



## COMUNE DI SIZIANO (PV)

Settore Gestione del Patrimonio

Via g. Negri 1

27010 Sizzano

Tel 0382/6780280

---

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DLGS 50/2016 E DELLA LEGGE 55/2019 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE CON ASFALTATURA DELLE STRADE, RIQUALIFICAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE E RIPRISTINO DI PARTI DETERIORATE NELLE VIE SANTA TERESA, CASCINA GIUDITTA, MORO, ROMA, TORRETTA, SAN ROCCO, SANT'ANNA CASTELLO, D'ACQUISTO, ADAMELLO, VIA MONTE BIANCO E ROTONDE.

### INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Sizzano (PV)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.** quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet : [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

In esecuzione della **determinazione a contrattare nr. 101 DEL 30/9/2019** del Responsabile del *Settore GESTIONE DEL PATRIMONIO*, Geom. Ziliano Fabbian , con la presente procedura negoziata si intendono affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016 e della legge 55/2019, i lavori di riqualificazione e manutenzione con asfaltatura delle strade, la riqualificazione della relativa segnaletica stradale e il ripristino di parti deteriorate nelle vie Santa Teresa, Cascina Giuditta, Moro, Roma, Torretta, San Rocco, Sant'anna Castello, D'acquisto, Adamello, Via Monte Bianco e rotonde, alle condizioni tecnico-normative di cui al Progetto esecutivo , approvato con deliberazione della Giunta comunale **nr. 122 del 19 Settembre 2019**.

L'affidamento avverrà con procedura negoziata mediante invito di **n. 20** operatori economici individuati su Sintel, abilitati per il comune di Sizzano, in possesso dei requisiti di cui all'art. 82 e 83 del dlgs 50/2016 e della SOA e l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso (minor prezzo), ai sensi dell'art.36 comma 9 bis del codice dei contratti , come modificato dalla legge 55/2019 e la congruità delle offerte avverrà secondo quanto previsto dall'art.97 comma 2 e 2 bis introdotti con la legge 55/2019

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la Pa/ E- procurement strumenti di supporto "**Guide per le imprese e Domande Frequenti per le imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Recapiti Ente Aggiudicatore</b>	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: segreteria@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780280 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata art.36 comma 2 lettera c) d.lgs 50/2016 e della legge 55/2019
<b>Codice CPV principale</b>	<b>45233141-9 manutenzione straordinaria strade</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>80432804A1</b>
<b>Codice CUP</b>	<b>I57H19001340004</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Domenica 20 ottobre 2019 ore 23:30</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Giovedì 17 ottobre 2019 ore 10
<b>Contributo per ANAC</b>	Operatori 20 euro (Delibera ANAC 1174 del 19/12/2018)
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi art. 36 comma 9 bis Legge 55/2019 espresso come massimo ribasso percentuale sull'importo delle opere posto a base di gara
<b>Importo dell'appalto (compresi oneri sicurezza)- a corpo</b>	€ 236.600,00 (iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti al ribasso –oneri sicurezza-</b>	€ 2.600,00 (iva esclusa)
Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 234.000,00
Stima dei costi manodopera	€ 78.390,00
<b>Suddivisione in lotti: Lotto unico</b>	Non è prevista la suddivisione in lotti.
<b>Responsabile Unico della Procedura di gara</b>	Geom. Ziliano Fabbian Mail: ziliano.fabbian@comune.siziano.pv.it
<b>Tempo utile per ultimazione lavori</b>	45 giorni naturali, successivi e continuativi dalla data del giorno successivo al verbale di consegna lavori
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Strade del Comune di Siziano come indicato nel bando
Prima seduta di gara	LUNEDI 21 OTTOBRE 2019 ore 10

## 2. Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i documenti di gara di seguito elencati approvati con delibera G.C. N 122 del 19/9/2019

- Relazione tecnico descrittiva lavori
- elenco dei prezzi unitari;
- computo metrico estimativo;
- quadro economico;
- capitolato speciale d'appalto;
- cronoprogramma;
- piano di manutenzione
- bozza di contratto
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- Costi della sicurezza

### **Tavole grafiche:**

tavola AS.00 –planimetria generale

- tavola AS.01 –planimetria stato di fatto Santa Teresa e via Moro
- tavola AS.02– planimetria stato di progetto Santa Teresa e via Moro
- tavola AS.03 - planimetria stato di confronto Santa Teresa e via Moro
  
