



COMUNE DI SIZIANO
Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 – 27010 SIZIANO
Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182
www.comune.siziano.pv.it

UFFICIO COMMERCIO

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI VACANTI
NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO POMERIGGIO E DEI N. 2 POSTEGGI
ISOLATI IN VIA F.LLI CERVI (PIAZZA DEL MERCATO)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG/COMMERCIO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e s.m.i. (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";

VISTA la propria determinazione n. 43 del 29.04.2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 23.11.2016;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche:

- 1) Nel mercato di Sizzano a frequenza settimanale (sabato pomeriggio) che si svolge in Via F.lli Cervi - Piazza del Mercato dalle ore 14.00 alle ore 18,00;

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE
1	35	Alimentare	Piazza del mercato
5	37,50	Alimentare	Piazza del mercato
6	35	Alimentare	Piazza del mercato
7	35	Alimentare	Piazza del mercato
9	40	Alimentare	Piazza del mercato
13	40	Non alimentare	Piazza del mercato
14	40	Non alimentare	Piazza del mercato
15	40	Non alimentare	Piazza del mercato
17	30	Non alimentare	Piazza del mercato

2) Nei posteggi isolati come da seguente tabella:

n. posteggi	Ubicazione	Superficie	Tipo di struttura	Genere	Periodo di svolgimento
2	Via F.lli Cervi del mercato (Piazza del mercato)	Mq. 17,50 (ciascuno)	Mezzi mobili	Alimentare/non alimentare	Un giorno alla settimana

1.ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2.CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria verrà definita sulla base dei criteri indicati della DGR 27 giugno 2016, n. X/5345 punto 3.2.1:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche;

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) anzianità di spunta sull'intero mercato (presenze maturate nell'ambito del mercato.)

Si attribuisce un punteggio pari a 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato, purché ancora presente in graduatoria.

Per numero di presenze si intende le giornate in cui l'operatore risulta presente ai fini della graduatoria di spunta, pur senza effettuare attività di vendita.

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite

purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

4.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inoltrate al Comune, esclusivamente accedendo al portale telematico "<http://www.impresainungiorno.gov.it>. L'utente opzionando la tipologia di attività di interesse segue un percorso guidato di compilazione, corredato delle relative informazioni;

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso (**05.07.2019**);

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- copia della documentazione attestante il requisito professionale per i generi alimentari.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 5, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

7.GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

8.INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
 2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica
- Titolare e Responsabile del trattamento: Comune di Siziano – Dott. Rodolfo Esposito

9.DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (<http://www.comune.siziano.pv.it>) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2. comma 6 della DGR 27.6.16 n. 5345, alle associazioni di categoria

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Dott. Rodolfo Esposito