



COMUNE DI SIZIANO (PV)

Settore Gestione del Patrimonio
Via g. Negri 1
27010 Sizzano
Tel 0382/6780280

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 LAVORI DI SOSTITUZIONE INFISSI CON NUOVA INSTALLAZIONE DI FRANGISOLE NELLA PALESTRA SCOLASTICA VIA PAVIA PER CONTENIMENTO DISPERSIONE TERMICA

CUP I52G20000930001 - CIG 8361576EC9

Lettera invito – DISCIPLINARE DI GARA

Codesto spettabile operatore economico è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e relativi allegati.

La procedura che si intende attivare è quella dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del dlgs 50/2016, così come modificato dalla Legge 55/2019 (art. 1, comma 20, lettera h), che consente, per i lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, l'affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi art 36 comma 9 bis del d.lgs 50/2016 .

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Sizzano (PV)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007, al quale è possibile accedere mediante collegamento al sito di Arca Lombardia S.p.A. www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella **sezione Help: "Guide e Manuali"** e "**Domande Frequenti**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email.supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Caratteristiche della procedura

Recapiti Ente Aggiudicatore	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: segreteria@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780280 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lettera b) previa richiesta di 3 preventivi
Codice CPV principale	44221110-9 manutenzione infissi finestre
Codice CIG	8361576EC9
Codice CUP	I52G20000930001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	GIOVEDI' 16 LUGLIO 2020– ore 13.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	LUNEDI' 13 LUGLIO ore 17,00
Contributo per ANAC	Operatori e stazioni appaltanti esentati legge 34 del 19/5/2020 art.65 comma 1
Criterio di Aggiudicazione	Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi art. 36 comma 9 bis dlgs 50/2016 sull'importo delle opere posto a base di gara
Importo dell'appalto (compresi oneri sicurezza)- a corpo	€ 52.200,00 (iva esclusa)
Valore dei costi non soggetti al ribasso –oneri sicurezza-	€ 1.500,00 (iva esclusa)
Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 50.700,00
Suddivisione in lotti: Lotto unico	Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto la procedura ha un importo che risulta accessibile anche alle micro imprese
Responsabile Unico della Procedura di gara	Geom. Ziliano Fabbian Mail: ziliano.fabbian@comune.siziano.pv.it
Tempo utile per ultimazione lavori	45 giorni naturali, successivi e continuativi dalla data del giorno successivo al verbale di consegna lavori
Luogo di esecuzione dei lavori	Palestra scolastica via Pavia
Tempo inizio lavoro	Tassativamente prima del 15/09/2020-consegna lavori in via d'urgenza ai sensi art. 32 comma 8 dlgs 50/2016 e ai sensi art 7-ter legge 6/6/2020 n. 41
seduta di gara	GIOVEDI' 16 LUGLIO ore 15,00

1. Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i documenti di gara di seguito elencati approvati con delibera G.C. N 84 del 2/7/2020 e determinazione dirigenziale SETTORIALE n.61 del 6/7/2020

1. Relazione descrittiva e documentazione fotografica
2. Computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitario
3. Quadro economico;
4. Capitolato speciale d'appalto;
5. Schema di contratto d'appalto
6. Piano di sicurezza e coordinamento
7. Fascicolo tecnico dell'opera
8. Piano di sicurezza e coordinamento allegato A cronoprogramma dei lavori
9. Piano di sicurezza e coordinamento allegato B analisi e valutazione dei rischi
10. Piano di sicurezza e coordinamento allegato C stima e costi della sicurezza
11. Piano di sicurezza e coordinamento allegato 5 layout di cantiere
12. Piano di sicurezza e coordinamento COVID 19
13. Piano di sicurezza Covid 19 stima costi della sicurezza

Tavola grafica:

- tavola 01 –pianta stato di fatto
- tavola 02– pianta stato di progetto
- tavola 03 –pianta stato di confronto
- tavola 04 –prospetti stato di fatto, progetto confronto
- tavola 05- particolari costruttivi stato di progetto

Presente BANDO-DISCIPLINARE DI GARA
Imposta di bollo
DGUE
Allegato S Dichiarazione subappalto
Allegato SO dichiarazione sopralluogo
Allegato OE modello offerta economica

3. Informazioni generali

Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del seguente intervento: “ sostituzione vecchi infissi con nuovi comprensivi di installazione di frangisole nella palestra scolastica via Pavia per contenimento dispersione termica”

Per una più completa descrizione ed illustrazione degli interventi da realizzare, si rimanda agli elaborati progettuali, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 02/07/2020 e allegati alla piattaforma Sintel;

E' prevista la consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., poiché la loro esecuzione anticipata è necessaria al fine di ottenere il finanziamento statale così come previsto dall'art. 32 della legge 160/2019

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo/esecutivo con i relativi allegati.

Finanziamento

L'appalto è **finanziato per l'importo di € 70.0000** dallo Stato (legge 160/2019)

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

A) requisiti di ordine generale	<ul style="list-style-type: none">▶ Non incorrere nei Motivi di esclusione previsti dall'art. 80-83 D.Lgs. 50/2016▶ Non aver violato l'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001▶ non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio
B) requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lettera a dlgs 50/2016)	Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
c) requisiti di capacità economica e finanziaria	Attestazione di Qualificazione SOA in categoria OS6 in classifica almeno I o in alternativa. una dichiarazione concernente il fatturato globale il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili.
d) requisiti di capacità tecnica e professionale	Attestazione di Qualificazione SOA in categoria OS6 in classifica almeno I O in alternativa dichiarazione aver svolto analoghi lavori nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare.

- ✓ **ATTENZIONE: NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**
- ✓ La verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 9 della delibera 157 del 17/2/2016 dell'ANAC, non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, essendo una gara che utilizza mercato elettronico e gestita con sistemi telematici.
- ✓ La stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli consultando direttamente gli enti pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sui lavori, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in tempo utile per consentire la risposta, in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia

“Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle richieste saranno rese disponibili , in forma anonima, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”** nell’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura, .

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale **“Comunicazioni procedura”**. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Per **informazioni e chiarimenti** sul Progetto, così come sui lavori oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l’operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al Settore Opere Pubbliche e Patrimonio tel. 0382-6780280 (RUP ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. **geom. Ziliano Fabbian**).

4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **“termine ultimo per la presentazione delle offerte”** di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- ▶ una **“busta telematica” BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA ECONOMICA** contenente **l’offerta economica**.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato **“Invia offerta”** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **“Salva”** consente di interrompere il percorso **“Invia offerta”** per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 **“Riepilogo”** del percorso **“Invia offerta”**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato **“Invia offerta”**, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in un **unico file formato zip** e ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. La documentazione amministrativa in sintesi è costituita dai seguenti documenti, dettagliati nei paragrafi successivi.

- ▶ DGUE
- ▶ Attestazione di qualificazione SOA in categoria Os6 in classifica almeno I

- ▶ Garanzia provvisoria
- ▶ Eventuali certificazioni di qualità per riduzione garanzia
- ▶ Dichiarazione in ordine al subappalto
- ▶ Imposta di bollo
- ▶ Sopralluogo dichiarazione

Allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – IL DGUE compilato nelle parti richieste e firmato digitalmente**

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara e a seconda del caso ricorrente deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di rappresentanza dell'operatore economico.

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato nelle **parti richieste** come segue:

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilato da parte dell'operatore economico.

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale all'avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella Parte II, sezione D, il concorrente indica se intende avvalersi del subappalto.

In caso affermativo, l'operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione l'apposito modulo sul subappalto nel quale è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare.

La Parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice, aggiornato al d.lgs. n. 56/2017, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre idonei mezzi di prova. Si precisa che:

1. il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016;

2. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; l'esclusione non opera altresì nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale.

3. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986, della legge n. 205/2017.

4. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 si terrà conto dell'iscrizione nel casellario informatico fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

1. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

2. in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, con le seguenti prescrizioni:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445. L'omessa presentazione della dichiarazione ovvero la dichiarazione resa incompleta, o non regolarmente sottoscritta, costituiscono irregolarità essenziali sanabili ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel dgue relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 smi le stesse devono essere rese con riferimento a tutti i soggetti previsti al comma 3 dello stesso art. 80, in particolare:

- per **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;

- per **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;

- *per società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio: direttore tecnico e i seguenti soggetti:*
- **Amministratore Unico o membri del Consiglio di Amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza: **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratori delegati / Consiglieri delegati** anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);
- **membri del Collegio Sindacale** (società con sistema di amministrazione tradizionale) e **membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione** (società con sistema di amministrazione monistico);
- **membri del Consiglio di Gestione** e membri del **Consiglio di Sorveglianza**, (società con sistema di amministrazione dualistico).
- **Institori e Procuratori Generali**

Altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»: dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati (N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)

- **socio unico persona fisica o socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica) in caso di società con meno di quattro soci.**

Avvertenza:

- ✓ Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del
- ✓ Cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.
- ✓ Tutti i soggetti che nell'ambito societario sono investiti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo devono essere indicati con precisione nel Modello Allegato A.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI –VALIDITÀ TEMPORALE OFFERTA.

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta”**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

QUALIFICAZIONE SOA

Allegare copia dell'attestazione di qualificazione **IN CATEGORIA OS6** (finiture di opere generali in materiali lignei plastici, metallici, vetrosi)

GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA - campo “Garanzia provvisoria”** il documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, ci cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.lgs. 50/2016, di euro 1.044,00 (euro MILLEQUARANTAQUATTRO/00* Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il

D.lgs. 385/93 e s.m.i.;

- ✓ Assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni in Italia, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ✓ Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Siziano**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.
- La piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario

Avvertenza:

- ✓ La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/1/2018.
Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 %** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, nel qual caso occorre **ALLEGARE** la certificazione corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione
- ✓ La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – nonché la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ▶ Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ▶ Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico, i sensi dell'art. 93, comma 6, D.lgs. 50/2016 smi;
- ▶ Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ▶ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei

concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, deve compilare e inserire l'allegato S. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare

VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC NON DOVUTO

IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) dlgs 50 modificato dalla legge 55/2019 e previa consultazione di n.3 operatori per **LAVORI DI SOSTITUZIONE INFISSI CON NUOVA INSTALLAZIONE DI FRANGISOLE NELLA PALESTRA SCOLASTICA VIA PAVIA PER CONTENIMENTO DISPERSIONE TERMICA CUP I52G20000930001 - CIG 8361576EC9**, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)

SOPRALLUOGO

L'impresa potrà effettuare **autonomamente** un sopralluogo dall'esterno, atto a verificare il contesto del cantiere e gli spazi cortilizi potenzialmente utilizzabili;

L'impresa dovrà dichiarare, (tramite modello SO allegato) di avere la piena conoscenza dei luoghi e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve** inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- ▶ Inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di valore economico sull'importo delle opere posto a base di gara **al netto** degli oneri di sicurezza e di IVA,

- ▶ **Allegare il modello OE (OFFERTA ECONOMICA) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. In caso di discordanza fa fede quanto riportato direttamente in piattaforma**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ▶ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016

Inserire nel campo “di cui **Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **espressi in euro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 smi.

Avvertenza:

- ✓ Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Costi della manodopera art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016

Inserire nel campo “di cui **Costi del personale**” i propri costi della manodopera, **espressi in euro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 smi. La stazione appaltante ha stimato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 23 del dlgs 50/2016 e s.m.i in € **13.942,50** (27,50%)

Avvertenza:

- ✓ La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.C. (costituendo) Consorzio ordinario costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.C. costituito Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art 36 comma 9 bis dlgs 50/2016. *(comma introdotto dall’art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019)*, con il criterio del minor prezzo, espresso in termini di valore economico sull’importo delle opere posto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, a base di gara di netti € **50.700,00**,

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, solo se ritenuta congrua e conveniente.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel **“Progetto Esecutivo”**, approvato con la deliberazione della Giunta comunale nr.84 del 2/7/2020 e nel presente Bando-Disciplinare di gara;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte in aumento;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte plurime o alternative;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente **Bando-Disciplinare di gara e nel “Progetto Esecutivo”**,

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante nel sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. L'Autorità di gara esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Autorità di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno GIOVEDÌ 16 LUGLIO 2020 con inizio alle ore 15,00 presso l'ufficio tecnico comunale, piazza G. Negri 1.**

Eventuali modifiche saranno notificate tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno **rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti** tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, l'Autorità di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ▶ Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- ▶ Eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Avvertenze:

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà, **sempre nella stessa seduta pubblica** oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto *Avvertenze* che precede, alle seguenti attività:

- ▶ (In caso di sospensione per soccorso istruttorio) a rendere noto l'esito di eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio;
- ▶ Attraverso le apposite funzioni della procedura Sintel, ad ammettere o escludere i concorrenti nei confronti dei quali è stato attivato il soccorso istruttorio;
- ▶ Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di all'apertura delle buste economiche;
- ▶ Per ciascun concorrente: apertura della busta economica e alla lettura del ribasso percentuale offerto ai fini dell'aggiudicazione;
- ▶ Esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.lgs. 50/2016;
- ▶ non verrà effettuato il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2-ter dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 poichè il numero massimo di offerte ammesse è tre.
(all'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019)
- ▶ Formazione della graduatoria finale provvisoria con proposta di aggiudicazione.

Avvertenze

■ In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

■ L'aggiudicazione della procedura resta in ogni caso condizionata alla **verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016 relativamente ai costi per la manodopera** indicati dall'operatore nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. Le verifiche si

svolgeranno con le modalità previste dallo stesso art. 97.

■ Fatta salva l'eventuale attivazione delle suddette verifiche, la proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

■ L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, d.lgs. 50/2016 e, in deroga agli art. 32 commi 8-9-11e 12, visto il verbale di insediamento del Sindaco di Siziano quale Commissario Straordinario, non vi sarà necessità di rispettare alcun termine decorrente dall'efficacia dell'aggiudicazione prima di procedere alla stipula del contratto né obbligo del rispetto di tutti i vincoli di motivazione per la consegna urgente dei lavori. Il contratto potrà essere inoltre stipulato anche in pendenza di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale istanza cautelare anche in pendenza degli esiti dei controlli successivi.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione resta condizionata a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

Avvertenza

- ✓ Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a Comprova, si procederà **all'esclusione dalla procedura** dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
- ✓ Diventa efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- ✓ In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lg 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

Documenti per la stipula del contratto

Nel termine **di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) (cauzione definitiva) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:

- ▶ In caso di RTI, o equivalente, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti

loro.

- ▶ In caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) **(Conto corrente dedicato - tracciabilità)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) **Polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del d.lgs. 50/2016 che copra eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.
- d) **Tutti gli oneri, comprese marche da bollo necessari alla stipula del contratto**

Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Conformemente all'art.32 comma 10 lettera b) non si applica il termine dilatorio dei 35 giorni (stand still) **.SI PROVVEDERÀ ALLA CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA (COMMA 8 ART.32 D.LGS. 50/2016) PER EVITARE LA PERDITA DEL FINANZIAMENTO .**

Esecuzione lavori

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito **in 45giorni** naturali e esecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori; per ogni giorno di ritardo, non giustificato, rispetto al termine di ultimazione, sarà applicata la penale prevista dal progetto.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì le riduzioni di cui al 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016

La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

- Fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del d.lgs. 50/2016, di tipo:
- Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- Assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzati all'esercizio in Italia del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ Avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.
- ▶ Prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ Prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.