



COMUNE DI SIZIANO (Provincia di Pavia)

Capofila del Piano di Zona del Distretto di Certosa di Pavia

BANDO DI ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI (SAD) E DISABILI (SADH) IN FORMA VOUCHERIZZATA.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Sizzano, Piazza Giacomo Negri 1, 27010 Sizzano (PV) ITALIA , in qualità di capofila del Piano di Zona del Distretto di Certosa di Pavia

tel. 0382/6780220 – fax 0382/617660; e.mail: serviziallapersona@comune.sizzano.pv.it

Sito: www.comune.sizzano.pv.it

DENOMINAZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Il presente bando è finalizzato all'accREDITAMENTO di operatori economici, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi e nel Capitolato speciale di accREDITAMENTO, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare per anziani (SAD) e/o disabili (SADH) in forma voucherizzata.

Il VOUCHER SOCIALE è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accREDITATI dal Comune, delle prestazioni socio-educative descritte in termini generali nel Capitolato d'accREDITAMENTO.

L'accREDITAMENTO avrà durata fino al 31 marzo 2018.

Luogo di prestazione dei servizi: territorio del Distretto di Certosa di Pavia.

Il servizio, le relative prestazioni e tempi, le condizioni e le modalità di accREDITAMENTO, sono descritti nell'apposito Capitolato speciale all'uopo predisposto.

IL VOUCHER

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accREDITATI, delle prestazioni socio-educative descritte in termini generali nel capitolato ed elencate in modo analitico nel piano educativo che sarà redatto per ciascun beneficiario.

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al capitolato.

Il voucher è virtuale e ha un valore massimo lordo (IVA compresa) di € 18,00 In sede di accREDITAMENTO i soggetti proponenti determineranno il valore virtuale del voucher da loro fornito (costo orario) che non potrà in alcun modo superare il valore massimo lordo sopra indicato.

Tale valore offerto sarà maggiorato del 30% per orario serale e/o festivo (art. 6 del capitolato), raddoppiato qualora il Piano Educativo Individualizzato preveda la presenza di due operatori, frazionato in ragione del medesimo piano in 30 minuti con valore alla metà del prezzo offerto.

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accREDITATO ai sensi del presente capitolato.

BANDO, CAPITOLATO ED INFORMAZIONI

Copia del Bando integrale e del Capitolato Speciale, con relativi allegati, sono disponibili sul sito del Comune di Sizzano www.comune.sizzano.pv.it o in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sizzano.

Gli atti possono essere trasmessi in formato elettronico o rilasciati direttamente; non è previsto l'invio tramite fax.

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di accreditamento possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali, telefonando oppure inviando una e-mail rispettivamente ai numeri ed all'indirizzo indicati al punto "ente accreditante".

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 34 e ss. del d. lgs. 163/2006, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la P.A....), come meglio specificato dal Capitolato all'articolo 25;
- requisiti TECNICI, ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI specificati dal Capitolato Speciale all'articolo 25, cui si rinvia e che qui si intendono integralmente riportati.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce agli ambiti territoriali e ai Comuni la funzione di accreditamento dei soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali e/o socio educativi; tale procedura viene esplicata mediante l'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal Capitolato e si conclude con l'iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di assistenza domiciliare.

La procedura di accreditamento è dettagliatamente descritta nella parte terza del Capitolato speciale che qui si intende integralmente richiamato.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze pervenute, valuta la documentazione relativa ai requisiti tecnici e determina l'iscrizione all'Albo ..

L'inserimento nell'Albo Distrettuale degli Operatori Economici per la resa del servizio di assistenza domiciliare non comporta alcun obbligo di richiesta di interventi o di servizi per il Distretto.

DOCUMENTI DA PRODURRE – VERIFICA REQUISITI PER INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI OPERATORI ACCREDITATI PER IL SERVIZIO SAD/SADH

Per richiedere l'inserimento nell'Albo degli accreditati l'operatore economico dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale oppure mediante consegna diretta, al protocollo del Comune di Siziano – Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 – Siziano (PV un plico recante all'esterno l'indicazione del destinatario, del mittente, nonché la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH– Piano di Zona del Distretto di Certosa di Pavia**".