- tavola AS.04 –planimetria stato di fatto Cascina Giuditta
- tavola AS.05– planimetria stato di progetto Cascina Giuditta
- tavola AS.06 - planimetria stato di confronto Cascina Giuditta
  
- tavola AS.07 –planimetria stato di fatto via Roma e rotonda via Moro
- tavola AS.08– planimetria stato di progetto Roma e rotonda via Moro
- tavola AS.09 - planimetria stato di confronto Roma e rotonda via Moro
  
- tavola AS.10 –planimetria stato di fatto via Sant’Anna, San Rocco e via Castello
- tavola AS.11– planimetria stato di progetto via Sant’Anna, San Rocco e via Castello
- tavola AS.12 - planimetria stato di confronto via Sant’Anna, San Rocco e via Castello
  
- tavola AS.13 –planimetria stato di fatto via Adamello
- tavola AS.14– planimetria stato di progetto via Adamello
- tavola AS.15 - planimetria stato di confronto via Adamello
  
- tavola AS.16 –planimetria stato di fatto via S. D’Acquisto
- tavola AS.17– planimetria stato di progetto via S. D’Acquisto
- tavola AS.18 - planimetria stato di confronto via S. D’Acquisto

<b>Presente BANDO-DISCIPLINARE DI GARA</b>
<b>Allegato A DGUE</b>
<b>Allegato B1 avvalimento</b>
<b>Allegato B2 AUSILIARIA</b>
<b>Allegato C SOGGETTI AGGREGati</b>
<b>Allegato S Dichiarazione subappalto</b>
<b>Allegato SO dichiarazione sopralluogo</b>
<b>Allegato OE modello offerta economica</b>

### 3. Informazioni generali

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riqualificazione e manutenzione con asfaltatura delle strade, la riqualificazione della relativa segnaletica stradale e il ripristino di parti deteriorate nelle vie Santa Teresa, Cascina Giuditta, Moro, Roma, Torretta, San Rocco, Sant'Anna Castello, D'acquisto, Adamello, Via Monte Bianco e rotonde

#### Finanziamento

L'appalto è **finanziato** con fondi di bilancio propri della Stazione appaltante.

#### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

<b>A -Requisiti di ordine generale -</b>	<b>A.1. ▶ Non incorrere nei <b>Motivi di esclusione</b> previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016</b> <b>A.3 ▶ Non aver violato l'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001</b> <b>A.4. ▶ non</b> partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.
<b>B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)</b>	Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura  <b>OPPURE</b> ▶ nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
<b>C - Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. b e c D. Lgs 50/2016 - art.</b>	<b>Attestazione di Qualificazione SOA in categoria OG3 in classifica almeno I.</b> (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

- ✓ **ATTENZIONE: NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**
- ✓ La verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 9 della delibera 157 del 17/2/2016 dell'ANAC, non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, essendo una gara che utilizza mercato elettronico e gestita con sistemi telematici.
- ✓ La stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli consultando direttamente gli enti pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI. Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in tempo utile per consentire la risposta, in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it)

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle richieste saranno rese disponibili, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**" nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura,

Per **informazioni e chiarimenti** sul Progetto Esecutivo, così come sui lavori oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al Settore Opere Pubbliche e Patrimonio tel. 0382-6780280 (RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 smi **geom. Ziliano Fabbian**).

### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ▶ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i

contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## 5. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in un **unico file formato zip** e ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. La documentazione amministrativa in sintesi è costituita dai seguenti documenti, dettagliati nei paragrafi successivi.

- ▶ DGUE (ALLEGATO A)
- ▶ ALLEGATO B1 AVVALIMENTO ove richiesto
- ▶ ALLEGATO B2 AUSILIARIA ove richiesto
- ▶ ALLEGATO C SOGGETTI AGGREGATI ove richiesto
- ▶ ALLEGATO SUBAPPALTO
- ▶ Attestazione di qualificazione SOA in categoria OG3 in classifica almeno I
- ▶ Garanzia provvisoria
- ▶ Eventuali certificazioni di qualità per riduzione garanzia
- ▶ Dichiarazione in ordine al subappalto
- ▶ Imposta di bollo
- ▶ Sopralluogo
- ▶ Attestazione versamento € 20.00 a favore di ANAC

### ALLEGATO A DGUE (documento di gara unico europeo),

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato come segue:

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilato da parte dell’operatore economico.

La Parte II, contiene le informazioni sull’operatore economico e sui propri rappresentanti, sull’eventuale utilizzo dell’avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l’operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella Parte II, sezione D, il concorrente indica se intende avvalersi del subappalto.

In caso affermativo, l’operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione l’apposito modulo sul subappalto nel quale è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare

La Parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice, aggiornato al d.lgs. n. 56/2017, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara.

La parte IV contiene le dichiarazioni finali

In ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il legale rappresentante dovrà rendere **la dichiarazione a nome di tutti i soggetti ai quali la dichiarazione si riferisce (commi 2 e 3 art. 80 D. Lgs. 50/2016 – circolare Anac del 26.10.2016, art. 3)** compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, elencandoli nel DGUE:

· titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, quando questi sia persona diversa dal titolare, nel caso di impresa individuale;

- *per impresa individuale: titolare e direttore tecnico;*

- *per società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;*

- *per società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;*

- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio: direttore tecnico e i seguenti soggetti:*

- **Amministratore Unico o membri del Consiglio di Amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza: **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratori delegati / Consiglieri delegati** anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);

- **membri del Collegio Sindacale** (società con sistema di amministrazione tradizionale) e **membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione** (società con sistema di amministrazione monistico);

- **membri del Consiglio di Gestione** e **membri del Consiglio di Sorveglianza**, (società con sistema di amministrazione dualistico).

- **Institori e Procuratori Generali**

**Altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»:** **dipendenti o professionisti** ai quali siano stati conferiti significativi **poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza** di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati ( N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)

- **socio unico persona fisica o socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica) in caso di società con un numero di soci paro o minore di quattro.**

**Avvertenza:**

- ✓ Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del
- ✓ Cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Si precisa che:

1. il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016;

2. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; l'esclusione non opera altresì nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale.

3. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986 della legge n. 205/2017. (€ 5.000)

4. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente in **relazione ai soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

1. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

2. in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**Il DGUE** deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, con le seguenti prescrizioni:

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g):** ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve presentare un DGUE distinto, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

**In caso di Consorzi tra società cooperative o imprese artigiane e Consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) D.Lgs. 18.4.2016 n. 50:**

- il DGUE deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma; nel



DGUE del consorzio deve altresì essere indicata la denominazione dei consorziati che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- il DGUE deve essere presentato da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

#### **In caso di avvalimento (art. 89, d.lgs. n. 50/2016):**

- il DGUE deve essere presentato dal concorrente (impresa avvalente) indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il DGUE deve essere presentato dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

#### **In caso di subappalto (art. 105, d.lgs. n. 50/2016):**

- il DGUE deve essere presentato dal concorrente nelle parti relative al subappalto e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma.

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445. L'omessa presentazione della dichiarazione ovvero la dichiarazione resa incompleta, o non regolarmente sottoscritta, costituiscono irregolarità essenziali sanabili ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50.

### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI –VALIDITÀ TEMPORALE OFFERTA.**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta”**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

### **QUALIFICAZIONE SOA**

Allegare copia dell'attestazione di qualificazione **IN CATEGORIA OG3 IN CLASSIFICA ALMENO I** (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane)

### **GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA - campo “Garanzia provvisoria”** il documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, ci cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.Lgs 50/2016, di euro 4.732,00 (euro quattromilasettecentotrentadue/00)* Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni in Italia, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Siziano**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario

### **Avvertenza:**

- ✓ La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/1/2018.  
Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 %** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, nel qual caso occorre **ALLEGARE** la certificazione corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione
- ✓ La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – nonché la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

### **Escussione della garanzia provvisoria**

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ▶ Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ▶ Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico, i sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 s.m.i. :
- ▶ Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ▶ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

### **Svincolo della garanzia provvisoria**

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

## **DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)**

La presente procedura è **soggetta** al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, in favore di ANAC (ex AVCP) in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra 150.000 e 300.000. Pertanto come previsto dalla delibera ANAC 1174 del 19/12/2018 occorre inserire copia del versamento di € 20,00 effettuato ad Anac indicando dove richiesto il CIG **80432804A1** e il numero di gara 7546802.

Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/1/2011”* disponibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'A.N.A.C.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005. Tale mancanza può essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito; **in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;**

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia alla documentazione di gara.**

## **IMPOSTA DI BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera c) d.lgs 50/2016 e legge 55/2019 per lavori di riqualificazione e manutenzione con asfaltatura delle strade, la riqualificazione della relativa segnaletica stradale e il ripristino di parti deteriorate nelle vie Santa Teresa, Cascina Giuditta, Moro, Roma, Torretta, San Rocco, Sant'Anna Castello, D'acquisto, Adamello, Via Monte Bianco e rotonde

(**CIG 80432804A1**), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)

## **SOPRALLUOGO**

L'impresa mediante un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o responsabile delegato potrà effettuare **autonomamente** un sopralluogo. L'impresa dovrà dichiarare, (tramite modello SO allegato) di avere la piena conoscenza dei luoghi e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali. IL documento va inserito firmato digitalmente.

