

2. dichiarazione, sottoscritta in conformità alla disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'aver realizzato un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi conclusi (triennio 2011, 2012 e 2013) per la fornitura di servizi di pre/post scuola e sostegno scolastico non inferiore a € 500.000,00 Iva esclusa, e non inferiore a € 150.000,00 Iva esclusa per ciascun anno.

In caso di partecipazione in A.T.I., ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., tali requisiti devono essere dichiarati e posseduti per almeno il 60% dal capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/dai mandante/mandanti, in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve essere comunque almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA:

Ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, D.Lgs.n. 163/2006 s.m.i., per poter presentare offerta, i soggetti di cui al precedente articolo 3 devono dimostrare le capacità tecniche attraverso i seguenti documenti:

1. elenco dei principali servizi di pre/post scuola e sostegno scolastico prestati negli ultimi tre anni scolastici (2011, 2012 e 2013), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi
2. almeno 2 (due) certificazioni con buon esito rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici appaltanti relative allo svolgimento di servizi di pre/post scuola prestati nell'arco dell'ultimo triennio (2011, 2012 e 2013).
3. almeno 2 (due) certificazioni con buon esito rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici appaltanti relative allo svolgimento di servizi di sostegno scolastico prestati nell'arco dell'ultimo triennio (2011, 2012 e 2013).

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi - anche non formalmente costituiti - e per i GEIE, tale requisito non può essere oggetto di frazionamento e deve essere posseduto da almeno una delle partecipanti.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione di capacità economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai fini di quanto sopra indicato nella BUSTA A – Documentazione amministrativa – il Legale rappresentante della ditta concorrente, a seconda della situazione che la riguarda dovrà, a pena di esclusione, rendere:

- a) una dichiarazione sottoscritta in originale da parte dell'impresa richiedente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, e nel caso di utilizzo di avvilimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, con indicazione del legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla vigente normativa antimafia;
- b) una dichiarazione, sottoscritta in originale da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione, sottoscritta in originale dal rappresentante legale dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta in originale dal rappresentante legale dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

7. SOPRALLUOGO DELLE STRUTTURE

Per partecipare alla gara si richiede l'effettuazione obbligatoria, a pena di esclusione, del sopralluogo tecnico.

Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà al rappresentante legale/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione, che dovrà essere inserita nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo accordo telefonico con la Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Dott.ssa Patrizia Cornalba - tel. n. 0382/6780220.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal Titolare, dal Direttore Tecnico o da persona dell'Impresa concorrente a ciò specificatamente delegata. Nel caso di associazione temporanea di impresa, il sopralluogo dovrà risultare essere stato effettuato dall'impresa indicata quale capogruppo-mandataria.

8. VERSAMENTO DOVUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Le ditte partecipanti sono tenute a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, in attuazione dell'art. 1 c. 65 e 67 della L. n. 266/2005, pari a € 35,00, la cui ricevuta di versamento dovrà essere inserita nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**

Il Codice CIG della Stazione Appaltante è **CIG 5749806A01**.

originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA:

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 28 giugno 2014** al Comune di Siziano - P.zza Giacomo Negri, 1 – 27010 Siziano (PV) – Ufficio Protocollo - a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta chiusa in un plico adeguatamente sigillato, a pena di esclusione, e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato a Comune di Siziano – P.zza Giacomo Negri, 1 – 27010 Siziano (PV)– e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: “Offerta per la gara per l'affidamento dei servizi di pre/post scuola e di sostegno scolastico del Comune di Siziano” e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E' altresì facoltà dei concorrenti, entro il predetto termine, consegnare a mano la documentazione di gara presso l'ufficio protocollo dalle ore 8.30 alle ore 11.30, dal lunedì al sabato, nonché il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio di Protocollo del Comune di Siziano. La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo) pena l'esclusione, recanti le diciture :

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B- Offerta tecnica

BUSTA C- Offerta economica

A) UNA BUSTA RECANTE LA DICITURA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEBITAMENTE SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, CONTENENTE :

A.1) Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva (art. 46 D.P.R. 445/2000) come di seguito formulata:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 16,00, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

1. I dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. La Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari. Limitatamente alle società cooperative o ai consorzi di cooperative, di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative, indicando i relativi dati di iscrizione o nello schedario delle cooperative, indicando i relativi dati di iscrizione, indicazione degli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto
3. Dati identificativi del titolare per le imprese individuali, dei soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o gli amministratori muniti di rappresentanza (per gli altri tipi di società), nonché i direttori tecnici
4. Forma di partecipazione alla gara; indicare se come impresa singola, A.T.I. e nel qual caso in qualità di capogruppo o mandante, consorzio di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., GEIE, operatori economici ai sensi dell'art. 3 comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., indicazione relativa al tipo di consorzio, estremi dell'atto di costituzione e indicazione dei servizi svolti da ciascun componente e in quale percentuale
5. Nel caso di concorrenti riuniti ai sensi dell'art. 34 indicare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento le denominazione sociale, la sede legale e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente l'ATI/Consorzio/GEIE e la corrispondente quota percentuale di partecipazione al Raggruppamento
6. Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di

Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

8. L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
9. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
10. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
11. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Siziano o da altre Stazioni appaltanti; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
12. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita
13. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
14. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dall'ufficio competente (indicare i dati relativi) oppure di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto (inserire la motivazione). Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;
15. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
16. D.lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art.9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare;

17. Dichiarazione da parte dei soggetti nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
18. Dichiarazione relativa al requisito soggettivo dell'art. 30 comma 1 lett. m *ter*: "che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio";
19. Che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura ovvero che l'impresa si trova in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., rispetto ai sottoindicati concorrenti (indicare i dati relativi) ma di aver formulato autonomamente l'offerta, allegando in separata busta chiusa documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima
20. La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
21. Di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara
22. Di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio;
23. Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
24. Di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
25. Di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;
26. di non eccipire, nell'espletamento dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi utili non valutati o non considerati
27. Il possesso o impegno a costituire, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile, e l'impegno a fornire all'Amministrazione appaltante la prova di possedere tale polizza;

28. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
29. Di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
30. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
31. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
32. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
33. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
34. Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Oppure: di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia delle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando espressamente i motivi.

La dichiarazione in ordine ai requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dal Decreto Legge n. 70 del 2011, deve essere resa, dai soggetti per i quali sussista la compresenza della qualifica di amministratore e del potere di rappresentanza. Pertanto, la dichiarazione deve essere resa, **a pena di esclusione, da tutti i soggetti che siano amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal Direttore tecnico**, "dai procuratori ad negocia che abbiano ottenuto il conferimento di poteri di rappresentanza dell'impresa e di compiere atti decisionali consistenti nella possibilità di partecipare alle gare e di firmare contratti" (TAR Lombardia Ordinanza Sez. I 24/02/2011 n. 554). Ciascuno dei soggetti amministratori muniti del potere di rappresentanza dovrà compilare il modulo di dichiarazione relativo alle dichiarazioni di idoneità morale, **a pena di esclusione**.

Ulteriori dichiarazioni:

- **per i Consorzi** : la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
- **in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti , relativa al tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale) e alle prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento;

- **in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia:** l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

A2) Capacità economico finanziaria e tecnica

Il possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 5.2 e 5.3 secondo l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **da tutte le imprese** componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

A.3) La procura speciale (in originale o copia autenticata), a pena di esclusione, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dalla quale lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Attestazione di avvenuta costituzione di cauzione provvisoria, a pena di esclusione, pari ad Euro € **7.150,00 (settemilacentocinquanta/00)** nelle forme indicate al successivo punto 10 del presente disciplinare.

A.5) In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 11 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

A.6) Copia del Capitolato Speciale d'appalto debitamente firmato, per integrale accettazione, in ogni pagina a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

B) UNA BUSTA RECANTE LA DICITURA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" DEBITAMENTE SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, CONTENENTE:

L'offerta tecnica, che dovrà esplicitare gli elementi oggetto di valutazione con particolare riferimento ai parametri di cui al successivo art. 12, sarà costituita da:

B.1) Un elaborato, di non oltre 30 pagine, formato A4, redatto in lingua italiana. Non sono ammessi allegati.

L'elaborato dovrà contenere, preferibilmente in quest'ordine:

- a) il progetto di gestione dei servizi di pre/post scuola;
- b) il progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili;
- c) le proposte per la limitazione del turnover
- d) le modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio
- e) gli strumenti di valutazione interna dell'efficacia e dell'efficienza del servizio
- f) il programma di formazione del personale
- g) il Curriculum vitae del Coordinatore dei Servizi in formato europeo
- h) gli eventuali servizi aggiuntivi offerti, intesi anche come servizi innovativi o che possono costituire migliorie per l'Ente.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso **di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita**.

C) UNA BUSTA RECANTE LA DICITURA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", DEBITAMENTE SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, CONTENENTE:

L'offerta economica, costituita mediante dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita, dovrà **indicare in cifre ed in lettere il prezzo unitario per ogni ora di servizio educativo offerto** per tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Il corrispettivo unitario si intende comprensivo di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, ivi inclusi materiali di consumo ed eventuali migliorie.

Il prezzo orario unitario dovrà indicare al massimo due cifre decimali, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più favorevole alla stazione appaltante. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Nella **BUSTA A - Documentazione Amministrativa** - ed in allegato all'istanza di partecipazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato a base di gara e, quindi, ad **€ 7.150,00** (diconsi euro settemilacentocinquanta/00) da prestare mediante bonifico bancario presso la Tesoreria comunale - IBAN IT07 B 05048 56290 0000 0000 3280, o in alternativa mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8, D.Lgs. 163/2006.

- In caso di RTI costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento-
- In caso di RTI costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- In caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà: a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento; b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 s.m. i. , nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel presente Disciplinare e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nel caso si proceda all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 96 del Capitolato, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

11. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.I.), DI CONSORZI, G.E.I.E, NONCHE' DI SOCIETA' CONTROLLATE.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T.I o con l'impegno di costituire un R.T.I, ovvero un Consorzio, devono osservare le seguenti condizioni:

• **in caso di R.T.I. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
2. una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

• **in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 9.A) , a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 30 giugno 2014 alle ore 09,30, presso la sede del Comune di Siziano – P.zza Giacomo Negri 1– Siziano (PV).

Alla seduta pubblica di esame della - Documentazione amministrativa BUSTA A - sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con regolare documento di riconoscimento.

Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi degli art. 54 e 55 D.Lgs. n. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L. 163/2006 e s.m. e sulla base dei seguenti elementi valutativi e ponderali:

- fino a 75 punti: qualità del servizio;
- fino a 25 punti: prezzo offerto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'offerente che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-qualità e punteggio-prezzo.

Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|----------------------------|
| 1 – PERSONALE | <u>PUNTI MAX 10</u> |
| 1.a Curriculum del coordinatore | PUNTI MAX 5 |
| - <u>laurea attinente</u> (il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile) | Punti 2 |
| - <u>esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici</u> (viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti) | Punti max. 3 |
| 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale | PUNTI MAX 5 |
| - specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti | |
| 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | <u>PUNTI MAX 55</u> |
| 2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola | PUNTI MAX 20 |
| 2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili | PUNTI MAX 20 |
| 2.c Proposte per la limitazione del turnover | PUNTI MAX 5 |
| 2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio | PUNTI MAX 5 |
| 2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi | PUNTI MAX 5 |

3 – SERVIZI AGGIUNTIVI

PUNTI MAX 10

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

PUNTI MAX 10

In relazione ad ogni offerta tecnica, ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione sui criteri e sub-criteri sopra esposti, assegnando, laddove non vi siano già criteri matematici da applicare, un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

- 0,0 proposta insufficiente e inadeguata
- 0,2 proposta limitata e carente
- 0,4 proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità
- 0,6 proposta discreta, contenente elementi di interesse per la S.A.
- 0,8 proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dalla S.A.
- 1,0 proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse della S.A.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

I livelli di apprezzamento assegnabili dovranno tener conto delle seguenti specifiche:

1 Organizzazione del personale

1.a) Curriculum del coordinatore

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- 2 punti qualora il Coordinatore posseda una laurea in Scienze dell'Educazione, Psicologia o altro titolo equipollente;
- 1 punto per ogni anno di coordinamento di servizi pubblici, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, effettuato oltre ai 3 previsti quale requisito minimo, fino ad un massimo di 3 punti.

1.b) Programma di formazione e aggiornamento del personale

Il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico, nonché in ordine alla diversificazione dei contenuti e alla loro attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

2 Organizzazione del servizio

2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola.

Il progetto sarà valutato con particolare riferimento alle attività di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale proposte. E' apprezzata la presenza di "temi conduttori" diversificati per fasce d'età, di cui sarà valutata l'attrattività in relazione al target di riferimento. Costituirà inoltre interesse, ai fini della valutazione, la presenza di esperti che incrementino la qualità del servizio offerto.

2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

Il progetto sarà valutato con particolare riguardo alle strategie messe in atto per il raccordo con la rete istituzionale e alle procedure utilizzate per la stesura del progetto di intervento personalizzato.

2.c Proposte per la limitazione del turnover

Saranno valutate le azioni messe in campo per limitare il turnover degli operatori e la loro efficacia (indicazione della percentuale di turnover registrata dalla Ditta nell'ultimo biennio in analoghi servizi).

2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

Saranno valutate le modalità individuate per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, con riguardo alla valenza degli strumenti utilizzati, alla loro attendibilità, e alla tipologia di informazioni di ritorno che si intendono acquisire.

2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, con particolare riguardo agli indicatori di efficacia ed efficienza degli interventi programmati.

3 Servizi aggiuntivi

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare ed arricchire la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante. Gli eventuali servizi aggiuntivi si sostanziano nella possibilità per la Stazione Appaltante di attivare ulteriori prestazioni durante il periodo di vigenza dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del numero degli utenti coinvolti, della fattibilità e dell'innovazione della proposta.

Modalità di calcolo del punteggio-qualità

Per ogni criterio/sub-criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai 3 componenti e li moltiplica per il punteggio massimo da assegnare, secondo la seguente formula:

$$\text{Mcoe} \times \text{Pmax} = \text{Poff}$$

Mcoe= indica la media dei coefficienti di apprezzamento assegnati.

