



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 – 27010 SIZIANO

Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182

www.comune.siziano.pv.it

Settore Affari Generali – Ufficio Commercio

Prot. n. 12839

Siziano, 26.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO

Visto l'art. 23 del Regolamento Comunale per la disciplina del Commercio su aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 28.11.2016;

COMUNICA

l'avvio delle procedure di assegnazione dei posteggi ad oggi disponibili sul mercato settimanale del Sabato pomeriggio in Via F.lli Cervi (Piazza del Mercato) Piazza del Mercato e precisamente:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1	35	Alimentare
3	27,50	Alimentare
6	30	Alimentare
14	21	Alimentare
15	25	Non alimentare
20	35	Non alimentare
22	32,50	Non alimentare
23	30	Non alimentare
26	25	Non alimentare
27	15	Non alimentare

Posteggi tutti evidenziati nella planimetria qui allegata.

Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura di "cambio posteggio" gli operatori titolari di posteggio nel mercato, settore alimentare/non alimentare, nel rispetto delle tipologie merceologiche a cui tali posteggi appartengono, interessati a cambiare la propria collocazione all'interno del mercato, previa manifestazione di disponibilità a lasciare libero il posteggio ad oggi in concessione.

Soggetti esclusi

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di miglioria gli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale che alla data della domanda, sebbene presentata nei termini qui stabiliti risultino inattivi.

Sono considerati inattivi:

- gli operatori ai quali sia stato notificato l'avvio di procedimento di sospensione dell'autorizzazione e concessione di posteggio nel mercato settimanale del sabato;
- gli operatori che non risultano attivi nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.

Modalità di presentazione della domanda

Gli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale, interessati a cambiare la propria collocazione all'interno del mercato dovranno far pervenire la domanda di cambio posteggio all'ufficio commercio del Comune di Siziano utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso.

La consegna può avvenire:

- **a mano** all' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Siziano nei seguenti giorni e orari:
lunedì – martedì – mercoledì – venerdì – sabato: dalle ore 8,30 alle ore 11,30
giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30

- **a mezzo raccomandata RR:** Comune di Siziano – Piazza Negri n. 1 – 27010 Siziano (PV)

- **a mezzo P.E.C.** con firma digitale alla casella info@pec.comune.siziano.pv.it ed eventualmente anche a mezzo di intermediario delegato allo scopo. In questo caso ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata nonché ad annullare la stessa, conservandone l'originale.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione farà fede la data di consegna nella casella di destinazione rilevabile dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della posta certificata.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 25 NOVEMBRE 2017.

Cause di irricevibilità della domanda

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- sia presentata oltre i termini temporali qui previsti;
- manchino o siano illeggibili le generalità del richiedente;
- non sia presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso;
- in caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, alla domanda non sia allegata la procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.C., debitamente compilata;
- la domanda sia sprovvista della marca da bollo di € 16,00;
- la domanda non sia firmata dall'interessato o da un delegato.

Formazione della graduatoria

In caso di unica domanda riferita a posteggio libero, l'assegnazione avverrà d'ufficio a cura del Responsabile dell'ufficio commercio previa verifica del rispetto dei settori merceologici e con presa d'atto della rinuncia al posteggio da parte dell'operatore che ha chiesto lo spostamento.

In caso di pluralità di domande, si procede a formare una apposita graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore anzianità di attività maturata nel mercato con posteggio fisso settimanale, per la vendita dello stesso settore merceologico;
- b) maggiore anzianità di attività maturata nel mercato con posteggio fisso settimanale, per la vendita di generi appartenenti a settore merceologico diverso;
- c) maggiore anzianità maturata dalla data di assegnazione del posteggio dal quale si chiede il trasferimento;
- d) maggiore anzianità di attività dell'azienda, su area pubblica, anche in forma itinerante, quale risulta dalla data di rilascio dell'originaria autorizzazione alla ditta interessata ed al dante causa, in caso di subentro nella titolarità dell'azienda per atto tra vivi od a causa di morte.

Forme di pubblicità del procedimento

Il presente avviso viene inviato per la pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del Comune, nel sito internet www.scomune.siziano.pv.it

Ne è data notizia tramite comunicazione consegnata agli operatori concessionari di posteggio nel mercato settimanale del sabato.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMMERCIO

Dott.ssa Fausta Nigro



CHIEDE

Di poter trasferire la propria attività al :

posteggio n. _____ avente un superficie di m _____ x _____ - appartenente allo stesso settore merceologico

DICHIARA

- **Che, in caso di accoglimento della richiesta, la presente costituisce espressa rinuncia al posteggio già in concessione**
- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto.

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

Allegati:

copia carta identità o altro documento di riconoscimento