## **DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO**

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2018 (massimo 40% dell'importo

complessivo del contratto) deve compilare e inserire l'allegato S. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare

- ▶ Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che abbia presentato offerta nella presente procedura di gara sia singolarmente o in R.T.I./Consorzio, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## **DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA RIUNIONE DI CONCORRENTI E CONSORZI**

Ferme restando le modalità sopra riportate per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte, i soggetti raggruppati o consorziati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, per essere ammessi a partecipare alla procedura, devono possedere i requisiti indicati nel paragrafo 3) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

- i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- il requisito di idoneità professionale, deve essere posseduto da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 3, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario **di tipo orizzontale** la mandataria deve possedere la qualificazione SOA nella categoria prevalente OG3 classifica I o superiore, Si applica l'art. 92, comma 5, del DPR 207/2010.

AI raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari ed al GEIE si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016 e nell'art.92 del DPR 207/2010, con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010, è fatto obbligo ai concorrenti costituenti il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato di possedere i requisiti di cui al presente disciplinare in relazione alla categoria di lavorazioni assunta;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta dovranno essere specificate le lavorazioni che saranno rispettivamente eseguite dai singoli operatori economici del soggetto raggruppato/consorziato/aggregato e le rispettive quote di partecipazione e di esecuzione;
- nel caso in cui il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato non sia stato ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un soggetto raggruppato/consorziato/aggregato, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata;
- sono ammessi i soggetti riuniti di tipo misto ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici, ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 92 del DPR 207/2010;

- ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR 207/2010, la mandataria, con riferimento alla specifica gara, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**In caso raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, il concorrente dovrà allegare, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, la seguente documentazione:**

**Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione informa aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario.

**Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo o statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo.

**Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE, specificando il soggetto mandatario/capogruppo e i mandanti, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/GEIE.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**

Tali consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti generali devono essere posseduti sia da parte del consorzio che da parte dei soggetti consorziati designati per l'effettuazione dei lavori;
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti da parte del consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Si specifica altresì che:

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione alla stessa procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati designati per l'effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati.

**In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 si dovrà allegare:**

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, del consorzio sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, da parte di ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo del consorzio, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.

**In caso di partecipazione in AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi della qualificazione SOA nella OG3, classifica I, di un soggetto ausiliario. Fermo restando il divieto di cui all'articolo 89, comma 7, del d.lgs. 50/2016, il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e può avvalersi di soggetti ausiliari che siano in possesso, oltre che dei requisiti di qualificazione specificamente richiesti per l'avvalimento, anche dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, previsti nel presente disciplinare. In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

In caso di avvalimento occorre allegare le seguenti dichiarazioni:

- a) **DGUE – Allegato A del concorrente (avvalente)**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso;
- b) **dichiarazione di avvalimento – Allegato B1 del concorrente/avvalente**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'ausiliaria;
- c) **DGUE – Allegato A dell'ausiliaria**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonchè attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dei requisiti professionali e dei requisiti oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione ausiliaria – Allegato B2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o persona munita di comprovati poteri di firma, attestante:
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

e.1) **originale del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma del concorrente/avvalente e dell'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero i requisiti forniti e le risorse e i mezzi prestati, pena la nullità del contratto stesso;

#### **ovvero**

e.2) **in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, contenente le medesime prescrizioni di cui al precedente punto e.1).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano stati sottoscritti in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione nel contratto medesimo, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **6. Offerta tecnica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve** inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **7. Offerta economica – step 3**



Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di **ribasso percentuale** sull’importo delle opere posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e di IVA,

**allegare il modello OE debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. In caso di discordanza fa fede quanto riportato direttamente in piattaforma**

**.ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

- ▶ non sono ammesse offerte in aumento pena l’esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

**Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016**

Inserire nel campo “di cui Costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, espressi in euro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 smi.

**Costi della manodopera art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016**

Inserire nel campo “di cui Costi del personale” i propri costi della manodopera, espressi in euro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 smi. I costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante sono pari ad € **78.390,00**

**Avvertenza:**

- ✓ La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

**8. Riepilogo dell’offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”. Offerta economica deve essere firmata digitalmente dai soggetti sotto riportati.



