

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

di

TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE FRAGILI

TRAMITE ACCREDITAMENTO

e

VOUCHER SOCIALE

Periodo 01.04.2018 – 31.03.2021

AMBITO TERRITORIALE
DI CERTOSA DI PAVIA

PARTE I

OGGETTO DEL CAPITOLATO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Capitolato ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire il servizio di trasporto sociale in favore di cittadini residenti nell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia.

1.1 Il Servizio di Trasporto Sociale accreditato

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto in favore di persone fragili, in forma voucherizzata ovvero tramite l'utilizzo di voucher sociale da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti descritti nella parte terza del presente documento.

Con l'accreditamento l'operatore sociale si impegna, su istanza dei singoli Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, ad applicare le stesse condizioni economiche offerte in sede di accreditamento per la resa delle medesime prestazioni a cittadini residenti nel distretto e non aventi diritto al voucher distrettuale.

1.2 Il voucher sociale

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali descritte in termini generali nel presente capitolato ed elencate in modo analitico nel piano di intervento che sarà redatto per ciascun beneficiario.

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde all'accompagnamento tramite mezzi idonei di persone con notevole compromissione dell'autonomia.

Il voucher è virtuale e ha un valore massimo di € 18,00 oltre IVA 5% orarie, oltre ad euro 0.30 quale rimborso chilometrico. In sede di accreditamento, i soggetti proponenti determineranno il valore virtuale del voucher da loro fornito (costo orario), che non potrà in alcun modo superare il valore massimo lordo sopra indicato.

Il costo orario (non il rimborso chilometrico) sarà maggiorato del 30% nei casi previsti all'articolo 6 del presente capitolato

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente capitolato.

3. FINALITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio trasporto agevolato in forma voucherizzata viene erogato mediante libera scelta di un fornitore accreditato a favore di :

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche o sensoriali
- adulti portatori di handicap
- persone con gravi patologie o disturbi del comportamento
- minori in situazioni di disagio

Il servizio di trasporto agevolato si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti di persone con notevoli compromissioni dell'autonomia al fine di favorire il loro inserimento lavorativo, consentire la fruizione delle prestazioni sanitarie, educative e riabilitative, permettere uscite finalizzate alla socializzazione.

4. DESTINATARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

I destinatari del servizio di trasporto agevolato sono i cittadini residenti nei Comuni di: Bascapè, Battuda, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Ceranova, Casorate Primo, Cura Carpignano, Certosa, Giussago, Landriano, Lardirago, Marcignago, Marzano, Rognano, Roncaro, Sant'Alessio con Vialone, Siziano, Trivolzio, Trovo, Vellezzo Bellini, Torrevecchia Pia, Vidigulfo, Zeccone in condizione di fragilità.

5. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di trasporto consiste nell'accompagnamento tramite mezzi idonei di persone con notevole compromissione dell'autonomia.

L'autista appartenente all'Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza
- che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada
- che l'utente venga accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione

- che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in città

Il programma dei trasporti è concordato con l'Assistente Sociale Territoriale e validato dal Responsabile del servizio sociale territoriale.

L'autista deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone del nucleo familiare interessato all'intervento.

Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'autista e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto, necessarie per il buon funzionamento del servizio, come richiesto e precisato dal presente capitolato; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia, dei servizi e del territorio comunale, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

6. ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

L'attivazione del trasporto deve essere assicurata entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione via PEC o e-mail effettuata dal Comune Capofila del PDZ; in caso di urgenza, l'attivazione deve essere effettuata entro 48 ore.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno. Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 16,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica. Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del costo orario .

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

7.1 Valutazione del bisogno

L'accesso al servizio può essere articolato in fasi successive, il cui rispetto è vincolante per l'operatore economico accreditato, la famiglia ed il Servizio Sociale del Piano di Zona .

Generalmente le famiglie accedono al servizio di trasporto su proposta del servizio sociale comunale e distrettuale o di altri servizi socio-assistenziali e/o sanitari, anche su prescrizione dell'Autorità giudiziaria, o presentando apposita domanda.

Il Comune capofila provvede all'istruttoria della domanda, effettua una lettura eventualmente partecipata con la famiglia interessata e accompagna la stessa alla formulazione di un'ipotesi d'intervento ed alla successiva conoscenza del/i servizio/i opportuni e dei diversi erogatori, così da facilitare l'esercizio consapevole ed informato del diritto di scelta.

La famiglia sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto.

7.2 Progetto d'intervento individualizzato

Il piano individualizzato di intervento contiene tutte le indicazioni riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia e la finalità del trasporto, il numero di servizi settimanali/mensili previsti, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo numero di voucher assegnati.