All'interno di detto plico devono essere inserite:

BUSTA 1 - contenente l'istanza e la documentazione richiesta per l'accREDITAMENTO, nonché l'indicazione del costo orario offerto per la resa del servizio;;

BUSTA 2 - contenente la documentazione tecnica.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di accREDITAMENTO, deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE E ISTANZA

La BUSTA 1 deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH. BUSTA 1 – DOCUMENTI E ISTANZA**". Essa deve contenere:

- **Istanza di partecipazione** conforme al modello "allegato 1" del presente bando
- **Copia del Capitolato speciale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta per accettazione in ogni pagina.**
- **Fotocopia non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste nel presente bando.**

AVVERTENZA: Qualora la documentazione prevista nel presente bando sia presentata e sottoscritta da un Procuratore, dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore).

Nel caso di scarsa chiarezza in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati dalle ditte, questa Amministrazione si riserva la facoltà di invitare le ditte medesime ad integrare o chiarire gli stessi, in base al d. lgs. 163/2006.

BUSTA 2: SCHEDA TECNICA

La BUSTA 2 deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH. BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA COMPETENZA TECNICA**".

Essa deve contenere:

- Sintetica relazione descrittiva della Ditta con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati nel Distretto, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi (allegato 2)
- Copia della Carta di servizio e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare del Distretto di Certosa di Pavia;
- Ammontare del fatturato per l'effettuazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili, riferito al biennio 2012-2013, per un importo medio annuo non inferiore a € 60.000,00, autocertificato.
- Elenco servizi **SAD/SADH** effettuati nell'ultimo triennio e comprovanti almeno 24 mesi continuativi di esperienza specifica con buon esito, con indicazione del periodo di servizio, dell'Ente committente e dell'importo.
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 60.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del capitolato. Nessun compenso o rimborso spetta alle cooperative/ditte concorrenti per la documentazione tecnica presentata.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta.

Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte dell'operatore economico interessato all'accreditamento, il responsabile del procedimento comunicherà l'esito dell'istanza per l'inserimento nell'albo degli operatori economici accreditati alla resa del servizio SAD-SADH in forma voucherizzata, come derivante dell'esame della documentazione presentata e dalla verifica dei requisiti .

PAGAMENTI

Il pagamento a ciascun operatore accreditato a cui verranno affidati servizi avverrà mensilmente sulla base della presentazione di regolare fattura contenente il numero di ore effettuate, corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio.

Il Comune controllerà la regolarità di quanto dichiarato e provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a liquidare i voucher riconoscendo per ogni ora di prestazione effettiva, diurna e diretta SAD/SADH, la somma complessiva lorda offerta in sede di accreditamento.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione accreditante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Siziano.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO

Il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Siziano e sarà immediatamente disponibile sul sito internet www.comune.siziano.pv.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano: dott.ssa Patrizia Cornalba.

Siziano, lì 8 agosto 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Patrizia Cornalba

**ISTANZA DI AMMISSIONE
ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SAD E SADH
COMUNE DI SIZIANO
Allegato 1**

Al Comune di Siziano
Capofila del Piano di Zona del
Distretto Di Certosa di Pavia
Piazza Giacomo Negri, 1
27010 – Siziano (PV)

OGGETTO: Procedura di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili (SAD-SADH) in forma voucherizzata nel Distretto di Certosa di Pavia

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

della ditta _____

con sede in _____

Provincia di _____ Via/P.za _____ n° civ. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura in oggetto come:

- Impresa singola
ovvero:
- Cooperativa Sociale
ovvero:
- Altra tipologia (indicare)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, atteso che:

- i dati raccolti da codesta Amministrazione nella procedura di accreditamento saranno oggetto di trattamento per assolvere gli obblighi di legge e per la gestione

della procedura stessa, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali;

- titolare del trattamento ai fini della legge citata deve intendersi la stessa Amministrazione Comunale di Siziano, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ ed attesta i seguenti dati:
- denominazione /ragione sociale _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- sede legale _____
- sede operativa _____
- telefono n. _____

Se trattasi di cooperativa che è iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali:

