



## COMUNE DI SIZIANO (PV)

Settore Gestione del Patrimonio  
Via g. Negri 1  
27010 Siziano  
Tel 0382/6780280

---

### PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 D.LGS 50/2016 PER LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VOLTI AL RISPARMIO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI PROPRIETA' PUBBLICA ADIBITO AD ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA IN VIA PAVIA N.56/60 SIZIANO

CIG: 8408050E58

CUP: I56B20001240002

### – DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto gli interventi sommariamente descritti all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito CSA).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. del 21 Agosto 2020 del Responsabile del Settore GESTIONE DEL PATRIMONIO, Geom. Ziliano Fabbian e avverrà mediante **procedura aperta telematica** e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Codice.

Si procederà altresì **con l'inversione procedimentale** ai sensi del combinato disposto dell'articolo 133, comma 8, del Codice dei Contratti e dell'articolo 1 comma 3 della Legge 55 del 2019.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice e il Geom. Ziliano Fabbian.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Siziano (PV)**, di seguito denominato stazione appaltante, **utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"**, ai sensi della L.R. 33/2007 e disponibile sulla Piattaforma Sintel di proprietà Aria S.p.a all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it> e sul sito del Committente <https://www.comune.siziano.pv.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la Pa/ E- procurement strumenti di supporto "**Guide per le imprese e "Domande Frequenti per le imprese"**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissata a 4 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite Sintel, almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente tramite la piattaforma Sintel.

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo

PEC: [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it)

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**Non sono ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.**

### 3. Caratteristiche della procedura

<b>Recapiti Ente Aggiudicatore</b>	Comune di Siziano Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) Mail: ufficiotecnico@comune.siziano.pv.it Pec: info@pec.comune.siziano.pv.it Tel 03826780280 Fax:0382617660 www.comune.siziano.pv.it
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	<b>45321000-3 Lavori di isolamento termico</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>8408050E58</b>
<b>Codice CUP</b>	<b>I56B20001240002</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>16 settembre 2020 ore 23:30</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>12 settembre 2020 ore 10</b> 4 giorni prima della chiusura
<b>Sopralluogo</b>	<b>Obbligatorio previo appuntamento.</b> Dal 1 settembre 2020 al 10 settembre 2020
<b>Contributo per ANAC</b>	Non dovuto – Delibera 289 del 01 aprile 2020
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi art. 36 comma 9 bis Legge 55/2019 espresso come percentuale.  Verrà utilizzata l' <b>inversione procedimentale</b> ai sensi del combinato disposto dell'art. 133, comma 8, del codice dei contratti e dell'articolo 1 comma 3 della Legge 55 del 2019
<b>Importo dell'appalto (compresi oneri sicurezza)- a corpo</b>	<b>€ 262.000,00</b> (iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti al ribasso – oneri sicurezza-</b>	€ 7.000,00 (iva esclusa)
Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 255.000,00
Stima dei costi manodopera	€ 102.000,00
<b>Suddivisione in lotti: Lotto unico</b>	Non è prevista la suddivisione in lotti.
<b>Responsabile Unico della Procedura di gara</b>	Geom. Ziliano Fabbian Mail: ziliano.fabbian@comune.siziano.pv.it
<b>Tempo utile per ultimazione lavori</b>	120 giorni naturali, successivi e continuativi dalla data del giorno successivo al verbale di consegna lavori
<b>urgenza</b>	E'prevista la consegna lavori in via d'urgenza che dovrà avvenire entro il termine massimo del <b>31/10/2020</b> ,
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Edificio scolastico Via Pavia 56/60 del Comune di Siziano.
Prima seduta di gara	<b>17 SETTEMBRE 2020 ore 9,00</b>

#### 4. Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara i documenti di gara di seguito elencati approvati con delibera G.C. N.103 del 19/8/2020

1. Relazione descrittiva e documentazione fotografica
2. Computo metrico estimativo ed elenco prezzi
3. Quadro economico;
4. Capitolato speciale d'appalto;
5. Schema di contratto d'appalto
6. Piano di sicurezza e coordinamento
7. Relazione tecnica attestante rispondenza in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici

##### **Tavola grafica:**

- tavola 01 -pianta stato di fatto pianta piano terra
- tavola 02- pianta stato di fatto pianta primo piano
- tavola 03- prospetti stato di fatto
- tavola 04- stato di progetto pianta piano terra
- tavola 05- stato di progetto pianta primo piano
- tavola 06- prospetti stato di progetto
- tavola 07-stato di confronto pianta piano terra
- tavola 08- stato di confronto pianta primo piano