E' sottoscritto dall'assistente sociale territoriale e dall'interessato/ famiglia del minore; il progetto di massima così definito può essere suscettibile di correttivi concordati con il servizio sociale dopo l'avvio dell'intervento da parte dell'operatore accreditato scelto dall'utente.

7.3 Scelta del Fornitore ed avvio del servizio

Definito il Piano di intervento, l'utente sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto.

Il responsabile del servizio sociale territoriale trasmette via PEC o mail al fornitore scelto la richiesta di avvio del servizio.

Il fornitore, a sua volta, comunica l'accettazione o meno del servizio entro 48 ore dall'invio e si impegna ad avviare lo stesso entro i tempi fissati nel Piano di Intervento.

Il servizio sociale del distretto comunica all'utente il nominativo dell'operatore così segnalato ed incaricato delle prestazioni previste.

L'autista viene presentato dal Coordinatore dell'Ente accreditato al servizio sociale territoriale e con questo vengono valutate le modalità di presentazione all'utente.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto l'eventuale rifiuto dell'incarico; qualora il rifiuto si ripeta per due volte nel corso del periodo di validità dell'Albo il Comune disporrà l'immediata cancellazione dell'ente dall'Albo stesso.

7.4 L'esecuzione del progetto di aiuto

I beneficiari possono utilizzare detti titoli solo ed esclusivamente presso l'operatore economico scelto dopo la stesura del Piano di Intervento.

Con la periodicità prevista nel Piano di Intervento l'autista individuato dal fornitore prescelto dal cittadino si presenta al domicilio del beneficiario per l'esecuzione delle prestazioni previste nel Piano stesso.

La ditta/società/cooperativa accreditata è tenuta alla predisposizione e all'invio al servizio sociale distrettuale di un report di verifica su ciascun progetto come previsto dal successivo articolo.

7.5 Rapporti fra utenti ed operatori accreditati

Al cittadino-utente è riconosciuta la più ampia ed autonoma facoltà di interruzione del servizio con l'operatore accreditato prescelto, senza preavviso né penalità o ritorsioni di sorta; è onere della famiglia comunicare alla ditta e al servizio sociale territoriale l'interruzione dell'intervento. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Comune capofila da qualunque obbligo nei confronti della Ditta accreditata.

Inoltre, il servizio potrà essere interrotto per modificazione delle condizioni dell'utente che fanno venire meno la necessità del trasporto, accertate dal responsabile del servizio.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al Responsabile dei servizi sociali territoriale e alla ditta accreditata che non potrà avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso.

ART. 8 FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Coordinatore di ciascuna ditta accreditata impegnata nel servizio, per un massimo di 2 ore bimestrali, è tenuto a partecipare alle riunioni che possono essere indette dal Responsabile del Servizio Sociale territoriale e/o dal coordinatore del Servizio Sociale al fine di procedere a valutazioni partecipate degli interventi attivati. Lo scopo di queste riunioni è quello di incrementare il feed-back, favorire il maggior numero di scambi fra i diversi sistemi che afferiscono ai casi in carico, consolidare le buone prassi e (ri)orientare quelle risultate meno efficaci ecc.

La ditta deve costituire e tenere aggiornata un'anagrafe dell'utenza con indicazione dell'operatore referente e dell'intervento prestato (tipologia dell'intervento, n° di voucher riconosciuti ed utilizzati ...), nonché delle sue successive variazioni. Ciascun operatore economico accreditato costituisce, aggiorna e trasmette periodicamente l'anagrafe dell'utenza, sia in formato cartaceo che elettronico compatibile con il software in uso al Comune capofila.

Costituiscono strumenti di monitoraggio del servizio, cui sono condizionati il riconoscimento e la liquidazione delle prestazioni agli operatori accreditati, anche le forme di rilevazione cartacea o elettronica che le singole ditte adotteranno per dimostrare l'avvenuta prestazione del servizio.

ART. 9 FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

9.1 L'assistente sociale del distretto

1. L'assistente sociale del distretto:

- promuove gli interventi sui singoli casi e concorre al monitoraggio degli stessi mediante momenti di programmazione e verifica con gli enti accreditati;
- garantisce collegamenti costanti con i coordinatori delle società accreditate, per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio stesso, nonché per la richiesta di sostituzione di personale non idoneo;
- garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti;
- svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra famiglia, società accreditata ed altri servizi competenti per i casi seguiti.

9.2 Operatori dei fornitori accreditati

1. L'impresa accreditata dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato delle seguenti figure professionali:

A) Coordinatore

- individua e comunica al servizio sociale distrettuale il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina;
- provvede regolarmente alle sostituzioni del personale;
- partecipa alle riunioni di coordinamento e monitoraggio di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- cura gli aspetti organizzativi-amministrativi;
- è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune capofila della documentazione prevista dal presente capitolato;
- è referente dell'accreditamento nei confronti del Comune capofila.