- Albo _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____

DICHIARA INOLTRE

- a. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D.Lgs. 163/2006;
- b. che la ditta non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, di concordato preventivo, o nei confronti della ditta stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- c. che la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da parte del Comune cui l'accreditamento in oggetto afferisce;
- d. che la ditta ed i suoi rappresentanti non sono incorsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dalla normativa nazionale e comunitaria per la materia delle forniture e/o servizi pubblici ed in

particolare, in alcuna di quelle considerate nell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss. mm., e che non hanno subito condanne penali e/o non hanno in corso procedimenti penali che comportino o possano comportare incapacità di contrarre con la P.A.;

e. che per la ditta non sussistono impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del DPR n. 252 del 1998;

f. che le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono le seguenti; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa

g. che non concorrono alla procedura con altra offerta, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

h. che non concorrono alla procedura con altra offerta, imprese nei confronti delle quali sussistono situazioni di coincidenza di legali rappresentanti soggetti titolari di organi tecnico-amministrativi;

i. che la ditta non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o che non parteciperà a più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzi;

j. di aver preso esatta cognizione della natura dell'accreditamento e del servizio, in particolare, del valore lordo del voucher sociale e di tutte le altre condizioni di svolgimento del servizio contenute nel capitolato d'accreditamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

k. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando d'accreditamento e nel capitolato speciale e di obbligarsi ad eseguire il servizio nel pieno rispetto delle stesse;

l. di aver valutato la propria proposta/candidatura remunerativa, tenuto conto in particolare anche degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

m. ai sensi della L. n. 327 del 7.11.2000, di aver tenuto conto nella proposta della propria candidatura in riferimento alla procedura di accreditamento, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva;

n. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi;

- o. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa) ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso; (cancellare la parte che non interessa).
- p. di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
- q. che il numero di fax al quale inviare eventuali richieste di documentazione e/o comunicazioni è il seguente: _____
- r. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99; (caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
ovvero
dichiara l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, e conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'Ufficio competente; (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
- s. dichiara di aver eseguito nel biennio 2012-2013 servizi uguali per tipologia e modalità a quelle oggetto di gara – SAD e/o SADH - per un importo medio annuo complessivo non inferiore a € 60.000,00 presso Amministrazioni pubbliche o enti privati e di avere, nell'ultimo triennio, un'esperienza specifica SAD e/o SADH di 24 mesi continuativa (allegare elenco servizi svolti nell'ultimo triennio, specificando ente committente, tipologia destinatari, importi e durata)
- t. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	Codice Società	

- Di autorizzare qualora un partecipante alla procedura eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
- Di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

OFFRE

- COSTO ORARIO PER LA RESA DEL SERVIZIO SAD/SADH DISTRETTUALE comprensivo di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del capitolato speciale:

€ _____ (in lettere _____)

ALLEGATI:

- Copia fotostatica del documento di identità
- Copia del capitolato speciale siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per accettazione.

Data, _____.

TIMBRO DELLA DITTA

E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SAD e SADH
PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO DI CERTOSA DI PAVIA
Allegato 2**

SCHEMA DESCRITTIVA DELLA DITTA

NOME DITTA			
SEDE OPERATIVA	Indirizzo		
	Telefono		
	Fax		
	E-mail		
	Sito web		
	Orari		
LEGALE RAPPRESENTANTE	Nome e Cognome		
	Telefono		
	E-mail		
COORDINATORE	Nome e Cognome		
	Telefono		
	E-mail		
La Ditta svolge il servizio SAD e SADH dall'anno			
Numero di Assistenti attualmente in servizio presso la Ditta			
Fatturato anno 2012 per la resa di servizi SAD e SADH			
Fatturato anno 2013 per la resa di servizi SAD e SADH			
Dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che effettueranno il servizio SAD e SADH nel Distretto di Certosa di Pavia:			
<p>Eventuali servizi offerti in aggiunta al servizio SAD e SADH Distrettuale, con indicazione dei relativi costi a prestazione:</p>			

Altro :

Allegati:

- Carta del Servizio e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente

- Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio

- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili del Distretto di Certosa

- Elenco servizi **SAD e SADH** effettuati nell'ultimo triennio e comprovanti almeno 24 mesi continuativi di esperienza specifica con buon esito, con indicazione del periodo di servizio, dell'Ente committente e dell'importo

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lg. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 60.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

Data _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante)