



*Il Comune di Sizzano
compie 150 anni*



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia
P.za Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano
www.comune.sizzano.pv.it
Tel. 0382/67801 – fax 0382/617660

BANDO DI ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI (SAD) E DISABILI (SADH) IN FORMA VOUCHERIZZATA.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Sizzano, Piazza Giacomo Negri 1, 27010 Sizzano (PV) ITALIA
tel. 0382/6780220 – fax 0382/617660; e.mail: serviziallapersona@comune.sizzano.pv.it
Sito: www.comune.sizzano.pv.it

DENOMINAZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Il presente bando è finalizzato all'accreditamento di operatori economici, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi e nel Capitolato speciale di accreditamento, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani (SAD) e/o di persone con disabilità (SADH) in forma voucherizzata.

Il VOUCHER SOCIALE è il titolo che da diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati dal Comune, delle prestazioni assistenziali descritte in termini generali nel Capitolato d'accreditamento.

L'accreditamento e la voucherizzazione del servizio di assistenza domiciliare si configura come un progetto sperimentale e avrà una durata biennale dal 1 maggio 2013 al mese di 30 aprile 2015.

Luogo di prestazione dei servizi: territorio del Comune di Sizzano.

Il servizio, le relative prestazioni e tempi, le condizioni e le modalità di accreditamento, sono descritti nell'apposito Capitolato speciale all'uopo predisposto.

IL VOUCHER

Il voucher sociale è il titolo che da diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali descritte in termini generali nel capitolato ed elencate in modo analitico nel piano assistenziale che sarà redatto per ciascun beneficiario.

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al capitolato.

Il voucher è virtuale e ha un valore lordo (IVA compresa) di € 17,50, maggiorato del 30% per orario serale e/o festivo (art. 6 del capitolato), raddoppiato qualora il Piano Assistenziale Individualizzato preveda la compresenza di due operatori, frazionato in ragione del medesimo piano in 30 minuti con valore pari a € 8,75.

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente capitolato.

BANDO, CAPITOLATO ED INFORMAZIONI

Copia del Bando integrale e del Capitolato Speciale, con relativi allegati, sono disponibili sul sito del Comune di Siziano www.comune.siziano.pv.it o in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Siziano.

Gli atti possono essere trasmessi in formato elettronico o rilasciati direttamente; non è previsto l'invio tramite fax.

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di accreditamento possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali, telefonando oppure inviando una e-mail rispettivamente ai numeri ed all'indirizzo indicati al punto "ente accreditante".

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 34 e ss. del d. lgs. 163/2006, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la P.A....), come meglio specificato dal Capitolato all'articolo 26;
- requisiti TECNICI, ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI specificati dal Capitolato Speciale all'articolo 26, cui si rinvia e che qui si intendono integralmente riportati.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento dei soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali e/o socio educativi; tale procedura viene esplicitata mediante l'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal Capitolato e si conclude con l'iscrizione all'Albo Comunale dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di assistenza domiciliare.

La procedura di accreditamento è dettagliatamente descritta nella parte terza del Capitolato speciale che qui si intende integralmente richiamato.

Il Comune di Siziano istruisce le istanze pervenute ed una Commissione Comunale, appositamente nominata dalla Giunta Comunale, che valuterà la documentazione relativa ai requisiti tecnici e determinerà l'iscrizione all'Albo.

SI PROCEDERA' AD ACCREDITAMENTO ANCHE IN CASO DI PRESENTAZIONE DI UNA SOLA CANDIDATURA RITENUTA IDONEA.

L'inserimento nell'Albo Comunale degli Operatori Economici per la resa del servizio di assistenza domiciliare non comporta alcun obbligo di richiesta di interventi o di servizi per il Comune.

TERMINE RICEZIONE CANDIDATURE - DOCUMENTI DA PRODURRE – APERTURA BUSTE E VERIFICA REQUISITI PER FORMAZIONE ALBO DITTE ACCREDITATE PER IL SERVIZIO SAD SADH

Per prendere parte alla procedura selettiva ciascun soggetto interessato dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale oppure mediante consegna diretta, al protocollo del Comune di Siziano – Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 – Siziano (PV), **entro le ore 11.30 del giorno di mercoledì 13 aprile 2013** un plico recante all'esterno l'indicazione del destinatario, del mittente, nonché la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH – Comune di Siziano**". Il plico deve essere debitamente chiuso, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmati dal legale rappresentante.

All'interno di detto plico devono essere inserite:

BUSTA 1 - contenente l'istanza e la documentazione richiesta per l'ammissione alla selezione;

BUSTA 2 - contenente la documentazione tecnica.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Il termine e l'ora specificati al primo paragrafo sono PERENTORI: le candidature che dovessero pervenire in ritardo non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di accreditamento, deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

La BUSTA 1 deve essere debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmati dal legale rappresentante e deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH. BUSTA 1 – DOCUMENTI E ISTANZA**".

Essa deve contenere:

- **Istanza di partecipazione** conforme al modello "allegato 1" del presente bando
- **Copia del Capitolato speciale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta per accettazione in ogni pagina.**
- **Fotocopia non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste nel presente bando.**

AVVERTENZA: Qualora la documentazione prevista nel presente bando sia presentata e sottoscritta da un Procuratore, dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore).

Nel caso di scarsa chiarezza in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati dalle ditte, questa Amministrazione si riserva la facoltà di invitare le ditte medesime ad integrare o chiarire gli stessi, in base al d. lgs. 163/2006.

BUSTA 2: SCHEDA TECNICA

La BUSTA 2 deve essere debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmati dal legale rappresentante, deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO SAD/SADH. BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA COMPETENZA TECNICA**".

Essa deve contenere:

- Sintetica relazione descrittiva della Ditta con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati nel Comune, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi (allegato 2)
- Copia della Carta di servizio e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Siziano;
- Ammontare del fatturato per l'effettuazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e/o disabili, riferito al biennio 2011-2012, per un importo medio annuo non inferiore a € 40.000,00, autocertificato.
- Elenco servizi SAD/SADH effettuati nell'ultimo triennio e comprovanti almeno 24 mesi continuativi di esperienza specifica con buon esito, con indicazione del periodo di servizio, delle ore, dell'Ente committente e dell'importo.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del capitolato. Nessun compenso o rimborso spetta alle cooperative/ditte concorrenti per la documentazione tecnica presentata.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta.

Il giorno 15 aprile 2013 alle ore 9,00 presso la Casa Comunale, la Commissione tecnica nominata con atto giuntale procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione e alla verifica dei requisiti per la formazione dell'albo degli operatori economici accreditati alla resa del servizio SAD SADH in forma voucherizzata

PAGAMENTI

Il pagamento a ciascun operatore accreditato avverrà mensilmente sulla base della presentazione di regolare fattura contenente il numero di ore effettuate, corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio.

Il Comune controllerà la regolarità di quanto dichiarato e provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a liquidare i voucher riconoscendo per ogni ora di prestazione effettiva, diurna e diretta SAD/SADH, la somma complessiva lorda di € 17,50 IVA compresa.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione accreditante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Siziano.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO

Il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Siziano e sarà immediatamente disponibile sul sito internet www.comune.siziano.pv.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano: dott.ssa Patrizia Cornalba.

Siziano, lì 27 febbraio 2013

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Laura Petrecca