Il nominativo ed il curriculum del Coordinatore devono essere prodotti al Comune capofila unitamente all'istanza di accreditamento.

B) autisti:

- realizzano i servizi di trasporto, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni di cui al precedente art. 5;
- concorrono al monitoraggio del servizio erogato;
- partecipano, in caso di necessità, alle riunioni di coordinamento;

Agli operatori della ditta di cui ai punti A) e B) dovrà essere garantita una formazione permanente di almeno 10 ore annue. In particolare, il coordinatore dovrà garantire reperibilità giornaliera, dalle ore 8,00 alle ore 18,30.

I costi del coordinamento e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dei trasporti sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale voucher.

ART.10 QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO DAI FORNITORI ACCREDITATI

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono erogate dalla società accreditata tramite personale avente i requisiti di idoneità per la mansione di autista.

Il coordinatore deve avere esperienza specifica di coordinamento di analogo servizio almeno biennale. Il coordinatore deve avere formazione adeguata e documentata con precise capacità professionali di programmazione e di gestione del personale.

Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere.

La società accreditata è tenuta a trasmettere al servizio sociale distrettuale, al momento dell'attivazione dell'intervento, il curriculum vitae dell'autista/i impiegato/i; questo ha validità anche per sostituzioni temporanee degli operatori.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste, per gli interventi attivati.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, e contenente:

- ragione sociale della ditta
- nome e cognome dell'operatore
- numero di matricola
- qualifica

ART. 11 SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DEI FORNITORI ACCREDITATI

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la società accreditata informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale distrettuale e garantisce la sostituzione immediata entro le 24 ore degli operatori assenti, dando comunicazione agli stessi destinatari dei nominativi dell'operatore che presterà il servizio.

Per la realizzazione del servizio, l'impresa accreditata si impegna a garantire la continuità dell'intervento mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale. E' opportuno assicurare nel tempo un rapporto quanto più personalizzato tra operatore e utente; il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni indispensabili (per ferie, per cessazione dal servizio...).

In caso di inadeguatezza valutata a insindacabile giudizio dal comune capofila, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa accreditata, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

ART. 12 MATERIALE

La ditta accreditata deve provvedere alla fornitura di adeguati mezzi, strumenti e materiali al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni nonché provvedere alla dotazione degli strumenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher.

PARTE II° : CRITERI DI ESECUZIONE

ART. 13 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il personale impegnato nel servizio da parte del soggetto accreditato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione del Comune Capofila, restando

quindi ad esclusivo carico del soggetto accreditato tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'operatore economico accreditato assicurerà nei confronti dei propri lavoratori la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, ai sensi e per gli effetti dell' art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile; al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite ad personam.

E' fatto obbligo al soggetto accreditato di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore del personale. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

La Ditta accreditata comunica al Comune capofila la sede INPS presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva.

Qualora l'operatore economico accreditato sia una Cooperativa Sociale, ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).

La società accreditata si obbliga infine a garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori. Sarà particolarmente apprezzata la partecipazione, da parte degli operatori della ditta aggiudicataria, a corsi di formazione o di qualificazione e riqualificazione. L'impresa accreditata dovrà documentare tale attività mediante l'invio annuale al Comune capofila, dell'elenco dei corsi, specificando destinatari, titolo, relatori, durata e modalità di partecipazione, destinati agli operatori impegnati nei servizi.

ART. 14 GARANZIE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO

L'impresa accreditata è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune capofila da ogni responsabilità al riguardo.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'impresa accreditata. Al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, l'impresa accreditata dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni.

L'accreditato è pertanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 3.000.000,00.

ART. 15 RISPETTO NORMATIVA SULLA PRIVACY

La ditta accreditata si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori della ditta accreditata garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta accreditata inoltre comunica al Comune capofila il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per l'accreditamento.

Ai fine del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che il Comune capofila e le imprese accreditate sono titolari dei dati in loro possesso e che perverranno agli stessi nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

ART. 16 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA E SULL'ASSUNZIONE DEI DISABILI

La ditta accreditata si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna a comunicare al Comune capofila, in sede di presentazione della documentazione per partecipare all'accreditamento del servizio, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 – comma 4 del D.Lgs. sopra richiamato, nonché a trasmettere, all'atto della sottoscrizione del conseguente patto di accreditamento, copia del documento di valutazione dei rischi.

L'operatore economico accreditato infine si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 68/99 e s.m.i. avente per oggetto il collocamento dei disabili.

ART. 17 PAGAMENTI

A fronte dei trasporti regolarmente effettuati e registrati, ogni mese, gli operatori economici accreditati e che hanno prestato servizi inviano per il pagamento al Comune Capofila un'apposita fattura corredata da un rendiconto indicante per ciascun viaggio effettuato: la data, la destinazione, il tempo impiegato ed i chilometri percorsi.