Pmax= punteggio massimo attribuibile.

Poff= punteggio assegnato a ciascun criterio o sub-criterio.

Il punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio o sub-criterio.

Tutti i punteggi assegnati ai criteri/sub-criteri, le relative medie elaborate dalla Commissione ed i punteggi finali ottenuti saranno arrotondati al millesimo di punto.

Saranno escluse le ditte che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti **40** per l'offerta tecnica.

Attribuzione punteggio-prezzo: fino ad un massimo di punti 25/100

L'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere con un massimo due decimali, non potrà superare l'importo di € 20,00= IVA esclusa per ogni ora di servizio educativo reso.

In caso di discordanza tra l'indicazione numerica e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Per la valutazione **dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio:

$$PPi = \frac{PPmax \times (Pbase - Pi)}{(Pbase - Pmin)}$$

nella quale:

- PPi è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente in rapporto all'elemento prezzo;
- Pmin è il prezzo minimo offerto;
- Pi è il prezzo offerto dal concorrente;
- PPmax è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo;
- Pbase è il prezzo posto a base di gara

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il prezzo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste comprese le migliorie che verranno proposte in sede di offerta, dai partecipanti alla gara.

13. AGGIUDICAZIONE

Per ciascuna offerta saranno sommati il punteggio-qualità ed il punteggio-prezzo relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e sulla base dei punteggi totali le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio finale.

A parità di punteggio totale, sarà preferito l'offerente che ha realizzato il maggior punteggio-qualità; in caso di ulteriore parità l'ordine di collocazione in graduatoria sarà determinato mediante sorteggio.

14. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, e precisamente **il giorno 30 giugno 2014 alle ore 09,30**, la Commissione procede:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 9 BUSTA A al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La commissione apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra esposti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, procede all'attribuzione del relativo punteggio

La commissione procede quindi all'eventuale individuazione delle offerte anomale attenendosi a quanto stabilito dall'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

Terminate le operazioni di valutazione dell'anomalia, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante appositi fax o mail.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

15. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- la verifica volte a *comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa* richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario;
- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario.

16. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre (se non già acquisiti nel corso della procedura), con le modalità in essa contenute, tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni. In particolare:

- garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dalle norme del Capitolato speciale d'Appalto;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione e dei diritti di segreteria.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e comunque non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il Comune di Siziano dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

17. RESPONSABILE

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Patrizia Cornalba - tel. n. 0382/6780220 - fax n. 0382-617660

email: patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it. Sito internet: www.comune.siziano.pv.it

18. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. il Comune di Siziano informa che tratterà i dati personali forniti dai concorrenti esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse allo svolgimento della procedura di gara, per la stipulazione e la gestione del successivo contratto d'appalto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Tale trattamento la cui titolarità spetta al Comune di Siziano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti. Esso sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e avrà la natura di raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto e controllo, anche incrociato e anche presso Enti terzi, al fine del corretto svolgimento della procedura di gara e della conseguente stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed in tal senso rappresenta un onere per la Ditta concorrente, relativamente all'applicazione delle regole per la partecipazione alla procedura poste dal presente Disciplinare di gara. I dati conferiti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati e l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri soggetti partecipanti alla procedura, nonché ad altri soggetti pubblici, in base alle vigenti normative di settore. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione Comunale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006. In mancanza di presentazione della dichiarazione sopra citata, l'Amministrazione Comunale consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

19. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ciascuna Ditta interessata a partecipare alla procedura potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della medesima e/o della documentazione e/o della modulistica relativa all'appalto utilizzando esclusivamente la posta elettronica, inviando al propria richiesta via email congiuntamente ai seguenti indirizzi :

- patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

- paola.bonazzi@comune.siziano.pv.it

- laura.petrecca@comune.siziano.pv.it

Il testo della domanda, reso in forma rigorosamente anonima, e della relativa risposta della Stazione Appaltante verranno pubblicati sul sito internet www.comune.siziano.pv.it (sezione Bandi e concorsi), al fine di garantire la parità tra tutti i potenziali concorrenti.

Nessun altro tipo di risposta verrà fornito ai richiedenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente il sito istituzionale, poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura. Le richieste potranno venire effettuate dal giorno 19/05/2014 al giorno 18/06/2014. Le risposte verranno fornite fino al giorno 23/06/2014.

La Ditta concorrente si impegna ad indicare il numero di fax e di autorizzarne l'utilizzo per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. A tale recapito saranno fatte pervenire dalla Stazione Appaltante comunicazioni, e/o richieste di informazioni di natura anche recettizia necessarie al perfezionamento dell'iter procedurale.