<b>Presente BANDO-DISCIPLINARE DI GARA</b>
<b>Allegato A DGUE</b>
<b>Allegato 1 forma partecipazione/domanda</b>
<b>Allegato 2 raggruppamenti temporanei</b>
<b>Allegato 3 avalimento eventuale</b>
<b>Allegato 4 Avalimento AUSILIARIA</b>
<b>Allegato S Dichiarazione subappalto</b>
<b>Allegato SO dichiarazione sopralluogo</b>
<b>Allegato OE modello offerta economica</b>
<b>PATTO INTEGRITA'</b>
<b>MODALITA TECNICHE UTILIZZO SINTEL</b>
<b>TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI</b>

#### 5. Informazioni generali

##### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di lavori di efficientamento dell'involucro disperdente esterno con l'installazione di nuovo isolamento a cappotto, sostituzione di serramenti vetusti con nuovi infissi che rispettano i parametri di legge, riqualificazione degli impianti esistenti illuminanti dello stabile

##### **Finanziamento**

L'appalto è **finanziato** con fondi della Regione Lombardia (L.R 9/2020)

### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

<b>A - Requisiti di ordine generale</b>	<b>A.1.</b> ▶ Non incorrere nei <b>Motivi di esclusione</b> previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016  <b>A.3</b> ▶ <b>Non aver violato l'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001</b> <b>A.4.</b> ▶ <b>non</b> partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o
<b>B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)</b>	Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>C - Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. b e c D. Lgs 50/2016)</b>	Attestazione di Qualificazione SOA in categoria OG1 in classifica almeno I (edifici civili e industriali) beneficiando dell'incremento della classificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art.61 comma 2 e 92 del Regolamento 207/2010

- ✓ **ATTENZIONE: NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**
- ✓ La verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 9 della delibera 157 del 17/2/2016 dell'ANAC, non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, essendo una gara che utilizza mercato elettronico e gestita con sistemi telematici.
- ✓ La stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli consultando direttamente gli enti pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato.

### Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei requisiti elencati nel precedente paragrafo

## 6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel <https://www.ariaspa.it> entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” fissato per le ore **23.30 del 16 settembre 2020** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- ▶ una “busta telematica” **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una “busta telematica” **BUSTA ECONOMICA** contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## 7. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in un **unico file formato zip** e ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. La documentazione amministrativa in sintesi è costituita dai seguenti documenti, dettagliati nei paragrafi successivi.

- ▶ DGUE (ALLEGATO A)
- ▶ ALLEGATO 1 forma di partecipazione/domanda
- ▶ ALLEGATO 2 raggruppamenti temporanei

- ▶ ALLEGATO 3 AVVALIMENTO ove richiesto
- ▶ ALLEGATO 4 AVVALIMENTO AUSILIARIA ove richiesto
- ▶ ALLEGATO SUBAPPALTO
- ▶ Attestazione di qualificazione SOA in categoria OG1 in classifica almeno I
- ▶ Dichiarazione in ordine al subappalto
- ▶ Imposta di bollo
- ▶ Sopralluogo
- ▶ Tracciabilità flussi finanziari

### **Precisazione**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare la documentazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo [art. 45, c. 2, lett. e), Codice]	Allegare la documentazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito [art. 45, c. 2, lett. e), Codice]	Allegare la documentazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) nonchè la documentazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio [art. 45, c. 2, lett. b) e c), Codice]	Allegare la documentazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare il DGUE per ciascun operatore economico indicato quale esecutore dal consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

## **ALLEGATO A DGUE** (documento di gara unico europeo).

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato come segue:

**La Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilato da parte dell'operatore economico.

**La Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale utilizzo dell'avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di avvalimento (Parte II, **Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella Parte II, **sezione D**, il concorrente indica se intende avvalersi del subappalto.

In caso affermativo, l'operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione l'apposito modulo sul subappalto nel quale è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare

**La Parte III** contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice, aggiornato al d.lgs. n. 56/2017, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, e ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**La Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e procedendo poi alla compilazione:

- della sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (iscrizione CCIAA);

**La parte VI** contiene le dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il legale rappresentante dovrà rendere **la dichiarazione a nome di tutti i soggetti ai quali la dichiarazione si riferisce (commi 2 e 3 art. 80 D. Lgs. 50/2016 – circolare Anac del 26.10.2016, art. 3)**

compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, elencandoli nel DGUE:

- *per impresa individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *per società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;*
- *per società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;*

- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio: direttore tecnico e i seguenti soggetti:*
- **Amministratore Unico o membri del Consiglio di Amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza: **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratori delegati / Consiglieri delegati** anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);
- **Membri del Collegio Sindacale** (società con sistema di amministrazione tradizionale) e **membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione** (società con sistema di amministrazione monistico);
- **Membri del Consiglio di Gestione** e membri del **Consiglio di Sorveglianza**, (società con sistema di amministrazione dualistico).
- **Institori e Procuratori Generali**

**Altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»: dipendenti o professionisti** ai quali siano stati conferiti significativi **poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza** di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati ( N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)

- **Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica) in caso di società con un numero di soci paro o minore di quattro.**

### **Avvertenza:**

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del

Cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Si precisa che:

1. il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016;

2. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; l'esclusione non opera altresì nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale.

3. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986 della legge n. 205/2017. (€ 5.000)

4. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente in **relazione ai soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

1. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

2. in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fuse o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

#### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI –VALIDITÀ TEMPORALE OFFERTA.**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta”**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

#### **QUALIFICAZIONE SOA**

Allegare copia dell'attestazione di qualificazione **IN CATEGORIA OG1 IN CLASSIFICA ALMENO I** (edifici civili e industriali)

## GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020.

## DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)

Il Contributo ANAC non è dovuto come da Delibera Consiglio 289 del 01 aprile 2020 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## PATTO INTEGRITA'

L'operatore economico dovrà prendere visione dell'allegato patto di integrità che in caso di aggiudicazione sarà allegato al contratto.

## IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (procedura aperta ai sensi art. 60 d.lgs 50/2016 per lavori di efficientamento energetico volti al risparmio energetico dell'edificio scolastico di proprietà pubblica adibito ad istruzione primaria e secondaria in Via Pavia n.56/60 Siziano (CIG 8408050E58), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)

## SOPRALLUOGO

L'impresa mediante un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o responsabile delegato **dovrà obbligatoriamente effettuare sopralluogo** previo appuntamento preso con la committenza. Tel 03826780282-280

Il sopralluogo potrà avvenire con decorrenza dal 01 settembre 2020 al 10 settembre 2020.

Il committente/DL rilascerà "DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI"; successivamente l'operatore economico scansionerà e inserirà la dichiarazione all'interno della "Documentazione Amministrativa".

## DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2018 (massimo 40% dell'importo complessivo del contratto) deve compilare e inserire l'allegato S. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare

- ▶ Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che abbia presentato offerta nella presente procedura di gara sia singolarmente o in R.T.I./Consorzio, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA RIUNIONE DI CONCORRENTI E CONSORZI

Ferme restando le modalità sopra riportate per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte, i soggetti raggruppati o consorziati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, per essere ammessi a partecipare alla procedura, devono possedere i requisiti indicati nel paragrafo 5) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

- i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- il requisito di idoneità professionale, deve essere posseduto da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 5, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario **di tipo orizzontale** la mandataria deve possedere la qualificazione SOA nella categoria prevalente OG1 classifica I o superiore , Si applica l'art. 92, comma 5, del DPR 207/2010.

AI raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari ed al GEIE si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016 e nell'art.92 del DPR 207/2010, con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010, è fatto obbligo ai concorrenti costituenti il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato di possedere i requisiti di cui al presente disciplinare in relazione alla categoria di lavorazioni assunta;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta dovranno essere specificate le lavorazioni che saranno rispettivamente eseguite dai singoli operatori economici del soggetto raggruppato/consorziato/aggregato e le rispettive quote di partecipazione e di esecuzione;
- nel caso in cui il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato non sia stato ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un soggetto raggruppato/consorziato/aggregato, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata;
- sono ammessi i soggetti riuniti di tipo misto ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici, ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR 207/2010, la mandataria, con riferimento alla specifica gara, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**In caso raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, non ancora costituiti il concorrente, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, dovrà compilare e inserire e l'allegato 2**

Nel quale va specificato il soggetto mandatario/capogruppo e i mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/GEIE.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**

Tali consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito

indicati:

- i requisiti generali devono essere posseduti sia da parte del consorzio che da parte dei soggetti consorziati designati per l'effettuazione dei lavori;
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti da parte del consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Si specifica altresì che:

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione alla stessa procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati designati per l'effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati.