Il Comune capofila controlla la regolarità di quanto dichiarato e provvede entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a liquidare i voucher riconoscendo per ogni trasporto il costo orario offerto dalla ditta in fase di accreditamento oltre al rimborso chilometrico.

ART. 18 FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune Capofila si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato di accreditamento e nel patto, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata.

ART. 19 SANZIONI

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

L'impresa accreditata, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e tutto quanto previsto nel presente capitolato. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità:

- a) € 100,00 per l'impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- b) € 200,00 giornaliera per ogni assenza dell'autista e/o per mancata sostituzione dell'autista ritenuto inidoneo e/o assente per qualsiasi motivo.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, la Ditta decadrà dall'accREDITAMENTO e il Comune capofila procederà alla risoluzione del Patto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. La Ditta accreditata ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Qualora l'addebito venga confermato, il Comune capofila procederà al recupero della penalità effettuando una ritenuta sul valore nominale dei voucher da riconoscere alla Ditta accreditata per l'incasso.

ART. 20 DECADENZA DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI E RISOLUZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

Il Comune capofila potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al presente Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune capofila;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione, così come richiesto dal Comune capofila;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accREDITAMENTO non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

ART. 21 RECAPITO E REFERENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ciascuna impresa accreditata è tenuta a comunicare al Comune capofila, contestualmente alla sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO:

- sede legale, amministrativa ed operativa, ovvero stabilmente funzionante con indicazione dei responsabili aventi poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi ed i relativi recapiti telefonici, di fax ed e.mail, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi;
- il nominativo dei referenti del servizio, ai quali rivolgere le richieste di sostituzione degli operatori e segnalare le problematiche che dovessero sorgere relativamente al servizio.

L'impresa accreditata dovrà altresì comunicare ogni eventuale variazione successiva dei dati indicati ai punti precedenti.

PARTE III° : PROCEDURA E CRITERI DI ACCREDITAMENTO

ART. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile delle procedure di Accredimento del Servizio di trasporto agevolato in favore di soggetti fragili per l'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia è individuato nel Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune Capofila.

ART. 23 PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di "Accreditamento" sono vagliate dal Responsabile del procedimento, che verifica la sussistenza dei requisiti entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza corredata da tutta la documentazione richiesta e provvede all'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati.

ART 24. DURATA

L'accREDITamento avrà durata fino al 31 marzo 2021.

L'Albo dei soggetti legittimati è aperto all'inserimento di nuovi fornitori se in possesso dei requisiti richiesti fino al 31 dicembre 2020.

ART. 25 CRITERI ED INDICATORI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono accedere all'Albo e quindi, presentare istanza di accreditamento per l'erogazione del servizio di trasporto voucherizzato i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), con oggetto di attività conforme al Servizio di trasporto agevolato a favore di soggetti fragili;
- per le cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari e/o socio-assistenziali, l'iscrizione negli appositi Albi Regionali e/o Provinciali;
- insussistenza dei motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci;
- osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- Carta di Servizio e materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino-cliente (trattasi di un estratto della carta dei servizi REDATTO in modo SEMPLICE e CHIARO);
- possesso di un numero adeguato di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio oggetto di accreditamento;
- esperienza specifica di almeno 24 mesi, in maniera continuativa e con buon esito, nella gestione dei servizi di trasporto agevolato a favore di soggetti fragili con pubbliche amministrazioni o enti privati;
- fatturato annuo medio specifico servizio trasporto per gli anni 2016 e 2017 pari almeno a € 5.000,00.
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 5.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

L'istanza dovrà essere corredata da una scheda tecnica suddivisa in una parte descrittiva della Ditta ed eventuali proposte di servizi aggiuntivi con indicati i relativi costi.

ART 26. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D' ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo Distrettuale sottoscrive con il Comune di Siziano (comune capofila) il Patto di Accredimento nel quale

sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (fornitori accreditati, Comune ed utenti).

Il Patto di Accreditamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accreditato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

In caso di bisogno ed urgenza, il Comune capofila può attivare l'intervento di trasporto agevolato in favore di soggetti fragili tramite voucher sociale virtuale, prima della sottoscrizione del Patto d'Accreditamento con la ditta accreditata, dopo la determinazione di approvazione dell'Albo Comunale Distrettuale degli Operatori Economici accreditati per il trasporto in favore di soggetti fragili.

ART. 27 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, ciascun soggetto accreditato non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti la controversia sarà demandata al Tribunale di Pavia.

ART. 28 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

La ditta dichiara di avere preso visione e di avere compreso tutti gli articoli del presente capitolato di accreditamento, di accettarlo in ogni sua parte, senza riserve e condizioni e di impegnarsi pertanto all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto conformemente ad essi.

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate