

COPIA



COMUNE DI SIZIANO  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Verbale N. 12 / 13.02.2014

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SIZIANO.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tredecim** del mese di **febbraio** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

BRAMBILLA MASSIMILIANO	SINDACO	Presente
PUMO DONATELLA	ASSESS./VICE SINDACO	Presente
CARBONARA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
CHIARENTINI FLAVIA	ASSESSORE	Presente
BORLA CLELIA	ASSESSORE	Presente
FIORI CLAUDIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **6**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Laura PETRECCA**.

Il Sig. **Massimiliano BRAMBILLA** – Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

### RILEVATO CHE:

- a norma dell’articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell’intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell’articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest’ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l’adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale per la predisposizione si avvale del supporto e della collaborazione dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), che deve essere costituito obbligatoriamente presso ciascuna amministrazione, per l’esercizio delle funzioni previste dall’articolo 55 bis e dell’articolo 15, comma 3, del Codice nazionale;
- l’Organismo indipendente di valutazione dell’Amministrazione (OIV) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell’ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione, l’amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento,

con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;

- la Commissione "*auspica che, ove possibile, il Codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013, e, comune, in tempo per consentire l'idoneo collegamento con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione*" (nel nostro Ente, approvato con atto di G.C. n. 172 del 28.3.2013 e successivamente aggiornato con atti di GC. n. 342 del 30.5.2013 e n. 689 del 11.12.2013);

#### **PRESO ATTO**

- che in data 7 gennaio 2014 mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Siziano dal 7 gennaio 2014 al 6 febbraio 2014 e dello stesso è stata data idonea comunicazione via mail a tutti i dipendenti.

PRESO ATTO delle che non è pervenuta alcuna osservazione.

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente e, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;
2. di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
3. di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire la conoscenza dei contenuti dello stesso e alle OO.SS;
4. di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

### **INFINE LA GIUNTA COMUNALE**

- Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# Comune di Siziano

## Art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Proposta di deliberazione relativa a:

**APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI  
SIZIANO.**

Ad iniziativa del Sindaco e  
di competenza della Giunta Comunale

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in  
ordine alla sua regolarità tecnica.

Siziano, lì 13.02.2014

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DIRETTORE  
GENERALE**  
F.to(DOTT.SSA LAURA PETRECCA)

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta di deliberazione esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole  
in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile / copertura finanziaria, con imputazione della spesa di  
€ \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_  
del bilancio competenza.

Siziano, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to(Franca Cordani)

Si esprime parere \_\_\_\_\_ favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Siziano, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to(Dott.ssa Laura PETRECCA)

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Massimiliano BRAMBILLA**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Laura PETRECCA**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo n. 267/00) senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 comma 3 D. L.vo n. 267/00)

[S] Immediatamente eseguibile (Si / No)

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Casa Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---