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. (costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.</li> </ul>

### 9. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

### 10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art.36 comma 9 bis codice appalti modificato dalla legge 55/2019, a favore del minor prezzo, espresso in termini di **massimo ribasso percentuale** sull’importo delle opere posto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, a base di gara di netti € **234.000,00**,

- Se il numero delle offerte ammesse risulterà pari o superiore a 5 si procederà con l'applicazione della soglia di anomalia calcolata come previsto dall'art. 97 comma 2 e 2bis così come modificati dall'art.1 comma 20 lettera u) della L.55/2019 e come meglio precisati nelle note esplicative del Ministero Infrastrutture e Trasporti
- E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. Tale l'esclusione automatica non viene applicata quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.
- Nel caso in cui non risulti applicabile la previsione di cui al richiamato art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, in quanto le offerte ammesse sono in numero inferiore a 10, la stazione appaltante procede al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del citato comma 2-bis ed all'eventuale subprocedimento di verifica della congruità dell'offerta prima in graduatoria, se anomala, con le modalità di cui al medesimo articolo.
- In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, solo se ritenuta congrua e conveniente.

## **11. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. L'Autorità di gara esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

### **Prima seduta pubblica**

#### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VERIFICA REQUISITI**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Autorità di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **LUNEDI 21 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 10.00 presso l'ufficio tecnico comunale, piazza G. Negri 1.**

Eventuali modifiche saranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, l'Autorità di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed eventuale apertura soccorso istruttorio

▶ eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

In caso di irregolarità gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti/integrazioni **entro 10 giorni**. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell’art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, **con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante nel sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, costituisce causa di esclusione.

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d’offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nella medesima seduta di apertura ed esame della documentazione amministrativa, salvo che vi siano ammissioni con riserva, si procederà all’ammissione definitiva dei concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse procedere all’aggiornamento delle sedute di gara pubbliche in giornate successive, le ulteriori date saranno pubblicate, con apposito avviso, su piattaforma Sintel in “*Documentazione di gara*” nonché verranno notificate ai partecipanti tramite la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”.

Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti, ai sensi dell’art. 76 comma 2-bis, del Codice, sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo pec mediante la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” il provvedimento che determina l’elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara.

### **VERIFICA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

A seguito dell’ammissione definitiva dei concorrenti, in seduta pubblica, la commissione procederà all’apertura delle offerte economiche.

Qualora le offerte ammesse siano in numero **non inferiore a dieci**, la commissione procederà ai sensi dell’art. 97 del Codice, all’individuazione della soglia di anomalia, all’esclusione automatica delle offerte risultate anomale e alla proposta di aggiudicazione a favore dell’offerta recante la più alta percentuale di ribasso posta al di sotto della soglia di anomalia.

Si precisa che nelle more di completamento delle attività per l'adeguamento della piattaforma Sintel alla nuova normativa introdotta Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (noto come "Sblocca cantieri"), convertito, con modificazioni, nella Legge n.55 del 14.06.2019, la stazione appaltante procederà al calcolo dell'anomalia extrapiattaforma (off-line) ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2bis D.lgs 50/2016. Nel caso in cui non si possa applicare la previsione di cui all'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 12.4.2016 n. 50, in quanto le offerte ammesse sono in numero inferiore a 10, la stazione appaltante procede al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del citato comma 2-bis ed all'eventuale subprocedimento di verifica della congruità dell'offerta prima in graduatoria, se anomala, con le modalità di cui al medesimo articolo.

Qualora le offerte siano **inferiore a 5** non si effettua il calcolo della soglia di anomalia e si procede con l'aggiudicazione al concorrente che ha effettuato il maggior ribasso

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

L'amministrazione procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32 comma 7 e 33 D.Lgs 50/2016.

## **12. Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

### **Avvertenza**

- ✓ Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione dalla procedura** dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
- ✓ Divenuta efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla

- stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- ✓ In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

### **Documenti per la stipula del contratto**

Nel termine di **15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) **(cauzione definitiva)** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, o equivalente, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) **(conto corrente dedicato - tracciabilità)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) **polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016 che copra eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.
- d) **tutti gli oneri , comprese marche da bollo necessari alla stipula del contratto**

### **Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Conformemente all'art.32 comma 9 il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del [provvedimento di aggiudicazione](#)

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì le riduzioni di cui

al 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016

La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

- fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016, di tipo:
- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da primari istituti assicurativi, debitamente autorizzati all'esercizio in Italia del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **13. Trattamento dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.