### **In caso di partecipazione in AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi della qualificazione SOA nella OG3, classifica I, di un soggetto ausiliario. Fermo restando il divieto di cui all'articolo 89, comma 7, del d.lgs. 50/2016, il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e può avvalersi di soggetti ausiliari che siano in possesso, oltre che dei requisiti di qualificazione specificamente richiesti per l'avvalimento, anche dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, previsti nel presente disciplinare. In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

In caso di avvalimento occorre allegare le seguenti dichiarazioni:

a) **DGUE – Allegato A del concorrente (avvalente)**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso;

b) **dichiarazione di avvalimento**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'ausiliaria;

c) **DGUE – Allegato A dell'ausiliaria**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonchè attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dei requisiti professionali e dei requisiti oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione ausiliaria – Allegato 4**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o persona munita di comprovati poteri di firma, attestante:

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

e.1) **originale del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma del concorrente/avvalente e dell'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero i requisiti forniti e le risorse e i mezzi prestati, pena la nullità del contratto stesso;

**ovvero**

e.2) **in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, contenente le medesime prescrizioni di cui al precedente punto e.1).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano stati sottoscritti in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione nel contratto medesimo, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **8. Offerta tecnica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve** inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **9. Offerta economica – step 3**

### **ATTENZIONE**

Per quanto concerne la fase di sottomissione dell'offerta economica, in considerazione delle modifiche apportate da ARIA Lombardia relative ai campi dei valori economici, si invitano gli operatori economici a consultare “Le Guide e Manuali per le imprese” aggiornati in tal senso, presenti nella piattaforma SINTEL.

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economica così composta:

- a) campo **“Offerta economica”**: l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola; il ***ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso*** quindi al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);
- b) campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** va indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- c) campo **“di cui costi del personale”** va indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- ▶ non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ Non sono ammesse offerte condizionate o alternative.

#### **10. Riepilogo dell'offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Offerta economica deve essere firmata digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate nella tabella del Paragrafo “Documentazione amministrativa – step 1” del presente Disciplinare di gara

## 11. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

## 12. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con **il criterio del minor prezzo** ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis del Codice procedendo, ai sensi dell’art. 97, comma 8, all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Non si procederà all’esclusione automatica in caso di numero di offerte inferiore a cinque ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020.

Fermo restando quanto sopra indicato, l’aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sui prezzi, depurati della percentuale degli oneri di sicurezza, dell’elenco prezzi posto a base di gara. (€ 255.000.00)

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## 13. Modalità di svolgimento della procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 17 Settembre 2020 alle ore 9,00**, presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Siziano – Piazza Giacomo Negri, 1 - 2° piano

### **Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte**

A seguito restrizioni dovute emergenza Covid-19 non sarà possibile assistere fisicamente alla seduta pubblica.

L’utilizzo della piattaforma Sintel assicura idonee garanzie di inalterabilità, immutabilità, integrità, tracciabilità ed univocità dell’offerta inviata telematicamente, nonché l’identificabilità del suo autore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel medesimo luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto dell’art 1 comma 3 del DL 32/2019 convertito con modificazioni dalla legge 14.6.2019 n. 55 e dell’art. 133, comma 8 del Codice verrà applicato **l’istituto dell’inversione procedimentale di esame delle offerte**, applicabile anche nei settori ordinari.

**Pertanto il seggio di gara, sempre nella prima seduta, valuterà le offerte economiche prima dell’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.**

Il controllo della documentazione amministrativa verrà effettuato soltanto nei confronti dell’aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di esaminare la documentazione amministrativa degli altri partecipanti alla gara.

Nel caso in cui, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa e dopo l'attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio, l'operatore economico classificato al primo posto della graduatoria provvisoria venga escluso, **non si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 95, comma 15 del Codice.**

In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione sarà decisa tramite sorteggio, in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, quando questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il seggio amministrativo provvede a comunicare tempestivamente al dirigente competente che adotterà il relativo provvedimento, i casi di esclusione da disporre per:

- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto il soggetto deputato all'espletamento della gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett b) del Codice.

#### **14. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **15. Verifica di anomalia dell'offerta**

Qualora le offerte siano in numero inferiore a 5, la migliore offerta verrà trasmessa al Responsabile Unico del Procedimento per la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi del citato art. 97.

La verifica avviene attraverso la procedura descritta nell'art. 97 del Codice; si precisa che la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

#### **16. Aggiudicazione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 19, la proposta di

aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere All'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice

- L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.
- La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante potrà procedere, nelle more della stipulazione formale del contratto, alla **consegna dei lavori in via d'urgenza**, che dovrà avvenire entro il termine massimo del **31/10/2020**,

All'atto della consegna del cantiere, ovvero prima della stipula del contratto per la garanzia di cui alla lett. a), l'aggiudicatario deve presentare:

- a) **la garanzia definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103, comma 7, del Codice per i danni di esecuzione e per la responsabilità civile verso terzi;
- c) **conto corrente dedicato - tracciabilità** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal

legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

**Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Agli aggiudicatari verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate agli artt. 35, comma 18 del Codice e art. 2.17 del CSA, **un'anticipazione pari al 20%** dell'importo contrattuale.

### **17. Trattamento dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.